

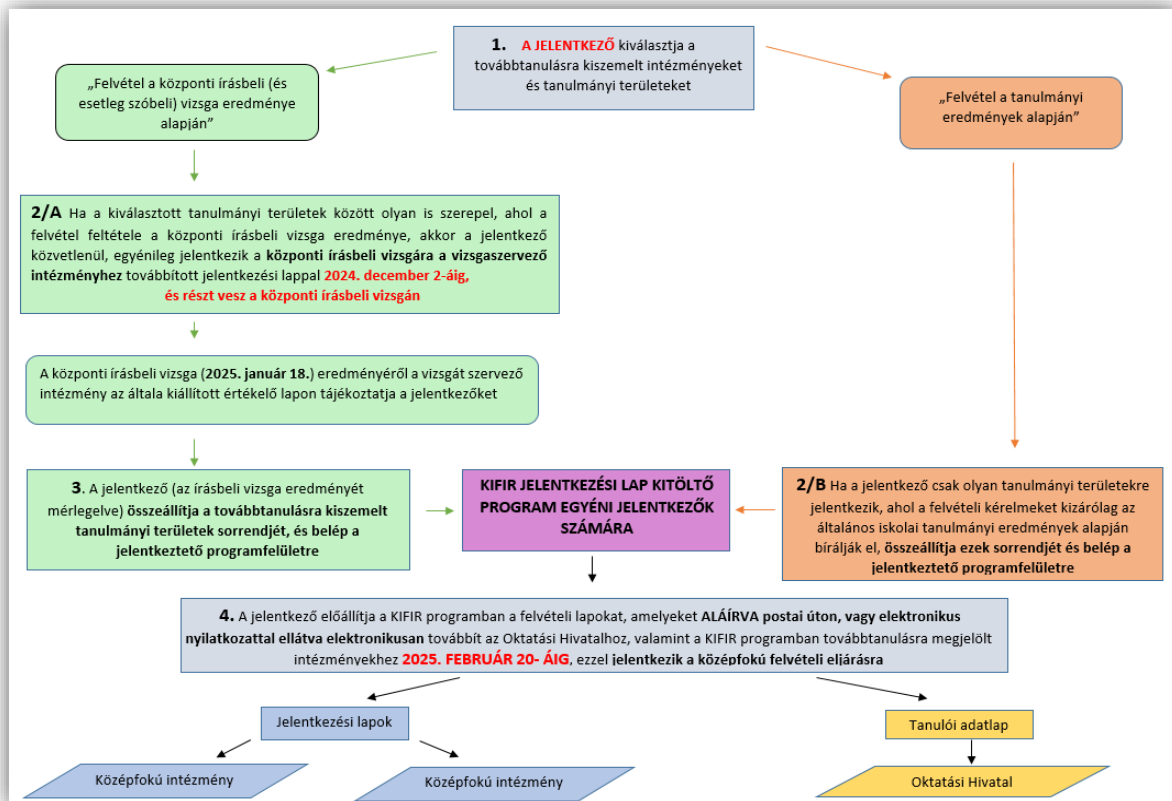
A 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés menete az általános iskola 4. vagy 6. évfolyamára járó tanulók esetében

Amennyiben a tanuló a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik, a felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő önállóan – az általános iskola közreműködése nélkül – is kezdeményezheti. **Javasoljuk, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet az eljárás során elvégzendő teendőkre, és határidőkre, valamint alaposan tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott tájékoztatókat.**

Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kizemelt intézmények **felvételi tájékoztatóinak** figyelmes elolvasása, kétség, vagy bizonytalanság esetén az érintett intézményekkel történő előzetes konzultáció. Javasoljuk továbbá az intézmények **szakmai alapidokumentumainak** áttanulmányozását, amelyek számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak - pl. ha **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény** (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés c) pontja szerint a tanulói jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozó speciális szabályok – amelyek az intézményválasztás szempontjából meghatározóak lehetnek.

Fordítsanak kellő időt az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására! Javasoljuk, hogy a számítógépen, vagy papír alapon minden, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként. Az érintett gyermek érdekében kérjük, hogy **ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen meghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.**

A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



1. Tájékoztás a felvételi jelentkezések előtt

A középfokú iskoláknak **2024. október 20-ig** kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el a Hivatal honlapján a **[KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#)** linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is. Az egyes **intézmények tanulmányi területeivel** kapcsolatban **további tájékoztatás** az adott tanulmányi területet meghirdető **intézmény felvételi tájékoztatójában olvasható, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.**

A **különleges bánásmódot igénylő** (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) - különösen a **magyar nyelv, és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkező - tanulók** szüleinek már a **jelentkezéseket megelőzően** meg kell kezdeniük a **tájékoztást** a tanulók **központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeire vonatkozóan.** Ehhez részletes segítséget találnak a **Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linken letölthető dokumentumban.

2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

Amennyiben a kiszemelt tanulmányi terület esetén a középiskola a felvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, úgy a tanulót **2024. december 2-ig** egyénileg kell jelentkeztetni a vizsgára, közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. A tanuló a vizsgát bármely, az adott vizsgatípusban vizsgát szervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal 2024. november 15-ig teszi közzé a **[honlapján](#)**.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás során **a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel.** A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, **a két jelentkezés NEM „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást!** Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje: 2025. február 20.

A tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – **„JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA”** – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztetni. Az űrlap kitölthető **elektronikusan Ügyfélkapu azonosítást követően az erre szolgáló program** használatával, vagy hagyományosan **papír alapon.** Amennyiben az elektronikus kitöltést választják, a **jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére.** A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.

A központi írásbeli vizsgákra egységesen **2025. január 18-án** kerül sor.

A központi írásbeli vizsgákra vonatkozó részletes információk **[A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás](#)** linken található.

3. A felvételi lapok egyéni előállítás

Az egyéni jelentkezés során a jelentkezőknek – a központi írásbeli vizsgaeredményük ismeretében, a felvételi esélyek mérlegelését követően – **a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára** létrehozott felületén kell előállítani a felvételi lapokat. A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.

A felület használatáról és elérhetőségéről az **Egyéni jelentkezés a 2024/2025. tanév középfokú felvételi eljárásában** című cikkben tájékozódhatnak, amelyet a honlapon a **[Köznevelés/Középfokú felvételi](#)**

[eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A középfokú felvételi eljárás információi](#) menüpontban érhetnek el az eljárás januári, jelentkezési szakaszában.

A felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap:** a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az eddig tanult idegen nyelv) a középfokú iskolával közölni. Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.
- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

4. A felvételi lapok továbbítása

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára programban előállított felvételi lapokat a program használatához kiválasztott regisztráció típusától (ügyműködés, nem ügműködés) függően **2025. február 20-ig kell eljuttatni – elektronikusan, vagy postai úton – a továbbtanulásra kiválasztott intézmények részére.**

Amennyiben az Ügműködés regisztrációt választják, a felvételi lapokat a programfelületen keresztül közvetlenül, elektronikusan kell továbbítaniuk a jelentkezési határidőig – 2025. február 20. – a megjelölt intézmények és a Hivatal részére.

Postai beküldés esetén – célszerűen könyvelt postai küldeményként – a kinyomtatott és aláírt felvételi lapokat a lapokon szereplő címre kell a szülőknek legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján – 2025. február 20. – a postai nyitvatartás figyelembevételével eljuttatniuk.

A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása, ügműködés regisztráció esetén az elektronikus úton tett nyilatkozata nélkül a középfokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként. Amennyiben a különélő szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben nem hozhat döntést. **Amennyiben a gyámhatósági döntés a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló határidőig nem születik meg, a Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, vagyis a jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.**

5. Szóbeli vizsgák, pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok időszaka

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a köznevelési intézmény (gimnázium, szakgimnázium) szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). Amennyiben a választott tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta **a szóbeli vizsgát, arra a 2025. március 3. és március 20. közötti időszakban kerülhet sor. Ugyanebben az időszakban kell megszervezni a felvétel feltételeként előírt pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatokat is.** A szóbeli vizsgák és egyéb vizsgálatok helyét és időpontját az érintett középiskola határozza meg. Megszervezésükre minden középfokú iskola **legalább három napot köteles kijelölni** a fentiekben meghatározott időszakon belül.

Amennyiben a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

Tekintettel arra, hogy a középfokú intézmények a felvételi eljárással kapcsolatos lényeges információk nagy részét – így a szóbeli vizsgákra vonatkozó részletes információkat is – a honlapjukon hozzák nyilvánosságra, **célszerű a kiválasztott intézmények honlapját rendszeresen figyelemmel kíséreni a jelentkezés benyújtását követően is.** A szóbeli vizsga eredménye – ha az iskola azt előírja – a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám 25 százalékánál nem lehet több.

6. A jelentkezők felvételi jegyzéke

A középfokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2025. március 21-ig – **a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.**

A jegyzék a **jelentkező azonosító adata** – oktatási azonosító szám vagy jelige – **mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét (összpontszámát) és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.** Az eljárás során elért összpontszámot a felvételi jegyzéken abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket. **Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi.**

7. Módosító időszak

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján **a 2025. március 25-27. közötti időszakban** a tanulónak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. **Az új tanulmányi terület felvételéhez az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés is szükséges.** Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell a középiskolának feltüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni. A módosítás során tanulmányi területet törölni nem lehet.

A változtatáshoz **módosító tanulói adatlapot** kell előállítani a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára program felületén.** A módosító tanulói adatlap előállítását és a Hivatalhoz történő **továbbítását** – a felvételi lapok továbbításánál alkalmazott forgatókönyvnek megfelelően elektronikusan vagy postai úton – **szintén a szülőnek kell elvégeznie.**

A módosító tanulói adatlapok előállítására és továbbítására a 2025. március 25-27. közötti időszakban nyílik lehetőség.

Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezen döntés meghozatala előtt célszerű megfontolni a következőket. A jelentkezők rangsorolásának algoritmusai kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel. A jelentkező számára a módosítás lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételik során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is felvették, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb. A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken.

A tanulói és módosító tanulói adatlapok feldolgozása után a Hivatal **2025. április 10-ig** iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját a középfokú iskoláknak. A középfokú iskola igazgatója

rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort **2025. április 15-ig** megküldi a Hivatalnak.

8. Hivatalos végeredmény (az egyeztetett felvételi jegyzék)

A Hivatal ezt követően **2025. április 28-ig** elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A jegyzék elkészítése során a **Hivatal** a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint az adott tanulmányi területre felvehető létszám együttes mérlegelése alapján a **jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak**, a többit elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi terület meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai az alábbiak lehetnek:

- a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették;
- az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt;
- a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a középfokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, **2025. május 5-ig** megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. **Az iskola által meghozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni** jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással, melyet **az érintett középfokú iskola fenntartójához kell benyújtani**. A jogszabályok alapján a Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja. A középfokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a középfokú intézmény fenntartója jár el és hoz másodfokú döntést.

9. Rendkívüli felvételi eljárás

Amennyiben a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, úgy a rendkívüli felvételi eljárás során (**2025. május 12 – augusztus 31-ig**) egyénileg, közvetlenül az általa választott középfokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan középfokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatban további részletes tájékoztatást olvashatnak az alábbi oldalakon:

- [A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás](#)
- [Különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#)
- [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató a középfokú felvételi eljárás során kezelt személyes adatokról](#)
- [Felvételi a középfokú iskolákban a 2024/2025. tanévben](#)

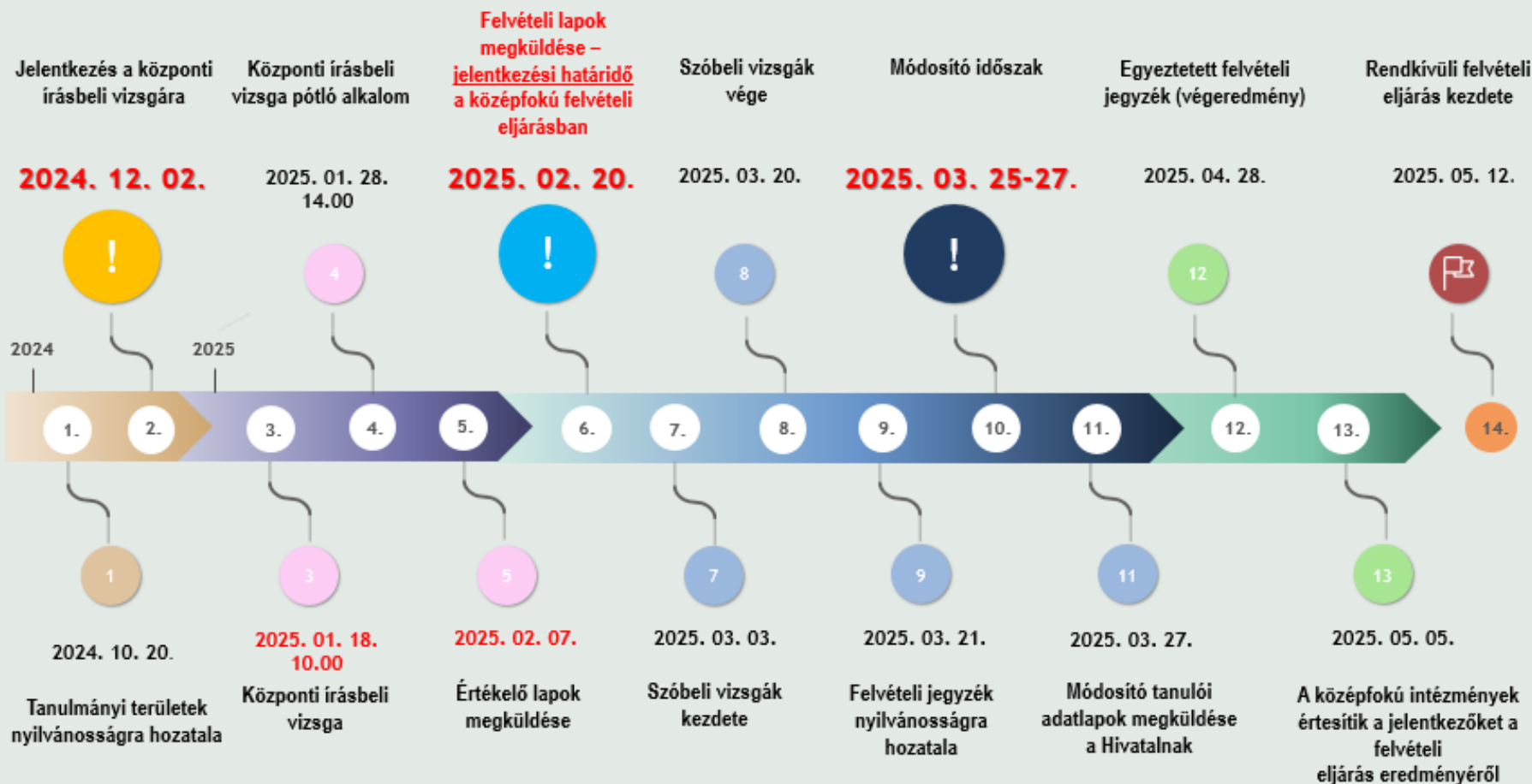
Szerkesztés lezárva: 2024. szeptember 24.



OKTATÁSI
HIVATAL

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2024/2025-ös tanév



Szerkesztés lezárva: 2024. szeptember 24.