



Zafféry Károly

Szalézi Középiskola

MUNKATERVE

2026/2027

A nevelőtestület elfogadta:

2026. szeptember 1.

Taffermer Ingrid
igazgató

Tartalomjegyzék

I. Munkaterv	5
1. A tanév rendje	5
2. Értekezletek/ konferenciák	7
2.1. Nevelőtestületi értekezletek	7
2.2. Iskolavezetés megbeszélése:	7
2.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók	8
2.5. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek	8
3. Vizsgaidőszakok	8
3.1 Osztályozóvizsgák:	8
3.2 Belső vizsgák:	8
3.3 Felvételi :	1
II. Személyi feltételek.....	2
1. Dolgozók:	2
Megbízások, ellátott feladatok.....	4
2. Tanulók:.....	5
III. Oktatás – nevelés.....	6
IV. Tárgyi feltételek	9
V. Feladataink	10
1. Lelki programjaink.....	10
2. Versenyeztetés	13
3. Kiemelt faliújság témák.....	14
4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések	15
5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok	15
6. Külső továbbképzések:	16
8. Táborok, tanulmányi kirándulások:	16
8. A szülőkkel való kapcsolattartás	16
9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása	17
VI. Munkaközösségek éves tervei.....	18
VI.1A humán munkaközösség munkaterve.....	18
VI.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve	21
VI.3 A reál munkaközösség munkaterve	23
VI.4Az osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve	25
VI.5 A természettudományos munkaközösség munkaterve	29

VI. 6 A Diákönkormányzat munkaterve	30
VI.7 Ifjúságvédelem	31
VII. Igazolatlan hiányzások	32
VI.8 Iskolaegészségügyi Szolgálat Munkaterve	34
Egészségnevelési programterv 2026/2027	40
VII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	41
1. Általános célkitűzések:	41
2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.	41
4. Egyéb területek:	42
VIII. Általános tudnivalók	43
Iskolavezetés:	43
Szakmai munkaközösségek:	43
Területek felelősei:	43
Osztályfőnökök és helyetteseik	44

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- **1/2026. (VII.31.) OGYMR rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről**
- **245/2024** (VII. 08.9 Kormányrendelet tiltott eszközök használatáról
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

I. Munkaterv

1. A tanév rendje

A tanév első napja: 2026. szeptember 1. (kedd)

A tanítás utolsó napja: a végzős évfolyamon: 2027. április 30. (péntek)

alsóbb évfolyamokon: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap

Tanévnyitó: 2026. szeptember 1. (kedd)

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19-től 2026. január 3-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A téli szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Az első félév 2027. január 22-ig tart a félévi értesítők kiosztása: 2027.01.29-ig.

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig tart

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Munkarendtől való eltérések:

Szombati munkanapok: 2026. december 12. (szombat) - december 24. helyett **(Ballagás)**

Érettségi vizsgák

Őszi vizsgaidőszak:

Írásbeli érettségi vizsgák: 2026. október 12-22.

Szóbeli érettségi vizsgák emelt szint: 2026. november 5-9.

középszint: 2026. november 16-20.

Tavaszi vizsgaidőszak: 2026. május 03 – június 30.

Érettségi írásbeli vizsgák: 2027. május 03-24.

2027. május 03-06. - 9-11. évf: digitális oktatás

- 5-8. évfolyam: délutáni tanítás (13:00-tól)

Érettségi szóbeli vizsgák:

emelt szint: 2027. június 2 - 9.

középszint: 2027. június 16- 30.

Országos mérések:

6, 8, 10. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (angol, német)
első nyelvként tanulók számára – 2 mérési nap

Mérések lebonyolítása: 2027. március 22 – május 28.

Tanévzáró: 2027. június 18. (8:00)

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5

<i>Események</i>	<i>Alsó évfolyamok</i>	<i>Végzős évfolyam</i>
Tantestületi kirándulás (2026. szept.4.)	1	1
Pedagógia konferencia (2026. nov. 16.)	1	1
Szalagavató (2026.nov. 27.)	-	1
Pályaorientációs nap (január 15.) Educatio kiállítástól függően.	1	1
Diák nap 2027. április	1	1
Érettségi szünet (május 10./júni 17.)	1	-
Összesen:	5	5

2. Értekezletek/ konferenciák

2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó értekezlet
2027. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet
2027. február 4.	Félévi értekezlet, a félév értékelése
2027. április 27.	12. évfolyam osztályozó értekezlet, érettségi előkészítése
2027. június 14-15.	Év végi osztályozó értekezlet
2027. június 30.	Tanévzáró értekezlet

2.2. Iskolavezetés megbeszélése:

Hetente 1 alkalommal: hétfő 6. órában

2.3. Nevelőtestületi megbeszélés, tájékoztató: Keddenként a 4. óra utáni szünetben

2.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

1. félév

Bejövő (5. és 9. osztályok)+ 12. évfolyam évfolyam:

- **2026. szeptember 3. (csütörtök, 17:00)**

Többi évfolyam.

- **2026. szeptember 10. (csütörtök, 17:00)**

2. félév

minden évfolyam

- **2027. február 04. (csütörtök, 17.00)**

Fogadóórák:

- 2026. október 15. (csütörtök, 17:00-18.30)
- 2027. február 04. (csütörtök, 18.00-19.30)
- Heti 1 óra megadott időpontban, illetve telefonon történt egyeztetés során.

2.5. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek

- Nyílt nap: 4. osztályosoknak: 2026. november 13. 16:00
- Nyílt nap: 8. osztályosoknak: 2026. november 20. 14.30

3. Vizsgaidőszakok

3.1 Osztályozóvizsgák:

Októberi előrehozott érettségi vizsgák miatt: **2026. október 9-ig**

Félévi osztályozóvizsgák: 2027. január 11-18.

Év végi osztályozóvizsgák: 12. évfolyamon: **2027. április 28-ig.**

alsóbb évfolyamon: **2027. június 17 -ig.**

Májusi előrehozott érettségi miatti osztályozóvizsgák: **2027. április 30-ig.**

3.2 Belső vizsgák:

(lásd: munkaközösségek munkaterve)

Matematika 11. évfolyam :

10. A nyelvtan

10. B nyelvtan

10. A történelem

10. B történelem

11. A hittan

11. B hittan

11. A irodalom

11. B irodalom

Idegennyelv: írásbeli és szóbeli: 6. és 8. évfolyamon(május)
Kisérettségi a 11. és 12. évfolyamon (december-január)

3.3 Felvételi :

**Központi írásbeli 4. évfolyamos és 8. évfolyamos jelentkezők számára egyaránt
(magyar, matematika): 2027. január 23. (szombat)**

Szóbeli a 8- évfolyamos gimnáziumba jelentkezőknek: **2027. március 8-9.**

II. Személyi feltételek

1. Dolgozók:

A vezetői beosztások:

- 1 fő igazgató
- 2 fő igazgatóhelyettes
- 5 fő munkaközösség vezető

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben: 27 fő (Petrik Zsuzsanna)

részmunkaidőben: 3 fő

(Cseh-Magyara Zsuzsanna, Schmidt Tamásné, Véghné Czuczai Zsófia,)

óraadók: 9 fő

1. Ábrahám Béla - hittan
2. Bakonyi Loretta – hittan
3. Csontos Mária – média/tánc
4. Gabala Ferenc – testnevelés
5. Harangos Zsuzsanna - matematika
6. Schmidt-Zavagyák Adriána-angol
7. Kottász Gabriella- testnevelés
8. Szabóné Molnár Etelka- fejlesztőpedagógus

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben: 8 fő

(Nguyen Hai Ly SDB, Vidáné Szabó Aranka, Csuportné Belányi Katalin, Wencz Erika, Ambrus Tibor, Mészáros Istvánné, Tendl Mónika, Sexer Lászlóné,)

részmunkaidőben: 5 fő

Bogdán Éva	5 óra
Mayer Csabáné	5 óra
Csapó László	4 óra
Csapó Lászlóné	4 óra
Tóth Zoltánné	4 óra

megbízási díjjal 2 fő

Mayer Kálmán 8 óra

Nagy Zsombor 6 óra

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Petrik Zsuzsanna

d) Hitoktatóink:

- P.Emmanuel Ilodigwe SDB
- Bodainé Szabó Katalin
- Hegedűsné Gáspári Katalin
- Ábrahám Béla
- Bakonyi Loretta

e) Új dolgozóink:

teljes-és részmunkaidős –

óraadó: Schmidt-Zavagyák Adriána-angol nyelv

f.) Munkakör változás:

Gabala Ferenc – óraadó (részmunkaidőből)
Harangos Zsuzsanna – óraadó (részmunkaidőből)
Héjja Krisztina – teljes állás (gyakornok) – óraadóból
Szabó-Kosik Adél – teljes állás (részmunkaidőből)

g.) Elment teljes-,részmunkaidős és óraadó pedagógusok:-

h) Elment technikai dolgozó: Mayer Kálmánné (megbízási díjas)

l.) Új technikai dolgozó:

Nagy Zsombor- oktatástechnikus

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nev.- okt. lekötött óra	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	Foglalkoztatás jellege, ha nem teljes munkaidős
1.	Tafferner Ingrid	6	ig.		
2.	Pozsgai Bernadett	10,5	igh.		
3.	Emmanuel Ilodigwe	10	igh.		
4.	Ábrahám Béla	4			óraadó
5.	Bakonyi Loretta	10			óraadó
6.	Bakos Katalin	22	of	média csop.	
7.	Balázsne Dinnyés Beatrix	24	of,	mkv,	
8.	Bodainé Szabó Katalin	24			
9.	Dr Csapó Zsoltné	23	of		
10.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	22			részmunkaidő
11.	Csontos Mária	1			óraadó
12.	Gabala Ferenc	14			óraadó
13.	Harangos Zsuzsanna	14			óraadó
14.	Hegedűsné Gáspári Katalin	23,25	of		
15.	Héjja Krisztina	20			gyakornok
16.	Horváth Dániel	25		humán mkv.,	
17.	Kajtárné Kiss Erika	23	of.	ofői mkv	
18.	Maloványi László	4			óraadó
19.	Matyasovszki Fanni	20			gyakornok
20.	Dr Monori Alíz	22,5			
21.	Nyitrai Ferenc	22		média csop , mentor	
22.	Pethő Andor	26,5	of		
	Petrik Zsuzsanna	15		2. félévtől	
23.	Pusztai Melinda	23	of		
24.	Ridly István Attila	22	of	mkv, mentor	
25.	Schalk Zsolt	22	of		
26.	Schmera Ákos	22,5	of		
27.	Schmidt Tamásné	15		1. félévben	
28.	Schmidt-Zavagyák Adriana	10			óraadó
29.	Szabó -Kosik Adél	24			
30.	Szabóné Molnár Etelka	6		fejlesztő ped.	óraadó
31.	Szelle Zsófia	22	of		
32.	Szentgyörgyi Kinga	24			
33.	Szigeti-Pekár Emese	22	of		
34.	Torda Renáta	24	of		
35.	Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna	22	of	énekkar, DÖK	

Sorszám	Név	Nev.- okt. lekötött óra	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	Foglalkoztatás jellege, ha nem teljes munkaidős
36.	Vachajáné Kisgyőri Szilvia	26			
37.	Véghné Czuczai Zsófia	21			részmunkaidős
38.	Wierlné Kárász Tímea	18,5	of	ifjúságvédelem	
39.	Wierl Marianna	6		iskolapszichológus	óraadó

2. Tanulók:

Létszám: 429 fő

alapfokú: 220 fő 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium /szüneteltetve: Dobondi-Reisz Izabell

középfokú: 209 fő

62 fő	9. évf.
54 fő	10. évf.
48 fő	11. évf.
44 fő	12. évf.

összesen 429 fő

Tanulócsoportok:

Általános iskolás: 8 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium

Középfokú: 8 9-12. évf. gimnázium

osztály/ csoport	osztály létszám (fő)	osztály/ csoport	osztály létszám (fő)
5.A	26	10.A	25
5.B	26	10.B	29
6.A	26	11.A	20
6.B	26	11.B	28
7.A	33	12.A	18
7.B	31	12.B	26
8.A	28+1	Összesen	429
8.B	24		
9.A	32		
9.B	30		

III. Oktatás – nevelés

1. A tanév fő pedagógiai, oktatási és nevelési feladatai

- Intézményünkben az oktatás, a nevelés alapja a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat valamint a házirend. Ezeket a dokumentumokat a törvényi előírásoknak és az iskolai munka igényeinek megfelelően frissítjük.
- A tanév eseményeinek naptárát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján készítettük el.
- Az előírások szerint módosítjuk az érettségi témaköröket és tételsorokat.
- A 11. és 12. évfolyamosok számára lehetővé tettük az emelt és középszintű fakultációválasztás vagy ennek változtatását, a tanév elején az első héten.
- Továbbra is kiemelten kezeljük a digitális taneszközök oktatásba integrálását.
- A tanév során a négy- illetve nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályokba készülő tanulók és szüleik számára tájékoztatót tartunk. Részt veszünk az őszi pályaválasztási kiállításon.
- Az iskola jellegének megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk az idegen-nyelvi képzésre. Az idegen nyelv tanításának fő célja; a sikeres nyelvvizsgára, illetve az azt nyújtó emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés. Elsődleges feladatunk, hogy tanulóink használható nyelvtudást szerezzenek, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.
- Biztosítjuk a diákoknak a háttérrel a „Közösségi Szolgálat” program teljesítéséhez.
- A diákoknak osztályfőnöki órák keretében szeretnénk szervezni foglalkozásokat tanulásmódszertan és konfliktuskezelés, baleset-megelőzés, egészségügyi prevenció, áldozattá válás elkerülése, drog- és alkoholprevenció, közlekedés biztonság témában.
- A korábbi éveknek megfelelően folytatjuk külső szakemberek bevonásával az osztályfőnöki órákon belüli felvilágosító előadások szervezését a jogszabályoknak megfelelően.
- Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban, minél jobb eredménnyel vegyenek részt országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken.
- A nevelési feladatokból valamennyi kollégának, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, elsősorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégának feladata a veszélyeztetett gyermekek felkutatása és életkörülményeinek javításának elősegítése a lehetőségek határain belül. Indokolt esetben ehhez támogatást kér a külső szervektől. (Az iskolában minimum heti egy alkalommal jelen van az iskolapszichológus, aki segíteni tud a diákoknak és a pedagógusoknak is gyermek – és ifjúságvédelmi kérdésekben.)

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok:

- A pedagógiai módszertani kultúra további fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával.
- **A kompetencia mérésen az alapszint alatt teljesítő diákok számára kötelező fejlesztést tartunk az érintett tárgyakból. A fejlesztő órák megjelennek a tantárgyfelosztásban és az órarendben is.**
- Az egységes és átfogó értékelési rendszer következetes alkalmazása.
- A mindennapos testnevelés lehető legoptimálisabb megszervezése. A tanulók napi testmozgásának, egészségének védelme érdekében a mindennapos testnevelés órák fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel, a részvétel a kerületi szervezésű sportrendezvényeken, versenyeken.
- Olvasás, szövegértés eredmények javítása érdekében a problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata. Munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.
- A Pedagógiai Program alapján az iskola mindennapi működésének fokozott ellenőrzése.

3. A szalézi pedagógiával kapcsolatos teendők:

- A **megelőző módszer** tudatosabb használata a tanítás és nevelés során, ennek beépítése a pedagógiai munkánkba.
Támogatjuk az új kollégák számára a fenntartó által biztosított **képzést**, lehetőséget a szalézi pedagógia alaposabb megismerésére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A munkaközösségek folyamatos, beosztás alapján teljesítendő segítségével az **oratórium munkájában**. Gyakoribb, hatékonyabb jelenlét a szalézi rendezvényeken. A diákok megszólítása az animátortevékenység irányába.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

4. Az érettségivizsgákkal kapcsolatos feladatok:

9-10. évfolyamtól folyamatos tájékoztatás a megfelelő fakultáció választásához, az érettségi lehetőségeiről. Felkészítés az előrehozott és a rendes érettségi vizsgára (év végi érdemjegyek – fakultáció- érettségi eredmények szinkronban legyenek)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes szaktanárok

Határidő: folyamatos

5. A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: igazgató, Tóth Zoltánné koordinátor

Határidő: folyamatos

6. A fenti célok és feladatok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- a példamutató pontos, fegyelmezett, minőségi munkát, a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkaterhelés vállalását;
- a tanegységek és szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában;
- következetes, a diákok és szülők számára is indokolt értékelést és annak pontos adminisztrálását;
- a szülő felé a hiányzásokról, elmarasztalásokról a pontos mindenkori írásbeli értesítést.

IV. Tárgyi feltételek

- **A tanévkezdés tárgyi feltételei adottak az iskolánkban.**

A 2026-27-ös tanévben ismét megszépülve várjuk diákjainkat. A szokásos karbantartási és nagytakarítási munkák megtörténtek a nyáron. Néhány tanteremben és az öltözőkben tisztasági festést végeztünk. Az osztálytermekbe idén is sok új tárolót, polcot vásároltunk, egy osztálytermet pedig komplett új bútorzattal szereltünk fel a szülői adományokból. A világítóberendezések cseréje LED-csővekre folyamatos, a költségmegtakarítás érdekében.

Nagy örömünkre a sikeres beiskolázással **429** fő lett a tanulói létszám. Az épületben minden erre használható termében oktatás folyik, hisz a számos csoportbontás miatt szükség is van erre.

Tudjuk, hogy elértük a jelenleg befogadható maximális létszámot, de szükség lenne 1-2 új tanteremre a jövőben, hogy az oktatás zökkenőmentesen, korszerű termekben folyhasson.

Az intézmény tornaterme – helyiségek és egyes beépített eszközök tekintetében- már több téren is felújításra szorul. Amennyiben lehetőség adódna a felújításra, az nagy segítség lenne a testnevelés oktatásban és a rendezvényeink szervezésében. Emellett az oratórium számára is jó lenne hosszútávon egy saját helyiségben gondolkodni, ahol a tornaterem használata mellett családiasabb helyen szervezhetnék az atyák a programokat.

A belső nyílászárók cseréje az elmúlt években csak részben történt meg, a legtöbb már nehezen zárható és tönkrement. Ezek cseréje is elkerülhetetlen lesz a jövőben.

Az előző tanév végén megtörtént a padlózat minőségének vizsgálata a szükséges felújítás, burkolatváltás érdekében. Mivel nem minden teremben egyforma állapotú a régi padlózat, várhatóan nagyobb munkálatok és beruházás lesz szükség a jövő tanévben.

V. Feladataink

1. Lelki programjaink

Ünnepi /iskolai szentmisék:

Időpont	Ünnepek
Szeptember 1. kedd - 8.00	Veni Sancte
Szeptember 1. 17:00	Veni Sancte (Szent István bazilika)
október 9.	Havi szentmise
november 20.	Havi szentmise
november 30. 8:00	Adventi gyertyagyújtás
december 18. 8.00	Karácsony (előtti)
december-szerdánként 7:00	Roráté szentmise (templomban)
január 29. péntek 8:00	DB szentmise
január 30. 10:00-15:00	Tartományi Don Bosco ünnep
február 10. 8:00	Hamvazószerda, Önismereti nap
március 24. szerda 8.00	Húsvét (előtt)
április 29. 8:00	Ballagókért mise
május 28. 8:00	Havi szentmise
május 29.szombat	Zaffery-családi nap
június 18. péntek 9.00	Te Deum

Lelkinapok

Osztály	Időpont	Osztály	Időpont
5.A	május 20-21.	9.A	november 19-20.
5.B	január	9.B	április 15-16.
6.A	április 8-9	10.A	október 8-9.
6.B	március 18-19.	10.B	
7.A	május 13-14.	11.A	szept. 17-18.
7.B	szept.24-25.	11.B	február 11-12.
8.A	november 26-27	12.A	december 10-11.
8. B	nov.12-13.	12.B	március 11-12

Tanári Talik

Dátum	program	felelős
szeptember 16. 14:30-kor	Grillezés	Emmanuel atya
október 1. 15:00-kor	Egy cél két út találkozása	Kárász Tímea
November 26. 15:00-kor	Élmény pedagógia	
December 17. 12:00-15:30	lelkinap	
Január 21. 15:00-kor	a nevelés a szív dolga	
Február 18. 15:00-kor	Szalézi misszió a világban	
Március 11. 12:00-15:30	lelkinap	Szabolcs tv.
Április 22. 15:00-kor	Don Bosco pedagógiája	
Május 13. 15:00-kor	Gyermekevédelem	

Tanári advent és nagybőjt lelkinap

december 17. 12:00-15:30	advent lelkinap
március 11. 12:00-15:30	nagybőjt lelkinap

Egyéb feladataink/lelki programjaink és felelősei:

- „*Házzszentelés*” - osztálytermek megszentelése
Ideje: 2026. szeptember 1. 9:30-tól
Felelős: Emmanuel atya
- „*Jó reggelt!*” (7.50-8.00)– diák, tanár részvétel további biztosítása
Minden kolléga (osztályfőnökök és of. helyettesek) heti egy alkalommal vegyen részt rajta a diákokkal.
Helye: könyvtár
Felelős: Bodainé Szabó Katalin

- **Adventi gyertyagyújtás**
Ideje: 2026. november 30. hétfő 8.00
Felelős: Emmanuel atya
- **Nagyböjti önismereti nap**
Ideje: 2027. február 10. Hamvazószerda
Felelős: Emmanuel atya
- **Hétfégi oratórium megszervezése**
Felelős: Jakab atya
- **Őszi Játéknapiak (Oratórium)**
Ideje: Őszi szünetben
Felelős: Jakab atya
- **Éjszakai gyalogtúra Péli-földszentkeresztre**
Ideje: 2027. január 15.
Felelős: Emmanuel atya, Jakab atya, Ridly István
- **Hitéleti faliújság**
Felelős: Bodainé Szabó Katalin

- **Szentségi felkészítés** – Jelentkezési lappal – Jakab atya, Béla atya és Emmanuel atya

Keresztelésre való felkészítés *(bármely életkorban)*
Emmanuel és Jakab atyánál.

Elsőáldozásra való felkészítés *(5. osztálytól)*
Jakab atya vezetésével, **minden szerdán 15.00 órától.**

Bérmálásra és a beavató szentségek felvételére való felkészítés *(11. osztálytól)*
Emmanuel atya vezetésével, **minden pénteken 15.00 órától.**

- **Szentmise** - Felolvasás- osztályok beosztva **Felelős:** Jakab atya
 - Szentmise kivetítés **Felelős:** Media csoport
 - Don Bosco zenekar **Felelős:** Ughyné V. Zsuzsanna és Emmanuel atya
 - Ministránsközösség erősítése **Felelős: Szabolcs tv. és Jakab atya**
 - Rendszeres vasárnapi szentmiselátogatás jutalmazása – kirándulással
 (Jakab atya, Béla atya, Sabu József atya, Berkeci Szabolcs tv. és Emmanuel atya vezetésével)
 - Szentmisei énekek gyakorlása – énekórán és hittanórán is
Felelős: Emmanuel atya és Ughyné V. Zs. tanárnő

TALI – iskolai közösség erősítése – játékokkal, énekkel – meghirdetett délutáni alkalmak –
Felelős: Szabolcs tv. , Emmanuel atya, Jakab atya és animátorok

Szentmisék: lelkigyakorlaton **Felelős:** Jakab atya és Emmanuel atya

Fakultatív mise: szerdán (15:00) és péntek (15:00)

Szentségimádás: péntek 14:30-14:55

Gyónás: hétfőtől péntekig (bármikor)

Nagybőjtben: pénteken lesz keresztút **Felelős:** Szabolcs testvér

2. Versenyeztetés

Tanulmányi versenyek a 2025/2026. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

A versenyekre történő felkészítést a munkaközösségek a saját munkatervük alapján végzik. *(lásd: munkaközösségek munkatervei)*

3. Kiemelt faliújság témák

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
Szeptember	Kisboldogasszony, Mária neve napja	Bodai Kata
Október	Sándor István Az 1956 –os forradalom, szabadságharc	Czuczai Zsófia
November	Szt. Imre Magyar Szentek Szt. Erzsébet	Bodai Kata
December	Advent	Czuczai Zsófia
December	Szt. Miklós	Czuczai Zsófia
December	Karácsony	Czuczai Zsófia
Január	Szalézi szentek	Szaléziak
Február	Farsang Nagyböjt	Czuczai Zsófia Bodai Kata
Február	Kommunizmus áldozatai	Czuczai Zsófia
Március	1848 –as forr.	Czuczai Zsófia
Április	Húsvéti dekorációkészítés	Mkv-k
	Holocaust áldozatai	Czuczai Zsófia
Június	Nemzeti Összefogás Napja, Trianon	Czuczai Zsófia

4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
2026. okt.6.	Aradi Vértanúk	Hegedűsné G.K.
2026. okt.16.	Gólyabál	Ughy Tamásné - DÖK
2026. okt.22.	Nemzeti Ünnepe (okt. 23.)	Horváth Dániel
2026. nov.6.	Zafféry zárándoklat	Emmanuel
2026. nov.27.	Szalagavató	igazgató, 12. of
2026. dec. 18.	Karácsony	Horváth Dániel
2027. január 16.	Éjszakai túra Péli-földszentkeresztre	Emmanuel, Ridly I.
2027. január 29.	Iskolai.Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2027. január 30.	tartományi .Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2027. feb. 25.	Komm. áldozatairól való megemlékezés (febr. 25.)	Schalk Zsolt
2027. márc. 12.	Nemzeti ünnep (márc. 15.)	Schmera Ákos
2027. április.	Holocaust áldozatai való megemlékezés	
2027. április 29.	Fáklyás ballagás	igazgató
2027. május 1.	Ballagás	igazgató
2027. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja (június 04.)	Ughy Tamásné

5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

2026. augusztus 24-26.	Gólyatábor	Új oszt. of., , Emmanuel atya
2026. október 16.	Gólyabál	Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna + DÖK
2027. április 7.	DIÁKNAP	Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna +DÖK

6. Külső továbbképzések:

Továbbképzés-ben résztvevő kolléga neve	Intézmény/ Tov.képzés neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány ideje	Pontérték
-	-	-	-	--	

7. Kötelező pedagógus továbbképzések a 2026/27 tanévben

2026. szept.1 - 2027. aug. 31.			
	Pedagógus neve	Továbbképzés típusa	Továbbképzés kreditértéke
1.	Héjja Krisztina	gyakornoki továbbképzés	15 kredit
2.	Matyasovszky Fanni	gyakornoki továbbképzés	15 kredit
3.	Kajtárné Kiss Erika	tartalmi megújító	15 kredit
4.	Ridly István	tartalmi megújító	60 kredit
5.	Szelle Zsófia	tartalmi megújító	60 kredit
6.	Torda Renáta	tartalmi megújító	60 kredit
7.	Szigeti-Pekár Emese	tartalmi megújító	60 kredit
8.	Ughyné Végh Zsuzsanna	tartalmi megújító	60 kredit

8. Táborok, tanulmányi kirándulások:

2026.augusztus. 24-26.	Gólyatábor (5.A,B és 9.B)	Emmanuel atya +ofők
2026. szeptember 17-18.	Erdei iskola 9.A	Pethő A, Ridly I
2027. május 30-június 4.	Német nyelvtábor /Bodensee	Tafferner I., Vachajáné K.Sz.

8. A szülőkkel való kapcsolattartás

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel **együtt** tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről. Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik a jegyek beírását a naplóba.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
- A Házirend, az éves munkaterv és a tanári fogadóórák időpontja az iskolai **honlapra** kerüljenek fel.
Felelős: Ambrus Tibor
- Félévenként **fogadóórát** tartunk, amelyen minden pedagógus jelen van.
Ezen kívül **heti 1 óra - megadott időpontban**, illetve telefonon történt egyeztetés során van lehetőség.
- Félévenként **szülői értekezletet** tartunk.
Felelős: intézményvezető , osztályfőnökök
- Az iskolavezetés igény szerint, de legalább félévente megbeszélést tart a **Szülői Szervezettel**, ill. annak vezetésével.

Felelős: igazgató

- **Szülők-nevelők bálja:** 2027. február 6. 19.00-tól
Felelős: igazgató

9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása

- **Könyvtári órák** szervezése.

Felelős: Csuportné Belányi Katalin

- **Színházlátogatások** szervezése diákok, tanárok számára. Az osztályok legalább egyszer menjenek el színházba a tanév során.

Felelős: osztályfőnökök, magyar tanárok

- **Sportélet**

A testnevelők, osztályfőnökök vonjanak be minél több tanulót a ***házi versenyekbe, sportprogramokba***. Legyenek eredményesek az egészséges életmódhoz szükséges mozgás megszerettetésében. Kezdeményezzük más iskolákkal való sportprogramok megszervezését.

- **Egyéb szakkörök:**

Énekkar

Felelős: Ughyné V. Zs.

Gitár szakkör

Felelős: Maloványi László

Animátorképzés

Felelős: Jakab atya

VI. Munkaközösségek éves tervei

VI.1 A humán munkaközösség munkaterve

Horváth Dániel mkv.

1.) Belső vizsgák

Témakörök nyilvánosságra hozása: szeptember 20-ig

II. Belső vizsgák

11. A hittan: november 4.

11. B hittan: november 4.

11. A irodalom: április 5-ei hét héten (Hegedűsné Gáspári Katalin)

11. B irodalom: április 5-ei hét héten (Horváth Dániel)

A következő vizsgákat a digitális oktatás befolyásolhatja az érettségi hetében

10. A nyelvtan: május 3-ai hét (Horváth Dániel)

10. B nyelvtan: május 3-ai hét (Hegedűsné Gáspári Katalin)

10. A történelem: május 3-ai hét (Schmera Ákos)

10. B történelem: május 3-ai hét (Schalk Zsolt)

2.) Ünnepek

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
2026. okt.6.	Aradi Vértanúk	Hegedűsné Gáspári Katalin (6.A)
2026. ok.16.	Gólyabál	Ughy Tamásné - DÖK
2026. okt.22.	Nemzeti Ünnepe (okt. 23.)	Horváth Dániel
2026. nov.6.	Zafféry zarándoklat	Emmanuel
2026. nov.27.	Szalagavató	igazgató, 12. of
2026. dec 4.	Mikulás	DÖK
2026. dec. 18.	Karácsony	Horváth Dániel
2027. január 15.	Éjszakai túra Pélišföldszentkeresztre	Emmanuel, Ridley I.
2027. január 29.	Iskolai Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2027. január 30.	tartományi Don Bosco-nap	Emmanuel
2027. feb. 25.	Komm. áldozatairól való megemlékezés (febr. 25.)	Schalk Zsolt
2027. márc. 12.	Nemzeti ünnep (márc. 15.)	Schmera Ákos
2027. április.	Holocaust áldozatai való megemlékezés	
2027. április 29.	Ballagókért mise 8:00	Emmanuel

	Fáklyás ballagás 21:00	igazgató
2027. május 1.	Ballagás	igazgató
2027. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja	Ughy Tamásné

Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek

- Nyílt nap: 4. osztályosoknak: 2026. november 13.
- Nyílt nap: 8. osztályosoknak: 2026. november 20.

Tervezett, hagyományos programok

- 12. évfolyammal Terror háza múzeumlátogatás ősszel. (Schmera Ákos és Schalk Zsolt)
- világháborús múzeum, Oroszka: 11. évfolyammal
- múzeumlátogatások
- színházlátogatások

3.) Belső versenyek, rendezvények

Hittan verseny (Házi Don Bosco verseny) 2027.január 22.

Meghirdetés: december

Felelős: Bodai Kata, Emmanuel atya, Bakonyi Loretta

Időpont: január 22-ei héten

Kiállítás: Don Bosco

Meghirdetés: november vége

Felelős: Czuczai Zsófia

Szavalóverseny

Meghirdetés: január

Felelős: Horváth D.

Időpont: április

Rendhagyó irodalomórák / beszélgetések

- 4-6 alkalom a tanév során

Don Bosco ünnep (január 29. péntek)

Minden osztály képviselje magát.

4.) Munkaközösségi megbeszélések

Megbeszélés szerint.

5.) Kompetencia

Kompetenciafejlesztés

- a tanmenetben zölddel jelöljük a kompetenciafejlesztést
- legalább havi egy alkalom kell, de ezen túl mindenki annyit ír bele, amennyit szeretne
- 6., 8. és 10. évfolyamon megvetetünk feladatgyűjteményt; ezeket - mint a dolgozatfüzeteket - a tanár őrzi
- csak azokból a tárgyakból csináljuk ezt, amiből van mérés: vagyis csak nyelvtanból (szövegértés), történelemből nem

A fejlesztendő diákok:

5 fő

Havi egy fejlesztőórát tartunk nekik. Ezeket nem az órarendbe illesztjük, hanem mindig előre egyeztetünk időpontot. **Felelős:** Hegedűsné Gáspári Katalin

6.) Továbbképzések

Ughyné Végh Zsuzsanna – tartalommegújító (kötelezően előírt)

Szigeti-Pekár Emese – tartalommegújító (kötelezően előírt)

7.) Egyéb

1) Szeptember 12. pusztamaróti megemlékezés

- Pusztai Melinda és Vachajáné Kisgyőri Szilvia szervezésében egésznapos gazdag program

2) Írók Villája

2026. október 15-17.

- **Nyergesújfalú, Kernstok-villa**

- nyitott írói fórum

- a Történelmiregény-írók Társasága tagjainak előadásai

- szervező és moderátor: Schmöltz Margit

VI.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve

Balázsnné Dinnyés Beatrix mkv.

Szeptember:

- Bemeneti mérések (kompetencia és érettségi típusú feladatokkal: hallott és olvasott szövegértés)
- Próbanyelvvizsga-igény szerint -jelentkezés az őszi vizsgákra (09.28-30)
- Language Cert -jelentkezési határidő: szeptember 19. angol B2 C1
- BME nyelvvizsga- angol-német B2- jelentkezési határidő: szept. 28.
- Érettségi vizsgára való jelentkezés
- OKTV – jelentkezési határidő: szeptember 11.
- Angol irodalom projectmunka- egész tanévben folyamatos

Október

- BME nyelvvizsga- angol-német B2- jelentkezési határidő: szept. 28.
- jelentkezés többfordulós levelező versenyekre (Play and Win, Spiel und Gewinn) (angol –német) (október 5.)
- internetes *On lion*, - *Löwenzahn* kétfordulós országismereti verseny angol és német nyelvből
- ECI -nyelvvizsga jelentkezési határidő: október 27. angol-német B2- C1
- Országos angol nyelvi verseny (7-8. osztály) Német nyelv?

November:

- Nyílt napok (nov. 13.- nov. 20.)
- Karácsonyi mézeskalácsfalu verseny meghirdetése
- Ádventi koszorúkészítés-november 23.

December:

- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) - írásbeli
- Karácsonyi, egyfordulós levelező verseny - angol –német nyelv
- Karácsonyi ajándék csomagolás
- A megújuló Kavalkádban szeretnénk részt venni

Január

- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) – szóbeli
- Félévzárás

Február:

- belső továbbképzések- tudásmegosztás- IKT eszközök használata a nyelvórákon/Adatbank

Március:

- Unterwaltersdorf- testvériskola fogadása -egyeztetett időpontban
- Angol- nyelvi “háziverseny” időpontja: **március 18.**

Téma: The world we want (My dream school)

-Landeskunde- **március**

Téma: Meine ideale Welt (Meine Traumschule)

- Központi idegen nyelvi mérés 6. 8.10. évfolyamon.

Április:

- Wunderbar fesztivál
- Színdarab a Művelődési Házban

Május:

Írásbeli érettségi vizsgák- közép és emelt szinten

Belső kompetencia mérés (belső vizsga) 6. és 8. évfolyamon. (írásbeli, szóbeli vizsga)

Német nyelvi tábor /Bodensee 2026. május 30-június 4.

Felelős: Tafferner Ingrid

Június:

- Szóbeli érettségi vizsgák
- Év végi értékelés

VI.3 A reál munkaközösség munkaterve

Nyitrai Ferenc mkv

1. ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEK

Bolyai, Zrínyi, Kenguru, Medve Matek , Hódítsd meg a biteket, kémia verseny,
fizika OKTV

Résztvevők: 5-12. évfolyam

Verseny ideje: kiírás szerint

Bolyai: október, Zrínyi: november, Kenguru: március; Hódítsd meg a biteket: november

Medve matek: szeptember,október

Felelős: Szaktanárok

2. ISKOLAI VERSENYEK

Komplex verseny (korábbi mértékegység)

Időpont: utolsó hét szerda: 2027. június 16

Felelős: Matyasovszky Fanni

3. BELSŐ VIZSGA

Matematika (írásbeli)

Résztvevők: 11. évfolyam

Időpont: 2027. március 22.

Feladat: Témakörök kiosztása, gyakorló feladatsor, vizsgafeladatsor
összeállítása

Felelős: Pethő Andor, Harangos Zsuzsanna

4. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

5. EGYÉB PROGRAMOK

MaTalent mérés 5. évfolyam (minden tanuló)

éles mérés: szept. 21. 6. óra

Felvételi előkészítő 4. osztályosoknak, regisztrációval

foglalkozások: október végétől hetente

Felelős: Szelle Zsófia

Gyárlátogatás:

Zoltek – Bakos Kata

Megawatt (8. évfolyam)

Aby's KFT. (Lábatlan)

Pályaválasztási kiállítás, nyílt napok (Nyitrai Ferenc, Szelle Zsófia)

6. Természettudományi kompetencia fejlesztés

Felelősök: Harangos Zsuzsa, Szelle Zsófia, Monori Aliz

7. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAI

ALAPJÁN

- ☐ 5-8. évfolyamon a tanulók lemaradásának megakadályozása, korrepetálások
- ☐ Versenyfelkészítés
- ☐ Érettségi felkészítő

VI.4 Az osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve

Kajtárné Kiss Erika mkv.

1. A munkaközösség kiemelt feladatai

Az osztályfőnöki munkaközösség feladata az osztályfőnöki munka összehangolása, a tanulók közösségi és személyiségfejlődésének támogatása, az iskolai szabályok következetes alkalmazásának segítése, valamint az iskola közösségi és szalézi értékeinek közvetítése.

2. Ügyelet ellátása

- Az ügyelet célja a megelőzés, a tanulókkal való aktív kapcsolattartás és az iskolai rend fenntartása.
- Az ügyelet nem pusztán folyosói jelenlétet jelent: lehetőség szerint az adott szinten található osztálytermekbe is be kell tekinteni.
- Amennyiben az ügyeletes pedagógus előre láthatóan nem tudja ellátni feladatát, helyettesítéséről gondoskodnia szükséges.

3. Osztálytermek rendje és környezete

- Lehetőség szerint egységes padok és székek biztosítása.
- Az osztálytermek dekorációja igazodjon az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez.
- Az osztálytermekben legyenek biztosítva az alapvető takarítóeszközök: seprű, lapát és megfelelő hulladékgyűjtők.
- Az osztálytermekben az iskola szellemiségéhez illeszkedő, méltó környezet kialakítása: Don Bosco-kép, címer és kereszt.
- A faliújságon jól látható módon jelenjen meg a házirend kivonata, a hetesek beosztása és feladatai, az órarend, valamint a csengetési rend.
- Az energiahatékonyság érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a világítás lekapcsolására és a rendszeres szellőztetésre.

4. Faliújság aktualizálása és ünnepi dekoráció

- A faliújság folyamatos aktualizálásáért felelős személy/osztálytanulót ki kell jelölni.
- A faliújságon szerepeljen a csengetési rend, a hetesek heti beosztása és feladatai, valamint a házirend.
- A programok és dekorációs feladatok előzetesen kijelölhetők, a kijelölt tanulók pedig a feladat elvégzésére legalább egy héttel korábban emlékeztetést kapnak.
- Az ünnepi dekorációt az esemény előtt néhány nappal célszerű kihelyezni, majd az ünnepet követően eltávolítani.
- Fontosabb alkalmak: október 6., október 23., advent és karácsony, Don Bosco és Szalézi Szent Ferenc ünnepe, március 15., április 22. – Föld napja, június 4. – Nemzeti összetartozás napja.

5. Házirend

Hiányzások

- A tanulói hiányzások igazolásának határideje a tanuló iskolába történő visszatérésétől számított 5 naptári nap.

- A szülők minden esetben kötelesek jelezni a tanuló hiányzását. Elmaradt jelzés esetén szükséges a szülő telefonos megkeresése.
- Évente 8 nap szülői igazolás fogadható el. További igazgatói engedély nincs. Lehetőleg ne a szorgalmi időszakra legyen nyaralás tervezve.
- Minden igazolatlan hiányzásról írásban értesíteni kell a szülőt. A 10., 20., 30. és 50. igazolatlan hiányzás elérésekor a hatályos szabályozás szerinti hivatalos értesítést és az illetékes munkatárs értesítését is el kell végezni.
- Minden hiányzást a KRÉTA rendszerben megfelelően rögzíteni, illetve igazolni kell.

Figyelmeztetések:

- Három szaktanári figyelmeztetést követően a következő vétség esetén osztályfőnöki figyelmeztetés alkalmazandó. A szaktanár szaktanári figyelmeztetést adhat.
- Az osztályfőnöki figyelmeztetést követő két további szaktanári figyelmeztetés esetén osztályfőnöki intézés alkalmazandó.

Egyéb:

- Az órai rend és fegyelem része a terem, a padok és a tanulók környezetének ellenőrzése. Étkezés az órán nem megengedett; ahol nincs pakolás pad, az ételt és italt külön kijelölt helyen kell elhelyezni.

6. Mobiltelefonok és telekommunikációs eszközök

- Az iskolai idő alatt a telekommunikációs eszközök használata nem engedélyezett.
- A tanulók kötelesek mobiltelefonjukat az első tanóra előtt a kijelölt, zárható tárolóba helyezni, szaktanári felügyelet mellett.
- A készülékek a tanítási nap végén, az utolsó tanórát követően adhatók vissza.
- A tárolóhelyek zárhatók, a kulcsokat elkülönített helyen kell tartani.
- Amennyiben a tanuló a leadott készüléken kívül más telekommunikációs eszközt használ, vagy a tárolóeszközt megrongálja, igazgatói figyelmeztetés alkalmazandó.
- Egészségügyi vagy más indokolt különleges esetben a készülék használata, illetve visszakérése kizárólag előzetes engedéllyel történhet.

7. Testnevelés és tömegsport

- Minden tanuló számára heti öt testnevelésóra teljesítése kötelező.
- Felmentés kizárólag érvényes, fényképes versenyengedély alapján adható. Az igazolást a szülői kérelemmel együtt kell eljuttatni az iskolába.
- Amíg a megfelelő igazolás nem áll az iskola rendelkezésére, a tanuló köteles részt venni a foglalkozásokon.
- A felmentés az öt testnevelésórából legfeljebb két órára vonatkozhat, amennyiben ezek a tanítási nap elején vagy végén szerepelnek az órarendben.

8. Öltözködési előírások

- Az iskolai megjelenésnek minden tanuló esetében rendezettnek, kulturáltnak és az intézmény értékrendjéhez illeszkedőnek kell lennie.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani többek között a szakadt nadrág, haspóló, spagettipántos felső, rövid szoknya, piercing, látható tetoválás, valamint a nem megfelelő ünnepi öltözködés kérdésére.
- A köröm hossza nem veszélyeztetheti a saját vagy a társak testi épségét, illetve nem akadályozhatja az órai felszerelés használatát. A köröm színét tekintve a natúr, nem feltűnő megjelenés az elfogadott; az 5–6. évfolyamos tanulók körömlakkot ne használjanak.
- Ünnepi alkalmakon az iskolai ünneplő ruha viselése kötelező.
- A szabályok megsértését a szaktanár vagy más dolgozó köteles jelezni az osztályfőnöknek.
- A szankcionálás fokozatai a KRÉTA rendszerben: tájékoztatás a házirend megsértéséről; osztályfőnöki figyelmeztetés; osztályfőnöki intés; osztályfőnöki megrovás; igazgatói figyelmeztetés.
- A nem megfelelő ruházat esetére az iskola által biztosított megfelelő hosszúságú fekete lapszoknya, illetve köpeny használható.

9. Jó reggeltek

- A jó reggeltek látogatása a tanulók számára kötelező.
- A hiányzások következetes nyomon követése és kezelése szükséges. Az első hiányzást szóbeli figyelmeztetés, a másodikat írásbeli jelzés, a harmadikat osztályfőnöki figyelmeztetés követi.
- Az osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek lehetőség szerint saját osztályukkal együtt vegyenek részt a jó reggelteken; minden pedagógus törekedjen arra, hogy legalább heti egy alkalommal jelen legyen.

10. Oratóriumi részvétel

- Az oratórium fontos lehetőséget biztosít a tanulók személyesebb megismerésére, valamint a közösségi kapcsolatok és barátságok erősítésére.

11. Osztályközösségek építése

- Az osztályközösségek formálása az osztályfőnöki munka kiemelt területe. A közösségi programokat az adott osztály életkori sajátosságaihoz és szükségleteihez igazodva kell megtervezni.
- Javasolt a kétnapos osztálykirándulás; háromnapos program esetén a csütörtök délutántól szombatig tartó időszak javasolt.
- Osztályszintű kirándulások és közös programok szervezése.
- Mikulás-, adventi és osztálykarácsonyi programok, valamint születésnapok és névnapok közösségi megünneplése.
- Közös munkák szervezése, például osztályterem rendezése/festése, a szalézi sírok rendbetétele, falevelek összegyűjtése.
- A tanulók ösztönzése az oratóriumi programokon való részvételre.
- Az ünnepi faliújságok elkészítésébe kisebb tanulói csoportok bevonása, a munkafolyamat előzetes egyeztetésével és pedagógusi felügyeletével.
- Kooperatív tanulásszervezési módszerek, tanulópárok és tanulói csoportok alkalmazása az órákon.
- A bejövő osztályok beilleszkedésének támogatása; az ezzel kapcsolatos tapasztalatokról október 15-ig tájékoztató készítése.

12. Tanévhez kapcsolódó kiemelt feladatok

- Az 5. évfolyamos tanulók közösségépítésének és beilleszkedésének kiemelt támogatása.
- A gólyatábor, gólyabál és a karácsonyi műsor szervezésében való közreműködés az érintett évfolyam feladataihoz igazodva.
- A 12. évfolyam esetében a szalagavató, a felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos határidők, a fáklyás ballagás, a ballagás és az érettségi időszakának osztályfőnöki támogatása.
- A bukásértékesítők november közepén/végén történő kiküldésének nyomon követése.
- Az iskola elhagyására vonatkozó szabályok következetes betartatása; a tanuló csak az intézményi előírásoknak megfelelő engedéllyel hagyhatja el az iskolát.
- A tanév során szükséges további programok, időpontok és szervezési részletek az éves munkarendhez és az intézményi döntésekhez igazodva kerülnek pontosításra.

13. Együttműködés és dokumentáció

- Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai törekedjenek a következetes, egységes pedagógiai gyakorlat kialakítására.
- A szülőkkel való kapcsolattartás során fontos a rendszeres, egyértelmű és együttműködő kommunikáció. A hivatalos kommunikáció platformja a KRÉTA.
- A felmerülő, közös döntést igénylő kérdéseket a munkaközösség a tanév során folyamatosan egyeztet, és szükség esetén javaslatot tesz az intézményvezetés felé.

VI.5 A természettudományos munkaközösség munkaterve

Ridly István mkv.

A természettudományi munkaközösség újonnan alakult, vált ki a korábbi nagy munkaközösségből, tagjai (biológia, földrajz, természetismeret, testnevelés tantárgyat oktatók): 9 fő

(Gabala Ferenc, Héjja Krisztina, Kottász Gabriella (előreláthatólag októberben csatlakozik hozzánk, műtét miatt), Pozsgai Bernadett, Ridly István Attila, Schmera Ákos, Szabó- Kosik Adél, Torda Renáta, Wierlné Kárász Tímea)

Héjja Krisztina gyakornok kategóriában van és pedagógus I. kategóriába jelentkezett, mentor-segítője Ridly István. Az érettségire való felkészülés legfőbb színtere a fakultáció, minden tantárgyunkból lehetséges, emelt szinten is, így a magas szintű oktatás-képzés elvárható és valós.

A tantárgyainknak megfelelően igyekszünk a tehetséges tanulókat versenyeken is megméretni: Kaán Károly, Hermann Ottó, Teleki, Diákolimpia, Fair Play Cup, Don Bosco Nemzetközi Sportfesztivál (Pozsony).

A mindennapos testnevelés részeként, a tömegsport órákon, az elmúlt évekhez hasonlóan, a törvényi előírásoknak megfelelően, az igazolással és versenyengedéllyel nem rendelkezőknek kell részt venniük. A testnevelő tanárok osztályonként gyűjtik be a szükséges igazolásokat, szeptember első felében.

Az Aktív Iskola Program vezetését Szabó-Kosik Adél vette át, igyekszünk idén több feladatot elvégezni benne, a tavalyi eredmény alapján kapunk egy kültéri tároló ládát, melyet a kültéri kézilabdapálya mellett helyezünk el. Többféle labdát teszünk bele, melyet tanulószobán, szünetekben, helyettesített órán, szabadidőben lehet használni, a labdák ládába történő visszahelyezéseért az osztállyal lévő tanár vagy pedagógiai asszisztens felel.

Tornateremben és az előtérben új rendet alakítottunk ki, a nagy szivacs kivételével minden egyéb sportfelszerelést az előtér egyik oldalában helyeztük el. A sportfelszereléseket minden évben pótolni, javítani, kiegészíteni szükséges, ezen listát az igazgatónak leadtuk jóváhagyásra, a többi szakon nem jelezték, a kollégák, bármely eszköz hiányát.

Tervezett programok:

- Szeptember 17-18. Erdei iskola 9.A- Péliföldszentkereszt, Péli-padlás (Látogatóközpont), önellátás- **Felelős:** Ridly István
- Szeptember 25. Európai és Magyar Diáksport Napja 9-12. osztályok, 4-6. órákban, **Felelős:** Szabó-Kosik Adél
- Szeptember 28. Tata csillagvizsgáló, 9. B és esetleg 10. évfolyamból, **Felelős:** Wierlné K. Tímea
- Szeptember 25. Széppataki Farm, Letkés állatfarm 6.A és 6.B, 13:00-tól, **Felelős:** Torda Renáta

- Októberben, amennyiben kétfordulós lesz a Diákolimpia körzeti kispályás labdarúgó verseny, úgy 3-4. órák után várhatók a rendezvények (3-4 korcsoportban, ez 3-4 alkalmat jelent), ha egyfordulós, akkor csak tavasszal, **felelős:** Ridly István
- November- február időszakban a Diákolimpia futsal (teremfoci), kézilabda, röplabda versenyek lesznek, **felelős:** Ridly István
- Január 15. Éjszakai Zarándoklat Péliföldszentkeresztre (19:00 indulás), felelős: Ridly I
- Márciusban Diákolimpia mezei futás körzeti és megyei verseny. Felelős: Ridly István
- Március- Április Diákolimpia körzeti és megyei kispályás labdarúgó versenyek, **felelős:** Ridly István
- Májusban (3-7.) valamelyik nap a 7-9. osztályoknak természettudományi komplex vetélkedő, **felelős:** Torda Renáta
- Júniusban sportnap kicsiknek 5-8. osztályoknak, **felelős:** Szabó-Kosik Adél

VI. 6 A Diákönkormányzat munkaterve

Ughyné Végh Zsuzsanna DMST

Feladataink:

- Kiemelten kezeljük a választott diákönkormányzati vezetők (DÖK) munkájának segítségét. (Ennek érdekében szükséges az éves munkaterv elkészítése felelős munkacsoportok megjelölésével, mely az egész iskolai diákéletre és érdekérvényesítésre vonatkozik.)

Felelős: diákönkormányzati munkát segítő tanár (DMST – Schalk Zsolt), osztályfőnökök

Határidő: 2025. szeptember 1.

- Gólyabál:

- Az 5.A, 5.B és a 9.B számára rövid (5-10 perces) színdarabok/jelenetek előadása.
- Időpont: 2026. október 16. (17:00 – 20:00 között)
- Felelősök: Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök
- Külsős vendégek nem jöhetnek.

- Adventi kavalkád:

- Időpont: 2026. december 17.
- Felelősök: DÖK

- Egy tanítás nélküli munkanap (Diáknap) programjának színvonalas kialakítását aktív közreműködéssel segítjük elő.

- Téma: 2027. Március 1 -ig.

- Határidő a programterv összeállítására: 2027. március 16.

- Határidő a forgatókönyv elkészítésére: 2027. március 23.

- A Diáknap időpontja: 2027. április 7.

- DÖK-választások megszervezése:

- Határidő: 2027. június 1-5.

- Felelős: Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna

VI.7 Ifjúságvédelem

Wierlné Kárász Tímea ifjúságvédelmi felelős

I. Helyzet felmérés:

- SNI- BTM-es tanulók számba vétele- fejlesztés elindítása
- Hátrányos helyzetűek számba vétele
- Halmozottan hátrányos helyzetűek számba vétele
- Veszélyeztetettek számba vétele
- Egyéb egészségügyi, szociális problémákkal küzdők számbavétele

II. Karácsonyi ajándék saját kezűleg készítve: 5-6. osztály, 9. osztály

december 4, 11- Teadélután - Kézműves foglalkozás

III. Mentális segítségnyújtás: beszélgetések 1-1 problémás gyermekkel – segítségük megszervezése- pszichológus, mentálhigiénés szakember, szakszolgálat, gyermekjólét.....

IV. Pedagógiai Szakszolgálat: Diákok beutalása, felülvizsgálatuk, fejlesztésük megszervezése az illetékes Pedagógiai Szakszolgálathoz.

V. Kapcsolatok ápolása a helyi, környékbeli szakszolgálatokkal, intézményekkel. Tárgyalásokon, esetmegbeszéléseken, előadásokon való részvétel.

VI. Gyűjtések szervezése

Karácsonyi időszakban helyi Caritas számára cipős dobozok, Adventi buszjegyek, tartós élelmiszergyűjtés

Egész évben a helyi Gyermekjólét, és Családsegítő számára ruhák, egyéb használati tárgyak gyűjtése.

VII. Igazolatlan hiányzások

Megfelelő szervek értesítése- kooperáció osztályfőnökökkel

Egy igazolatlan óra tanköteles tanuló esetén a **szülő hivatalos értesítését** vonja maga után.(írásban)

Tíz igazolatlan óra után értesíteni kell a Gyermekjóléti Szolgálatot, és a szülőt. (Írásban) Nem tanköteles tanuló esetében hivatalosan nem kell értesíteni a Gyermekjólétet, de ha úgy látjuk, hogy ez használna a gyereknek, és megelőzhető a 30 igazolatlan hiányzás, akkor érdemes. (Általában a szülő is elég szokott lenni)

Húsz igazolatlan óra után: a szülő újbóli értesítése írásban.

Harminc óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik, a tanköteles tanuló esetében az iskola ismételten értesíti a Gyermekjóléti szolgálatot, és az általános szabálysértési hatóságot.

Ötven igazolatlan óra után tanköteles tanuló esetében az iskola haladéktalanul értesíti a tartózkodási helynek megfelelő gyámhatóságot, és a Gyermekjóléti Központot (Híd központ Esztergom).

Javaslat: 10-20-30-50 igazolatlan óra után is jelezzünk a szülőnek. Törvényileg csak kétszer kell.

VIII. Kortárs segítő csoport működése

- Kortárs segítő képzés folytatása- (képzési terv külön mellékelve)
- heti/kétheti rendszeres megbeszélések jelenléti vagy online formában- részben a képzés része, részben az aktuális helyi feladatokról
- márciusig 5 alkalom egész napos képzés tanítási időben a könyvtárban szakemberekkel, elsősorban az újaknak.
- CSÉN programba bekapcsolódás
- Szülői kerekasztalbeszélgetés tartásába bekapcsolódás
- osztályok lelkigyakorlatán való részvétel- emberiméltóságunk, Istengyermekségünk, bántalmazások megelőzése, határátlépések kezelése témában

- pszichológussal együttműködés
- csapatépítés- közös játék: évnyitó gyros party, filmnézés-mozi, karácsony, félév és évzáró program

IX. Szülők, diákok, pedagógusok, szaléziak együtt az ifjúságért

A fizikai , érzelmi bántalmazások megelőzésére, feltárására, kezelésére létrejött egy nyitott csoport, ahol a résztvevők közben is kapcsolódhatnak, vagy abba is hagyhatják a munkát. Nincs létszámkorlát. Fél évente az arra nyitott szülőkkel- kollégákkal közös gondolkodás. Diák képviselőkkel hetente megbeszélés.

X. Előadások:

- Kerekasztalbeszélgetés szülőkkel, szakember meghívásával: 5. évf, 6. évf, 7-8. évf, 9-10. évf, szülők számára. Igény szerinti téma, és alkalom. Előtte igényfelmérés évfolyamonként a szülőkkel.
- Tantestület szervezése: Szaléz tali- Egy cél, két út találkozása.... beszélgetés, játék a helyi szerzetesi közösséggel. (Rapid randi)
- Osztályfőnöki órákra: Téma igénytől függően minden évfolyamon.

Javaslatok:

Közösségi oldalak helyes használata, előnyei, veszélyei

Iskolai bullying - online bullying, erőszak- agresszió- büntethetőség

Baleset megelőzés, közlekedés, kerékpár, discobalesetek

Élelmiszerpiramis, egészséges táplálkozás- alapfogalmakkal

Drogprevenció

Lélek- szellem- test egyensúlyának megőrzése

Szexuális úton terjedő betegségek, a fogamzásgátlás keresztény és egyéb módszerei.

Pénzügyi tudatosság minden évfolyamon

Elérhetőségek:

1.Rendőrségi előadások: Füzek Zsófia 06/30 8632867 1-2 óra

email: fuzekz@komarom.police.hu

Javaslat:

6-7-8-Internet biztonság

5. Közlekedésbiztonság

8-12 drogprevenció, discobalesetek

5-8- áldozattávállás, bűncselekmények, online zaklatások..

2.Kiskamasz -Projekt: Tóth Balázsné Prevoz Tünde 06/ 20 2551997 prevciklus@gmail.com

- Lányok: Ciklus-Show - FMF-Projekt

- Fiúk: Titkos küldetés

3. Pénzügyi tudatosság:

Családsegítő Nyergesújfalu- interaktív, kicsiknek 30/9350753

Wierl Alexandra- nagyoknak 11-12

4. Gloviczki Eszter- Hormonok szerepe a párkapcsolatokban-szerelem biokémiája...(Szülőknek, 11-12. évf.)

5. Frank.... nonprofit szervezet, ingyenes foglalkozási lehetőségek diákoknak....

VI.8 Iskolaegészségügyi Szolgálat Munkaterve

Iskola-egészségügyi Szolgálat

2536 Nyergesújfalu

Padányi tér 35/a

Iskolaorvos: Dr Nyisztor Mónika

Iskolavédőnő: Lizán Katalin

Iskola-egészségügyi ellátás:

csütörtök: Zafféry Károly Szalézi Középiskola

Védőnői fogadóóra: 8.00-9.00-ig és a szünetekben

Általános feladatok (a 26/1997 NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szerint):

Preventív jellegű, a tanulók testi és lelki egészségét szolgálja:

- Éves munkaterv védőnői feladatainak összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény igazgatójával
- Védőnői szűrővizsgálatok /testsúlymérés, testi fejlettség, testmagasság, látásélesség, golyvaszűrés, mozgásszervek, vérnyomás, általános személyi higiéné, hallásvizsgálat/ a 6. 8. 10. 12. osztályokban, színlátásvizsgálat a 6. osztályban
- Egészségügyi és szociális szempontból fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- Időszakos orvosi szűrővizsgálatok előkészítése a 6. 8. 10. 12. osztályokban
- 16 éves korosztály záró állapotfelmérő vizsgálata
- Védőoltások szervezése, előkészítési feladatok végzése, adminisztrációja a 6. 7.osztályban
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésében részvétel (előadások)
- Elsősegély jellegű beteg ellátás az oktatási intézményekben
- Járványügyi előírások betartásának és a közegészségügyi viszonyok nyomon követése
- Személyi higiéné ellenőrzése /5.-8. osztályban/
- Étkeztetés, büfé ellenőrzése
- Egészségügyi információk közlése szülőkkel, pedagógusokkal
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel
- Részvétel a szülői értekezleten (igény szerint)
- Adminisztrációs munka

Részletes munkaterv

Lizán Katalin védőnő

2026. szeptember

Munkaterv aláíratása az iskola igazgatójával. Az ellátás rendjének megbeszélése.

A tanév során szükséges eszközök beszerzésének megbeszélése. Gyógyszerigény megbeszélése, gyógyszerek megrendelése.

Dokumentáció rendezése az osztálynévsorok szerint.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8-ig).

Védőoltások szervezése: 6. osztályban MMR, 7. osztályban Hepatitis-B elleni.

Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézetből.

Szülők értesítése a védőoltásokról, oltások lebonyolításánál segédkezés, oltások dokumentációja, jelentések elkészítése. 7. osztály HPV védőoltásigény felmérése, összesítése, megrendelése.

5. osztályban és 9. osztályban az egészségügyi kérdőívek kiosztása.

Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint.

2026. október

Szeptemberben elmaradt pótolások rendezése (6., 7. osztály)

6. osztályos tanulók dTap elleni védőoltásának szervezése.

7. osztályos tanulók HPV elleni védőoltás szervezése.

Védőoltások elhozatala a Népegészségügyi Intézetből.

Oltás időpontjának szervezése, szülők értesítése, oltás lebonyolítása. Oltási dokumentáció.

Az iskola higiénés rendjének ellenőrzése (ebédlő, konyha, mosdók).

Egyeztetés az iskola orvosával a szűrővizsgálatok lebonyolítása érdekében.

Egészségügyi kérdőívek beszedése.

2026. november

Pótolások lebonyolítása 6., 7. osztály). Oltási dokumentáció.

Oltási jelentések elkészítése az OSZIR-ben.

A jelenlegi tanév szűrővizsgálatainak elkezdése (védőnői, orvosi).

Fokozott gondozottak regisztrálása (behozott leletek alapján).

Visszahozott egészségügyi kérdőívek összesítése, dokumentációja.

2026. december

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése.

Szükség esetén 15 év feletti tanulók HPV oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

2027. január

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Élelmezés, ebédlő, büfé ellenőrzése. Az iskola higiénés rendjének ellenőrzése (mosdók, öltözők).

Egészségnevelési előadások szervezése.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

Szükség esetén részvétel a szülői értekezleteken.

2027. február

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Egészségnevelési előadások tartása.

Szakorvosi beutalások eredményeinek begyűjtése, értékelése, adminisztrálása. Fokozottan gondozott tanulók ellenőrzése. Időközben fokozott gondozásban részesülők felmérése.

2027. március

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

Egészségnevelési előadások lebonyolítása.

7. osztály Hepatitis- B elleni oltás 2. részének megszervezése. Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézetből. Szülők értesítése, oltás beadásánál segédkezés. Az oltás adminisztrációja, jelentése.

2027. április

Fokozott gondozottak ellenőrzése. Szakvizsgálatokról visszahozott leletek adminisztrációja.

16 évesek záró állapotfelmérő vizsgálata.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

7. osztályos tanulók HPV védőoltás 2. részének szervezése, oltóanyag elhozatala. Szülők értesítése, oltás lebonyolítása, adminisztrációja, OSZIR- ban jelentése.

Egészségnevelési előadások folytatása.

2027. május

Leletek összegyűjtése, adminisztrációja.

Egészségnevelő előadások.

2027. június

Év végi statisztika összeállítása.

Iskola egészségügyi jelentés elkészítése.

Év végi összefoglaló elkészítése az iskola-egészségügyi munkáról az iskola igazgatójának.

2027. augusztus

Résztétel a Tanévnyitó Iskola Egészségügyi Konferencián Budapesten.

Következő tanév munkatervének, egészségnevelési tervének elkészítése.

Gyógyszerigény felmérése, lejárt gyógyszerek elszállítása.

A tanév során:

Iskolai rendezvényeken részvétel (igény szerint).

Kapcsolattartás a pszichológussal, az iskola gyermekvédelmi felelősével.

Az év folyamán több alkalommal részvétel a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat konferenciáin és esetmegbeszélő értekezletein, egész évben folyamatos kapcsolattartás szakembereikkel.

Kapcsolattartás a helyi Vöröskereszttel.

Minden iskolavédőnői napon fogadóóra tartása a szülők és a gyermekek számára, telefonon, elektronikus úton folyamatosan, egész évben.

Résztétel a vezető védőnő és mentor védőnő által szervezett munkaértekezleten.

Konferenciákon, tovább képzésen való részvétel.

Egészségnevelési programterv 2026/2027

V. osztály- Kiskamaszkor, változások a prepubertásban, személyi higiénia

VI. osztály- Káros szenvedélyekről (dohányzás, digitális függőség)

Serdülőkor, menstruáció-lányoknak

VII. osztály- Káros szenvedélyekről (alkohol,

energiital)

Serdülőkor, intim higiénia-lányoknak

VIII. osztály- Serdülőkor, párválasztás, fogamzásgátlás

- Csecsemőgondozás alapjai (igény szerint)

IX. osztály- Elsősegélynyújtás alapjai

X. osztály- Családtervezés, fogamzásgátlás módszerei,

nőgyógyászati vizsgálatról-lányoknak

XI. osztály- Mire és hogyan figyelj magadra! (önvizsgálat)

XII. osztály- Optimális családtervezés (sz.e. nőgyógyász szakorvos bevonásával)

Az egészségnevelés témakörei az osztályfőnökök igényei szerint - megbeszélés alapján - változtathatóak.

VII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

1. Általános célkitűzések:

Az iskolavezetés által végzett belső ellenőrzési tevékenység általános célkitűzése a pedagógiai munka minőségének biztosítása, a jogszabályi és intézményi elvárások betartása, valamint az oktató-nevelő munka hatékonyságának folyamatos fejlesztése. Az ellenőrzés nem öncélú számonkérés, hanem a támogató, fejlesztő célú intézményi működés alapja.

- **Szakmai színvonal:** A tanórai és tanórán kívüli munka szakmai, módszertani színvonalának folyamatos nyomon követése.
- **Tantervi megfelelés:** A helyi tantervben, a pedagógiai programban és a munkatervben előírt feladatok és követelmények időarányos teljesülésének ellenőrzése.
- **Eredményesség mérése:** A tanulói teljesítmények, az osztályzatok realitásának és a számonkérések objektivitásának vizsgálata.
- **Jogszabályi követés:** A hatályos köznevelési jogszabályok, a belső szabályzatok (SZMSZ, Házi rend) és a vezetői utasítások betartatása.
- **Dokumentációs pontosság:** A kötelező iskolai dokumentumok (pl. elektronikus napló, haladási naplók, tanmenetek, záradékok) naprakész és szabályos vezetésének ellenőrzése.
- **Munkaidő-fegyelem:** A pontos órakezdések, az ügyeleti rend, a helyettesítések és a munkaköri leírásokban szereplő feladatok ellátásának felügyelete.

2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.

2.1. Az óralátogatás szempontjai:

- A tanóra illeszkedése a tanítási - tanulási folyamatba (tanmenetek, óravázlat)
- A tanulói kezdeményezés, aktivitás, készségfejlesztés beépítése az óra menetébe (készítés az önálló tanulói munkára).
- A téma adta nevelési lehetőségek kihasználása.
- Az óravezetésben megvalósított módszerek hatékonysága (felhasználja-e az új információs technológiát).
- Módszerek alkalmazása (szervezési módok, taneszközhasználat, motiváció, értékelés, koncentráció)
- Az osztályozás, értékelés (pozitív vonások kiemelése, konstruktív kritika)
- Az értelmes fegyelem megléte az órán.
- Tanulók felkészültsége, hozzáállása
- A tanmenet szerinti tervezés megvalósulása.
- A szükséges adminisztráció elvégzése (pl. osztályzatok a naplóban).
- 9-11. évfolyamon a kétszintű érettségire való felkészítés, különös tekintettel a számonkérésre.
- Házi rend betartása
- motiválás
- módszerek, taneszközök, eljárások
- ellenőrzés, értékelés
- óra légköre

2.2. Tervezett látogatási időpontok:

- 5-12. évfolyam: 2026. októbertől

3. Tájékoztatás/beszámoltatás

- ***Az új osztályok beilleszkedése***

Felelős: bejövő osztályok ofői

- Beszámolnak: osztályfőnökök
- Határidő: **2026. okt. 15.**

- ***A szakmai munkaközösség-vezetők*** és az egyéb területek vezetői írásban beszámolnak az első és a második félév tapasztalatairól.

Felelősök: a mkv.-k,

Határidő: félév, év vége

4. Egyéb területek:

- A Házi rend alkalmazása a mindennapi iskolai életben. A következetesség és a szankcionálás fontossága.

VIII. Általános tudnivalók

Iskolavezetés:

- Igazgató: Tafferner Ingrid
- Oktatási igazgatóhelyettes: Pozsgai Bernadett
- Nevelési igazgatóhelyettes: P. Emmanuel Illodigwe SDB

Szakmai munkaközösségek:

- **Reál** mkv: Nyitrai Ferenc
- **Természettudományi** mkv: Ridly István Attila
- **Humán** mkv.: Horváth Dániel
- **Nyelvi** mkv.: Balázsne Dinnyés Beatrix
- **Osztályfőnöki** mkv: Kajtárné Kiss Erika

Területek felelősei:

- **Munkavédelmi** külső megbízott
- **Pályázati referens** Csuportné Belányi Katalin
- **Ifjúságvédelmi** Wierlné Kárász Tímea
- **Továbbtanulás/pályaorientáció** Pozsgai Bernadett
- **Diákönkormányzat** Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna
- **Közzszolgálati munka** Tóth Zoltánné

Osztályfőnökök és helyetteseik

Teremszám	osztály	osztályfőnök/helyettes
5	5.A	Kajtárné Kiss Erika – Héjja Krisztina
2	5.B	Pusztai Melinda – Horváth Dániel
30	6.A	Ughy Tamásné V. Zsuzsanna – Véghné C.Zsófia
6	6.B	dr Monori Alíz – Schmidt Tamásné
39	7.A	Torda Renáta – Matyasovszki Fanni
40	7.B	Szigeti-Pekár Emese – Szabó-Kosik Adél
1	8.A	Schalk Zsolt – Vachajáné Kisgyőri Szilvia
Neumann	8.B	Szelle Zsófia – Bodainé Szabó Katalin
38	9.A	Pethő Andor – Nyitrai Ferenc
36	9.B	Wierlné Kárász Tímea – Szentgyörgyi Kinga
30/1	10.A	Bakos Katalin –Csuportné Belányi Kata
17	10.B	Balázsne D. Beatrix – Gabala Ferenc
11	11.A	Hegedűsné G. Katalin – Kottász Gabriella
18	11.B	Schmera Ákos – Cseh-Magyara Zsuzsanna
Kalmár	12.A	Ridly István – Pozsgai Bernadett
15	12.B	Dr Csapó Zsoltné -Tafferner Ingrid

Fegyelmi bizottság:

- Vezető: Wierlné Kárász Tímea
- Tagok: Kajtárné Kiss Erika, Ughy Tamásné Végh Zsuzsanna és egy DÖK tag

Helvettesítés, fogadó órák:

- az órarendben beírtak szerint

Munkaértekezlet:

- előre megadott időpontokban
- legalább 3 nappal előre jelzett időpontokban

Pedagógusok érkezése:

- negyed órával a tanítási óra megkezdése előtt

Záradék

A Zafféry-Szalézi Középiskola Szülői Szervezete az iskola 2026/2027. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2026. szeptember 10.

.....

SzM elnök

A Zafféry-Szalézi Középiskola Diákönkormányzat az iskola 2026/2027. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2026. szeptember 10.

.....

DÖK elnök