



Zafféry Károly Szalézi Középiskola

MUNKATERVE

2024/2025

A nevelőtestület elfogadta:

2024. szeptember 2.

Taffermer Ingrid

igazgató

Tartalomjegyzék

I. Általános tudnivalók.....	5
Iskolavezetés:.....	5
Szakmai munkaközösségek:.....	5
Területek felelősei:.....	5
Osztályfőnökök és helyettesek	6
II. Munkaterv	7
1. A tanév rendje	7
2. Értekezletek/ konferenciák	9
2.1. Nevelőtestületi értekezletek.....	9
2.2. Iskolavezetés megbeszélése:	9
2.3. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók	10
2.4. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek.....	10
3. Vizsgaidőszakok.....	10
3.1 Osztályozóvizsgák:.....	10
3.2 Belső vizsgák:	11
3.3 Felvételi :.....	11
III. Személyi feltételek	12
1. Dolgozók:.....	12
Mebízások, ellátott feladatok.....	14
2. Tanulók:.....	15
IV.Oktatás – nevelés	16
1. A tanév fő feladatai - Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	16
2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
3. A fenti célok és feladatok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:	18
V.Tárgyi feltételek.....	19
VI. Feladataink.....	20
1. Lelki programjaink.....	20
2. Versenyeztetés	23
3. Kiemelt faliújság témák.....	23
4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések	24
5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok	24
6. Külső továbbképzések:	25
7. Táborok, tanulmányi kirándulások:	25
8. A szülőkkel való kapcsolattartás	25
9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása	26
VII. Munkaközösségek éves tervei	27
VII.1 A humán munkaközösség munkaterve.....	27
VII.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve.....	29
VII.4 Az osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve	33
VII.5 A Diákönkormányzat munkaterve	35
VII.6 Ifjúságvédelem.....	36
1sz. melléklet/ Ifjúságvédelem.....	39

VIII. Iskolaegészségügyi Szolgálat	43
IX. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	47
1. Általános célkitűzések:	47
2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.	47
3. Tájékoztatás/beszámoltatás	47
4. Egyéb területek:	48
Záradék.....	49

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A **2024/2025. tanév rendjéről**. 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet.
- **245/2024** (VII. 08.9 Kormányrendelet tiltott eszközök használatáról
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

I. Általános tudnivalók

Iskolavezetés:

- Igazgató: Tafferner Ingrid
- Oktatási igazgatóhelyettes: Pozsgai Bernadett
- Nevelési igazgatóhelyettes: P. Emmanuel Illodigwe SDB

Szakmai munkaközösségek:

- Természettudományi mkv: Nyitrai Ferenc
- Humán mkv.: Horváth Dániel
- Nyelvi mkv.: Balázsné Dinnyés Beatrix
- Osztályfőnöki mkv: Kajtárné Kiss Erika

Területek felelősei:

- Munkavédelmi külső megbízott
- Pályázati referens Csuportné Belányi Katalin
- Ifjúságvédelmi Wierlné Kárász Tímea
- Továbbtanulás/pályaorientáció Pozsgai Bernadett
- Diákönkormányzat Schalk Zsolt
- Közszolgálati munka Tóth Zoltánné
- Oratóriumfelelős: Jakab atya

Osztályfőnökök és helyetteseik

Teremszám	osztály	osztályfőnök/helyettes
39	5.A	Torda Renáta-Ughyné Végh Zsuzsanna
30	5.B	Szigeti-Pekár Emese- Dr Monori Alíz
1	6.A	Schalk Zsolt – Nyitrai Ferenc/ Héjja Krisztina
6	6.B	Szelle Zsófia - Schmidt Tamásné
5	7.A	Vachajáné Kisgyőri Szilvia- Véghné Czuczai Zsófia
36	7.B	Bodainé Szabó Katalin- Emmanuel atya
40	8.A	Bakos Katalin –Csuportné Belányi Kata
44	9.A	Hegedűsné G. Katalin – Kottász Gabriella
18	9.B	Schmera Ákos- Kirner Gábor
11	10.A	Ridly István – Pozsgai Bernadett
38	10.B	Dr Csapó Zsoltné-Szentgyörgyi Kinga
15	11.A	Kajtárné K. Erika – Nyitrai Ferenc
17	11.B	Horváth Dániel- Pethő Andor
30/1	12.A	Balázné D.Beatrix - Gabala Ferenc
2	12.B	Wierlné Kárász Tímea – Pusztai Melina

Fegyelmi bizottság:

- Vezető: Wierlné Kárász Tímea
- Tagok: Kajtárné Kiss Erika Schalk Zsolt és egy DÖK tag

II. Munkaterv

1. A tanév rendje

A tanév **első** napja: **2024. szeptember 02.** (hétfő)

A tanítás **utolsó napja: a végzős** évfolyamon: **2025. április 30.** (szerda)

alsóbb évfolyamokon: **2025. június 20** (péntek)

Tanítási napok száma: **180 nap**

Tanévnyitó: **2024. szeptember 02.** (hétfő)

Őszi szünet: 2024. október 28-tól november 4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024. október 25.** (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: **2024. november 04.** (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 20-tól 2025. január 5-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024. december 20.** (péntek)

A téli szünet utáni első tanítási nap: **2025. január 06.** (hétfő)

Az első félév 2025. január 17-ig tart a félévi értesítők kiosztása: 2025.01.24-ig.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-április 27.-ig tart

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. április 16.** (szerda)

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: **2025. április 28.** (hétfő)

Munkarendtől való eltérések:

Ledolgozva:

2024. december 7. (szombat)-2024. december 24. (kedd)

**2024. november-december és
2025. január 10. /Nyíltnapok**

2024. december 14.(szombat)- 2024. december 27. (péntek)

TNM

2025. február 3. (hétfő)

2025. február 1.(szombat)

**Tartományi Don Bosco
ünnep**

2025. május 17. (szombat)-2025. május 2. (péntek)

2025. május 1. (csütörtök)

/Ballagás

Érettségi vizsgák

Őszi vizsgaidőszak:

Írásbeli érettségi vizsgák: 2024. okt. 11-23.

Szóbeli érettségi vizsgák emelt szint: 2024. november 7-11.

középszint: 2024. november 18-22.

Tavaszi vizsgaidőszak: 2025. május 05 – június 27.

Érettségi szünet: **2024. május 05-07.**

(egyes napokon belső vizsgák)

Érettségi írásbeli vizsgák: **2025. május 06-23.**

Érettségi szóbeli vizsgák: emelt szint: 2025 június 3-11.

középszint: 2025. június 16- július 02.

Országos mérések:

5. évfolyam: szövegértés, matematika

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (angol, német) első nyelvként tanulók számára

5. évfolyamnak – 2 mérési nap

6-11. évfolyam – 3 mérési nap

Mérések lebonyolítása: 2025. március 04 – június 03.

Tanévzáró:

2025. június 20.(8:00).

Tanítás nélküli munkanapok száma: 7

<i>Események</i>	<i>Alsó évfolyamok</i>	<i>Végzős évfolyam</i>
Pedagógia konferencia Kazincbarcika 2024.11.11.(hétfő)	1	1
Szalagavató 2024.11.22.	-	1
2024. december 14. (szombat) munkanap	1	1
Pályaorientációs nap (január 10.) Educatio kiállítástól függően.	-	1
Diák nap 2025. április 15 (kedd)	1	1
Végzősök utolsó napja 2025.04.30. (szerda)	-	1
Érettségi szünet (máj. 05-07.) belső vizsgák. /alsó évf.	3	-
Osztálykirándulás 2025. június 7, vagy 13. 12. évf. osztálykirándulás: megbeszélés alapján	1	1
Összesen:	7	7

2. Értekezletek/ konferenciák

2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2024. augusztus 26.	Alakuló értekezlet
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó értekezlet
2025. január 16.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. február 6.	Félévi értekezlet, a félév értékelése
2025. április 28.	12. évfolyam osztályozó értekezlet, érettségi előkészítése
2025. június 16.	Év végi osztályozó értekezlet
2025. július 1.	Tanévzáró értekezlet

2.2. Iskolavezetés megbeszélése:

Hetente 1 alkalommal: hétfő 6. órában

Nevelőtestületi megbeszélés, tájékoztató: Keddenként a 4. óra utáni szünetben

2.3. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

1. félév

Bejövő+ 12. évfolyam évfolyam:

- **2024. szeptember 5. (csütörtök, 17:00)**

Többi évfolyam:

- **2024. október 10. (csütörtök, 17:00)**

Szülői munkaközösség képviselőinek találkozója: 2024. szeptember 12. 16.00

2. félév

minden évfolyam

- **2025. február 06. (csütörtök, 17.00)**

Fogadóórák:

- 2024. október 10. (csütörtök, 18:00-19.30)
- 2025. február 06. (csütörtök, 18.00-19.30)
- Heti 1 óra megadott időpontban, illetve telefonon történt egyeztetés során.

2.4. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek

- Nyílt nap: 8. osztályosoknak: 2024. november-december(a központi pályaválasztási kiállítás függvényében)
- Nyílt nap: 4. osztályosoknak: 2025. január 10. (péntek 16:00)
szülőitájékoztató+ játékos foglalkozás- 8 évfolyamos képzésre jelentkezőknek
+ digitális és egyéb úton

3. Vizsgaidőszakok

3.1 Osztályozóvizsgák:

Októberi előrehozott érettségi vizsgák miatt: **2024. október 10-ig**

Félévi osztályozóvizsgák: 2025. január 08-12.

Év végi osztályozóvizsgák: 12. évfolyamon: **2025. április 29-ig.**

alsóbb évfolyamon: **június 16 -ig.**

Májusi előrehozott érettségi miatti osztályozóvizsgák: **2025. április 30-ig.**

3.2 Belső vizsgák:

(lásd: munkaközösségek munkaterve

Matematika 11. évfolyam :)

11. A hittan

11. B hittan

11. A irodalom

11. B irodalom

10. A nyelvtan

10. B nyelvtan

10. A történelem

10. B történelem

Idegennyelv: írásbeli és szóbeli: 6. és 8. évfolyamon(május)

Kisérettségi a 11. és 12. évfolyamon (december-január)

3.3 Felvételi :

Központi írásbeli (magyar, matematika): 2025. január 18.(szombat)

Szóbeli a 8- évfolyamos gimnáziumba jelentkezőknek: **2025. március 3-4-5.**

III. Személyi feltételek

1. Dolgozók:

A vezetői beosztások:

- 1 fő igazgató
- 2 fő igazgatóhelyettes
- 4 fő munkaközösség vezető

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben:	26 (ebből 1 fő gyesen – álláshely betöltve)
részmunkaidőben:	4 fő (Gabala Ferenc, Héjja Krisztina, Pusztai Melinda, Véghné Czuczai Zsófia)

óraadók: **7 fő**

1. Bakonyi Loretta – hittan
2. Cseh-Magyara Zsuzsanna- angol
3. Hidasi Petra-angol
4. Kottász Gabriella- testnevelés
5. Harangos Zsuzsanna- matematika
6. Maloványi László- gitár szakkör
7. Szabóné Molnár Etelka- fejlesztőpedagógus

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben: **10 fő**

(Jakab atya, Vidáné Szabó Aranka, Csuportné Belányi Katalin, Békés Erika Ambrus Tibor, Tóth Zoltánné, Mészáros Istvánné, Tendl Mónika, Sexer Lászlóné,)

részmunkaidőben: **2 fő**

Mayer Kálmánné, Bogdán Éva

megbízási díjjal **2 fő**

Mayer Kálmán 8 óra
Csapó László 4 óra

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Petrik Zsuzsanna

d) Hitoktatóink:

- P.Emmanuel Ilodigwe SDB
- Bodainé Szabó Katalin
- Bakonyi Loretta

e) Új dolgozóink:

teljes-és részmunkaidős

Dr Monori Alíz- kémia

Torda Renáta- földrajz, biológia

Ughyné Végh Zsuzsanna- ének, néptánc

Pusztai Melinda- német nyelv

Héjja Krisztina- testnevelés

f.) Munkakör változás: P. Emmanuel Ilodigwe SDB – nevelési igazgatóhelyettes

g.) **Elment** teljes-,részmunkaidős és óraadó pedagógusok:

Schmidt-Zavagyák Adriana-

angol

Veszterné nagy Zsuzsanna-

informatika, matematika

h) Elment technikai dolgozó:

Marsiné Nagy Éva

l.) Új technikai dolgozó:

Bogdán Éva- takarító

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nev.- okt. lekötött óra	Allandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő (...))	Egyéb megbízásai:	Foglalkoztatás jellege, ha nem teljes munkaidős
1.	Tafferner Ingrid	8	ig.		
2.	Pozsgai Bernadett	10	igh.		
3.	Emmanuel Ilodigwe	12	igh.		
4.	Bakonyi Loretta	8			óraadó
5.	Bakos Katalin	22	of	média csop.	
6.	Balázsne Dinnyés Beatrix	27	of,	mkv,	
7.	Bodainé Szabó Katalin	24	of		
8.	Dr Csapó Zsoltné	24	of		
9.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	9			óraadó
10.	Gabala Ferenc	18			részmunkaidős
11.	Harangos Zsuzsanna	11			óraadó
12.	Hegedűsné Gáspári Katalin	24	of		
13.	Héjja Krisztina	17			részmunkaidős
13.	Hidasi Petra	4			óraadó
14.	Horváth Dániel	24,5	of	humán mkv.,	
15.	Kajtárné Kiss Erika	25	of.	ofői mkv	
16.	Kirner Gábor	23,5		média csop, honlap	
17.	Kottász Gabriella	11			óraadó
18.	Dr Monori Alíz	20			
19.	Nyitrai Ferenc	22		média csop	
20.	Pethő Andor	25,5			
21.	Pusztai Melinda	19			részmunkaidős
21.	Ridly István Attila	23	of		
22.	Schalk Zsolt	21	of	DÖK	
23.	Schmera Ákos	24	of		
24.	Schmidt Tamásné	25			
26.	Szelle Zsófia	23,5	of		
27.	Szentgyörgyi Kinga	27			
28.	Szigeti-Pekár Emese	23	of	média csop	
29.	Torda Renáta	22	of		
30.	Ughyné Végh Zsuzsanna	24		énekkar	
31.	Vachajáné Kisgyőri Szilvia	25	of.		
32.	Véghné Czuczai Zsófia	21			részmunkaidős
33.	Wierlné Kárász Tímea	19	of.	ifjúságvédelem	

2. Tanulók:

Létszám: 406 fő

alapfokú: 205 fő 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium

középfokú: 201 fő

47 fő 9. évf.

48 fő 10. évf.

55 fő 11. évf.

51 fő 12. évf.

összesen 406 fő

Tanulócsoportok:

Általános iskolás: 7 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium

Középiskolás: 8 9-12. évf. gimnázium

osztály/ csoport	osztály létszám (fő)
5.A	34
5.B	32
6.A	27
6.B	25
7.A	28
7.B	27
8.A	32
9.A	19
9.B	28
10.A	20
10.B	28
11.A	24
11.B	31
12.A	23
12.B	28
Összesen	406

IV.Oktatás – nevelés

1. A tanév fő feladatai - Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- **A Fenntartóval** való kapcsolat megőrzése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

- **Belső szabályzataink** folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember 15.

- **Az új kollégák** nevelő-oktató munkájának segítése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- **Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

A minőségi oktatáshoz való hozzájutás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése, a BTMN-es diákok továbbtanulásra felkészítésének segítése egyéni program alapján.

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés, emelt szintű érettségire, nyelvvizsgára való felkészítés

Felelős: mkv-k, szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői **ellenőrző tevékenységnek** kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.

Az intézmény igazgatója és helyettese a 2024/2025 – ös tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását *(naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).*

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervek tükrében
- a tanórán kívüli tevékenységet, az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony **kapcsolat fenntartása**. (szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A szalézi pedagógiával kapcsolatos teendők:

- A **munkaközösségek folyamatos**, beosztás alapján teljesítendő **segítsége az oratórium munkájában**. Gyakoribb, hatékonyabb jelenlét a szalézi rendezvényeken. A diákok megszólítása az animátortevékenység irányába.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Az érettségivizsgákkal kapcsolatos feladatok:

9-10. évfolyamtól folyamatos tájékoztatás a megfelelő fakultáció választásához, az érettségi lehetőségeiről. Felkészítés az előrehozott és a rendes érettségi vizsgára (év végi érdemjegyek – fakultáció- érettségi eredmények szinkronban legyenek)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes szaktanárok

Határidő: folyamatos

A **tanulói hiányzások mérséklése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

2.1 A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:

A TÉR megfelelő működtetése, a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása (a tanulási hátrányban lévő tanulók felzárkóztatásának segítése, a tanulók egyéni adottságaihoz való jobb alkalmazkodás), az országos mérések eredményeinek intézményi feldolgozása és a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztési programok elkészítése, alkalmazása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2.2 A törvényi kötelezettségből adódó *közösségi szolgálat* szervezése, koordinálása

Felelős: igazgató, Tóth Zoltánné koordinátor

Határidő: folyamatos

- A pedagógiai módszertani kultúra további fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával.
- Az egységes és átfogó értékelési rendszer következetes alkalmazása.
- A négy- és nyolcosztályos rendszerű oktatásba bekapcsolódni kívánó felvételizők számának megtartása, esetleges további növelése.
- A kulturált környezet iránti igényesség erősítése érdekében az osztályok gondoskodjanak az osztálytermek tanulást segítő, de egyben otthonias, kellemes légkört teremtő díszítéséről, tisztántartásáról. Rongálási pénz az esetleges károk megfizetésére.

Felelős: of-k, szaktantermek esetében: mkv

- Az energiatakarékosság tudatos beépítése a mindennapokba, felelősök választása. Folyamatos kontroll szükségessége.

3. A fenti célok és feladatok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- a példamutató pontos, fegyelmezett, minőségi munkát, a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkaterhelés vállalását;
- a tanegységek és szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában;
- következetes, a diákok és szülők számára is indokolt értékelést és annak pontos adminisztrálását;
- a szülő felé a hiányzásokról, elmarasztalásokról a pontos mindenkori írásbeli értesítést.

V.Tárgyi feltételek

- **A tanévkezdés tárgyi feltételei adottak az iskolánkban.**

A 2024-25-ös tanévben ismét megszépülve várjuk diákjainkat. Szülői felajánlással sikerült kifestetnünk a folyosók alsó, mosható falfelületeit. Kifestettük az 5. B termét és az 5.A új padokat és székeket kap, szintén szülői és fenntartói támogatással. A szokásos karbantartási és nagytakarítási munkák megtörténtek a nyáron. Minden tanterem új okos televízióval felszerelt, több teremben klíma is rendelkezésre áll, hogy a hőség se akadályozza a munkát. A világítóberendezések cseréje LED-csővekre folyamatos, a költségmegtakarítás érdekében.

Nagy örömünkre a sikeres beiskolázással **406** fő lett a tanulói létszám, ez azt eredményezte, hogy a nagylétszámú osztályok miatt ismét vissza kellett állítanunk egy osztálytermet, amely az elmúlt tanévekben csoportbontásos órákon működött. Az épületben minden erre használható termében oktatás folyik, hisz a számos csoportbontás miatt szükség is van erre. A jövő tanévben már csak egyetlen olyan termünk van, melyből esetleg osztálytermet tudunk kialakítani, de sajnos az érintett terem nem rendelkezik olyan ablakokkal, amelyek a szabadba nyílnak. Ezért gondolkodnunk kell azon, hogy hol és hogyan lehetne költségkímélő módon, vagy pályázat segítségével új osztálytermetet kialakítani.

VI. Feladataink

1. Lelki programjaink

Ünnepi /iskolai szentmisék:

Időpont	Ünnepek
Szeptember 2. hétfő - 8.00	Veni Sancte
szeptember 2. hétfő -17:00	Veni Sancte (Szent István bazilika)
Október 18. (péntek)	Havi szentmise
December 2. 8:00 (hétfő)	Adventi gyertyagyújtás
December 6. 8:00	Szeplőtlen fogantatás – tornaterem- megemlékezés (15 perc)
December 20. 8:00	Karácsony (előtti)
December-szerdánként 7:00	Roráté szentmise (templomban)
Január 31. péntek 8:00	DB szentmise
Február 01 szombat 10.00-15.00	Tartományi Don Bosco ünnep
Március 5. szerda 8:00	Hamvazószerda, Önismereti nap
Április.16 szerda 8:00	Húsvét (előtt)
Április 29. kedd 8:00	Ballagókért
Május 16. péntek 8:00	Havi szentmise
Június 20. 8:00	Te Deum

Lelkinapok

(hétfő iskola után indulás és kedd egész nap lelkinap)

Osztály	Időpont	Osztály	Időpont
7.A	09.16-17.	9.A	02.10-11
7.B	9.30-10. 01	9.B	02. 17-18
6.A	10.7-8	11.A	03. 3-4
6.B	11.18-19	11.B	03. 10-11
12.A	12. 2-3	8.A	04. 7-8
12.B5.A	12. 16-17	10.A	05. 12-13
5.A	01. 13-14	10.B	05. 26-27
5.B	01. 20-21		

Dolgozói „Tali” -Szalézi délután

Dátum	program	
szeptember 19	grillezés	Jakab atya, Gábor testvér és Emmanuel atya
október 3	strenna bemutatás (interaktív előadás)	Gábor testvér
november 28	Szalézi misszió a világban Nigéria	Emmanuel
Február 20	Szalézi család (interaktív előadás)	Szalézi munkatárs
Március 13	Szalézi misszió a világban Vietnam	Jakab atya

Tanári advent és nagyböjt lelkinap

December 12.	advent lelkinap
Április 3.	nagyböjt lelkinap

Szentségekre (**Keresztelés; Elsőáldozás, Bérálás**) való felkészítés (katekizmus) heti 1 órában (második félévben csütörtökökként)

- **„Házszentelés”** - osztálytermek megszentelése
Ideje: 2024. szeptember 2. 9:00-tól
Felelős: Emmanuel atya
- **„Jó reggelt!”** (7.50-8.00)– diák, tanár részvétel további biztosítása
Minden kolléga (osztályfőnökök és of. helyettesek) heti egy alkalommal vegyen részt rajta a diákokkal.
Helye: könyvtár
Felelős: Bodainé Szabó Katalin
- **Adventi gyertyagyújtás**
Ideje:2024. dec.1. hétfő 8.00
Felelős: Emmanuel atya
- **Nagyböjti önismereti nap**
Ideje. 2025. március 5. Hamvazószerda
Felelős: Emmanuel atya
- **Hétfégi oratórium megszervezése**
Felelős: Jakab atya
- **Őszi Játéknapok (Oratórium)**
Ideje: Őszi szünetben
Felelős: Jakab atya
- **Éjszakai gyalogtúra** Péliföldszentkeresztre
Ideje:2025. január 17.
Felelős: Emmanuel atya, Jakab atya, Ridly István
- **Hitéleti faliújság**
Felelős: Bodainé Szabó Katalin

2. Versenyeztetés

Tanulmányi versenyek a 2024/2025. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

A versenyekre történő felkészítést a munkaközösségek a saját munkatervük alapján végzik. (lásd: munkaközösségek munkatervei)

3. Kiemelt faliújság témák

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
Szeptember	Kisboldogasszony, Mária neve napja	Bodai Kata
Október	Sándor István Az 1956 –os forradalom, szabadságharc	Czuczai Zsófia
November	Szt. Imre Magyar Szentek Szt. Erzsébet	Bodai Kata
December	Advent	Czuczai Zsófia
December	Szt. Miklós	Czuczai Zsófia
December	Karácsony	Czuczai Zsófia
Január	Szalézi szentek	Szaléziak
Február	Farsang Nagyböjt	Czuczai Zsófia Bodai Kata
Február	Kommunizmus áldozatai	Czuczai Zsófia
Március	1848 –as forr.	Czuczai Zsófia
Április	Húsvéti dekorációkészítés	Czuczai Zsófia
	Holocaust áldozatai	Czuczai Zsófia
	Fakultációk	Czuczai Zsófia
Június	Nemzeti Összefogás Napja, Trianon	Czuczai Zsófia

4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
2024. okt..4.	Aradi Vértanúk	Ughyné V.Zs.
2024. okt.18.	Gólyabál	Schalk Zs. DÖK
2024. okt.22.	Nemzeti Ünnep (okt. 23.)	Hegedűsné G. K.
2024. nov.22.	Szalagavató	igazgató, 12. of
2024. nov.7.	Zafféry zárándoklat	Emmanuel
2024. dec.6.	Mikulás	DÖK
2024. dec. 20.	Karácsony (5.A és 5.B műsora)	Schmidtné Csilla., Szigeti-Pekár Emese., Ughyné V.Zsuzsanna.
2025. január 17.	Éjszakai túra Péliföldszentkeresztre	Emmanuel, Ridly I.
2025. január 30.	Iskolai.Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2025. feb. 1.	tartományi Don Bosco ünnepNyergesújfalu	Emmanuel, igazgató
2025. feb. 25.	Komm. áldozatairól való megemlékezés (febr. 25.)	Schmera Á.
2025. márc. 14.	Nemzeti ünnep (márc. 15.)	Horváth D.
2025. április 16.	Holocaust áldozatai való megemlékezés	Hegedűsné G.K.
2025. április 29.	Fáklyás ballagás	igazgató
2025. május 1.	Ballagás	igazgató
2025. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja (június 04.)	Ughyné V. Zs.

5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

2024. augusztus 26-28.	Gólyatábor	Új oszt. of., Jakab atya, Emmanuel atya
2024. október 18.	Gólyabál	Schalk Zsolt, DÖK
2025.április 15.	DIÁKNAP	Schalk Zs.+DÖK

6. Külső továbbképzések:

Továbbképzés-ben résztvevő kolléga neve	Intézmény / Tov.képzés neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány ideje	Pontérték
Dr Monori Alíz	PTE	matematika szak	2024. szept.	3 félév	120
Wierlné Kárász Tímea	SOTE	mentálhigiéné	2024. szept.	4 félév	120
Hegedúsné Gáspári Katalin	Károli G. Egyetem	drámapedagógia	2024. szept.	4 félév	120
Emmanuel Illodigwe	CSÉN	Családi Életre Nevelés			
Szentgyörgyi Kinga	CSÉN	Családi Életre Nevelés			
Pethő Andor	SZAPA	Szalézi Pedagógiai képzés	2024. október	2025. április	
Schmidt Tamásné	SZAPA	Szalézi Pedagógiai képzés	2024. október	2025. április	

7. Táborok, tanulmányi kirándulások:

2024.augusztus. 26-28.	Gólyatábor (5.A,B és 9.B)	Jakab atya +ofők
2024.09.11-13.	Erdei iskola 8.A,10.B	Bakos K., Csapóné K.
2025. május 25-31.	Nyelvtábor -Ausztria	Tafferner I-Vachajáné K.Sz.
2024. október 10-17.	Francia testvériskola találkozók	Emmanuel atya- Bakos K.

8. A szülőkkel való kapcsolattartás

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel **együtt** tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről. Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik a jegyek beírását a naplóba.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
- A Házirend, az éves munkaterv és a tanári fogadóórák időpontja az iskolai **honlapra** kerüljenek fel.
Felelős: Kirner Gábor
- Félévenként **fogadóórát** tartunk, amelyen minden pedagógus jelen van. Ezen kívül **heti 1 óra - megadott időpontban**, illetve telefonon történt egyeztetés során van lehetőség.

- Félévenként *szülői értekezletet* tartunk.
Felelős: intézményvezető , osztályfőnökök
- Az iskolavezetés igény szerint, de legalább félévente megbeszélést tart a *Szülői Szervezettel*, ill. annak vezetésével.
Felelős: igazgató
- **Szülők-nevelők bálja:** 2024. február 15. 19.00-tól
Felelős: igazgató

9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása

- **Könyvtári órák** szervezése.
Felelős: Csuporné Belányi Katalin
- **Színházlátogatások** szervezése diákok, tanárok számára. Az osztályok legalább egyszer menjenek el színházba a tanév során.
Felelős: osztályfőnökök, magyar tanárok
- **Sportélet**
A testnevelők, osztályfőnökök vonjanak be minél több tanulót a *házi versenyekbe, sportprogramokba*. Legyenek eredményesek az egészséges életmódhoz szükséges mozgás megszerettetésében. Kezdeményezzük más iskolákkal való sportprogramok megszervezését.
- **Egyéb szakkörök:**
 - Énekkar**
Felelős: Ughyné V. Zs.
 - Gitár szakkör**
Felelős: Maloványi László
 - Animátorképzés**
Felelős: Jakab atya

VII. Munkaközösségek éves tervei

VII.1 A humán munkaközösség munkaterve

Horváth Dániel mkv.

1.) Belső vizsgák

Témakörök nyilvánosságra hozása: szeptember 20.

II. Belső vizsgák

11. A hittan: november 7. (csütörtök) (Emmanuel atya)

11. B hittan: november 7. (csütörtök) (Emmanuel atya)

11. A irodalom: április 7-ei héten (Hegedűsné Gáspári Kata)

11. B irodalom: április 7-ei héten (Horváth Dániel)

10. A nyelvtan: május 5., 6., 7. (Horváth D.)

10. B nyelvtan: május 5., 6., 7. (Horváth D.)

10. A történelem: május 5., 6., 7. (Schmera Ákos)

10. B történelem: május 5., 6., 7. (Schmera Ákos)

2.) Ünnepek

Ünnep	Dátum	Felelős	Megemlékezés módja
Október 6. (csütörtök) – aradi vértanúk	október 4. (péntek)	Ughyné Végh Zsuzsanna + énekkar	rádió
Október 23. (vasárnap)	október 22. (kedd)	Hegedűsné Gáspári Katalin 7. B	
Karácsony	december 20. (péntek)	Schmidt Tamásné 5. A Szigeti Emese 5. B besegít Ughyné Végh Zsuzsanna	színpadi műsor
A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25. kedd)	február 25. (kedd)	Schmera Ákos	
Március 15.	március 14. (péntek)	Horváth Dániel	színpadi műsor
A holocaust magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16. szerda)	április 16. (szerda)	Hegedűsné Gáspári Kata 9. A	színpadi műsor
A nemzeti összetartozás napja (június 4. – csütörtök)	június 4. (csütörtök)	Ughyné Végh Zsuzsanna	

12. évfolyammal Terror háza múzeumlátogatás ősszel. (Schmera Ákos és Schalk Zsolt)

3.) Belső versenyek

Szövegelemző verseny

Meghirdetés: szeptember

Felelős: Horváth D.

Időpont:

Hittan verseny (Házi Don Bosco verseny)

Meghirdetés: december

Felelős: Bodai K., Emmanuel atya, Bakonyi L.

Időpont: január 15-ei hét

Kiállítás: Don Bosco

Meghirdetés: november vége

Felelős: Czuczai Zsófia

Irodalmi csapatverseny

Meghirdetés: december

Felelős: Hegedűsné Gáspári Kata

Időpont: március eleje

Szavalóverseny

Meghirdetés: január

Felelős: Horváth D.

Időpont: április 11. (péntek)

Történelem verseny

Meghirdetés ideje: november eleje

Felelős: Schmera Ákos

Időpont február 27. csütörtök

Rendhagyó irodalomórák / beszélgetések

szeptember 19. – Sárkány Tímea

október – Darvasi László

november 21. – Kollár-Klemencz László

december 9. – Grecsó Krisztián

Don Bosco ünnep (január 30. csütörtök)

Minden osztály képviselje magát.

Don Bosco tartományi ünnep (február 1.)

Munkaközösségi megbeszélések

Havi egy alkalom, pénteken 12:30

Továbbképzések

Hegedűsné Gáspári Katalin Károli Református Egyetem – drámapedagógia 4 félév 120 pont

Schmidt Tamásné – SzaPA 120 pont

Czuczai Zsófia – VIM (Vizuális Mesterpedagógus Műhely) – havi rendszerességgel

VII.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve

Balázsné Dinnyés Beatrix mkv.

Szeptember:

- Bemeneti mérések (kompetencia és érettségi típusú feladatokkal: hallott és olvasott szövegértés)
- Próbanyelvvizsga-igény szerint -jelentkezés az őszi vizsgákra
- Language Cert -jelentkezési határidő: szeptember 20. angol B2 C1
- Érettségi vizsgára való jelentkezés
- OKTV -határidő: szeptember 13.

Október

- jelentkezés többfordulós levelező versenyekre (Play and Win, Spiel und Gewin) (angol –német)
- internetes *On lion*, - *Löwenzahn* kétfordulós országismereti verseny angol és német nyelvből
- Franciaországi testvériskola program keretében Zafférys diákok utazása Cahors-ba Október 10-17-ig
- ECI -nyelvvizsga jelentkezési határidő: október 31. angol-német B2- C1

November:

- Karácsonyi mézeskalácsfalu verseny meghirdetése
- Oratóriumon Adventi koszorúkészítés-november 17.

December:

- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) - írásbeli
- Karácsonyi, egyfordulós levelező verseny - angol –német nyelv
- Angol -Német nyelvi játékos Karácsonyi teadélután, ajándék csomagolás– december 16.

Január:

- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) - szóbeli
- Félévi értékelés

Február:

- belső továbbképzések- tudásmegosztás- IKT eszközök használata a nyelvórákon

Március:

- Angol-Német nyelvi “háziverseny” időpontja: **március 27.**
Téma: 5-8. évfolyamon : Lakóhelyem, környezetem 9-12. évfolyam : Találmányok
- Központi idegen nyelvi mérés 6.-11.évfolyamon.

Április: Klagenfurt tábor

Május:

- **német nyelvtábor** Tirolban/Ausztriában (2025. május 25-31.)

- Írásbeli érettségi vizsgák- közép és emelt szinten

Belső kompetencia mérés(belső vizsga) 6. és 8. évfolyamon. (írásbeli, szóbeli vizsga)

Június:

- Szóbeli érettségi vizsgák

- Év végi értékelés

Az iskolai „nyíltnapokon” (december -január) a tavalyi évhez hasonlóan szeretnénk bemutató foglalkozásokat tartani, kapcsolódva az oratórium programjához A tanév során tervezünk belső továbbképzéseket is, a munkaközösségen belüli ismeretátadást. Továbbra is külön figyelmet fordítunk arra, hogy a terembeosztásnál minden tanulócsoporthoz legyenek órái multimédiás teremben. Kezdő csoportoknak legalább egy, a haladó csoportoknak két órában. A mobiltelefonok órai használatát továbbra is fontosnak tartjuk de a jövőben az új korlátozások figyelembe vételével igyekszünk megvalósítani. Köszönet a fenntartónak a tantermekben felszerelt televíziókért. Ebben a tanévben is szeretnénk minél több diákot hozzásegíteni a sikeres vizsga megszerzéséhez.

VII.3. A természettudományos munkaközösség munkaterve

Nyitrai Ferenc mkv.

1. ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Bolyai, Dugonics, Zrínyi, Kenguru, Hódítsd meg a biteket, Kaán Károly, Hermann Ottó, Lóczi Lajos, Less Nándor, Teleki Sámuel és egyéb fizika, biológia és kémia versenyek, OKTV

Részvevők: 5-12. évfolyam

Verseny ideje: kiírás szerint

Felelős: Szaktanárok

2. ISKOLAI VERSENYEK

Térképészeti verseny októberben

Részvevők: 5-10. évfolyam

Felelős: Pozsgai Bernadett

Komplex természettudományi vetélkedő – Téma: Olimpia

Részvevők: 7-11. évfolyam

Verseny ideje: 2024. november 5.

Felelős: szaktanárok

Mértékegységváltás (5-8. oszt.)

Időpont: 2024. május 8.

Felelős: Pethő A, Kirner G.

3. BELSŐ VIZSGA

Matematika (írásbeli)

Részvevők: 11. évfolyam

Időpont: 2025. március 24.

Feladat: Témakörök kiosztása, gyakorló feladatsor, vizsgafeladatsor összeállítása

Felelős: Nyitrai F.

4. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

Rendhagyó fizikaóra: Csillagászati este Pélin 8.A és 10.B (erdei iskolában)

Péliföldszentkereszt, 2024. szeptember 11-13.

5. EGYÉB PROGRAMOK

Gyárlátogatás:

AUDI

Zoltek 8.A

2024. november 13.

Felelős: Kirner G., Bakos K.

Erdei iskola:

2024. szeptember 11-13.

Felelős: Bakos K., Ridly I., Csapó K.

Kerekes Nyerges:

2024. szeptember 14.

Felelős: Ridly I.

Karácsonyi ajándékkészítés:

Időpont: 2024. december 6.

Felelős: Wierlné Kárász Tímea

Éjszakai túra:

Időpont: 2025. január 17.

Felelős: Ridly I.

Víz világnapja:

Időpont: 2025. március 21.

Felelős: Szelle Zsófia

Föld napja:

2025. április 26. Nyerges Túra

Felelős: Ridly István

Paksi Atomerőmű:

2025. április

Felelős: Szelle Zs.

6. TESTNEVELÉS

Verseny lehetőségek

Diákolimpiai versenyek: csapat, egyéni

Iskolai Focikupa

Szalézi Sportfesztivál: 2025. május

Európai Diáksport Napja\Sportnap

2024. szeptember 27.

Felelős: Ridly I., Gabala F.

Az aktuális sporteseményeket és eredményeket, az öltözőknél lévő **faliújságon** tesszük közzé.

7. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAI ALAPJÁN

- 5-8. évfolyamon a tanulók lemaradásának megakadályozása, korrepetálások
- Versenyfelkészítés
- Érettségi felkészítő

VII.4 Az osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve

Kajtárné Kiss Erika mkv.

1. **Telefon használat** (részletek: lásd . Házirend 1. sz melléklet)

A telekommunikációs eszközök használata nem engedélyezett az iskolában. A tanulók kötelesek a mobiltelefonjukat az első tanóra előtt a saját tantermükben/kistanárban a mobiltelefon tárolásának céljára kialakított dobozba (szekrénybe) helyezni szaktanári felügyelettel. A telefonokat a tanítási nap végén, az utolsó órájuk után kapják vissza. A telefonokat zárható tárolóba helyezzük, a kulcsokat külön helyiségben tároljuk. A telefont az utolsó tanórán az adott tantárgyat tanító pedagógus adja vissza.

Amennyiben a tanuló telekommunikációs eszközt használ az iskolában (annak ellenére, hogy egyet leadott), vagy megrongálja a telefonok tárolására kijelölt dobozt, abban az esetben igazgatói figyelmeztetésben részesül.

A tanuló a mobiltelefonját a tanítási nap folyamán csak külön engedéllyel kaphatja vissza/lehet nála (egészségügyi probléma esetén).

2. **Tömegsport**

Törvényi rendelkezés szerint mindenkinek kötelező a heti öt óra testnevelés.

Felmentést az kaphat, aki versenyengedéllyel rendelkezik. (A versenyengedély egy fényképes igazolás, személyes adatokkal.) Versenyengedélyt a szakszövetség adja ki, az egyesületnél van, ezt lefotózza, majd kinyomtatva az iskolába kell eljuttatni. Amíg nincs ilyen engedély az iskola birtokában, addig a tanuló köteles bejárni a tömegsport órákra. A felmentés 5 testnevelés órából kettőre vonatkozik, amennyiben az a nap elején, vagy a végén van.

3. **Öltözködés:**

Különös tekintettel a szakadt nadrág, haspóló, spagetti pántos felső, rövid szoknya, piercing, látható tetoválás, illetve ünnepi öltözékre.

Minden esetben szankcionálni kell. Szaktanár/dolgozó jelezze az osztályfőnöknek.

Fokozati sor a szankcionálásnál: Krétában: Házirend megsértéséért tájékoztatás - osztályfőnöki figyelmeztetés - osztályfőnöki intés - osztályfőnöki megrovás - igazgatói figyelmeztetés. (Az öltözködést elkülönítjük a házirend egyéb megsértéseitől.)

4. **Szelektív hulladékgyűjtés:**

Sárga: műanyag: PET palack lapítva, Tetra Pack dobozok, joghurtos dobozok kimosva, lapítva

Kék: papír – csak tiszta papír

Zöld: vegyes

Nem könnyű, de próbáljuk szeretettel átadni a diákoknak a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.

5. **Oratóriumban való részvétel:**

Havonta 1 alkalommal minden munkaközösség részt vesz az oratóriumon. (Program, korrepetálás, jelenlét- játék...)

Nagyon jó lehetőség a diákjaink más oldalról való megismerésére.

6. *Osztályközösségek építése:*

Javaslatok- mindenki a saját kedve, gyakorlata alapján.

- Osztálykirándulás: Lehetőleg legyen 2 napos. 3 naposnál hosszabb lehet csütörtöktől szombatig, vasárnap pihenjenek.
- Kirándulások, programok megtervezése osztály szinten
- Mikulás- osztálykarácsony....
- Szülinapok/névnapok ünneplése, közös ajándékkészítés
- Közös munka: osztályfestés, szalézi sírok rendbetétele, falevelek összeszedése.
- Oratóriumra hívni a gyerekeket- érezzük magunkénak az oratóriumot is. Nagyon jó alkalom a barátságok, kapcsolatok kiépítésére, akár osztály szinten is.
- Faliújság elkészítését az aktuális ünnepekre kis csoportoknak kiosztani. Érdemes felügyelni, rákérdezni, előre megbeszélni a tervet a csoportokkal.
- Kooperatív munkák alkalmazása az órákon
- Tanuló párok/csoportok kialakítása

VII.5 A Diákönkormányzat munkaterve

Schalk Zsolt DMST

- Kiemelten kezeljük a választott diákönkormányzati vezetők (DÖK) munkájának segítségét. (Ennek érdekében szükséges az éves munkaterv elkészítése felelős munkacsoportok megjelölésével, mely az egész iskolai diákéletre és érdekérvényesítésre vonatkozik.)

Felelős: diákönkormányzati munkát segítő tanár (DMST – Schalk Zsolt), osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember 1.

- Gólyabál:

- Az 5.A, 5.B és a 9.B számára rövid (5-10 perces) színdarabok/jelenetek előadása.

- Időpont: 2024. október 18. (17:00 – 20:00 között)

- Felelősök: Schalk Zsolt, DÖK, osztályfőnökök

- Külsős vendégek nem jöhetnek.

- Adventi kavalkád:

- Időpont: 2024. december 19.

- Felelősök: DÖK

- Egy tanítás nélküli munkanap (Diáknap) programjának színvonalas kialakítását aktív közreműködéssel segítjük elő.

- Téma: 2025. március 10-ig.

- Határidő a programterv összeállítására: 2025. március 17.

- Határidő a forgatókönyv elkészítésére: 2025. március 24.

- A Diáknap időpontja: 2025. április 15.

- DÖK-választások megszervezése:

- Határidő: 2025. június 2-6.

- Felelős: Schalk Zsolt

VII.6 Ifjúságvédelem

Wierlné Kárász Tímea ifjúságvédelmi felelős

I. Helyzet felmérés: Határidő: november 04.

- SNI- BTM-es tanulók számba vétele- fejlesztés elindítása
- Hátrányos helyzetűek számba vétele
- Halmozottan hátrányos helyzetűek számba vétele
- Veszélyeztetettek számba vétele
- Egyéb egészségügyi, szociális problémákkal küzdők számbavétele

II. Karácsonyi ajándék saját kezűleg készítve: 5-6. osztály

december 06.- Teadélután - Kézműves foglalkozás

III. Mentális segítségnyújtás: beszélgetések 1-1 problémás gyermekkel – segítségük megszervezése- pszichológus, mentálhigiénés szakember, szakszolgálat, gyermekjólét.....

IV. Pedagógiai Szakszolgálat: Diákok beutalása, felülvizsgálatuk, fejlesztésük megszervezése az illetékes Pedagógiai Szakszolgálathoz.

V. Kapcsolatok ápolása a helyi, környékbeli szakszolgálatokkal, intézményekkel.

Tárgyalásokon, esetmegbeszéléseken, előadásokon való részvétel.

Előadás tartása a Pedagógiai Szakszolgáltatnál- szeptember

VI. Gyűjtések szervezése

Karácsonyi időszakban helyi Caritas számára cipős dobozok, Adventi buszjegyek, tartós élelmiszergyűjtés

Egész évben a helyi Gyermekjólét, és Családsegítő számára ruhák, egyéb használati tárgyak gyűjtése.

Igazolatlan hiányzások

Megfelelő szervek értesítése- kooperáció osztályfőnökökkel

Egy igazolatlan óra tanköteles tanuló esetén a **szülő hivatalos értesítését** vonja maga után.

Tíz igazolatlan óra után az ifjúságvédelmi felelős értesíti a **Gyermekjóléti Szolgálatot, és a szülőt.**

Húsz igazolatlan óra után: **a szülő postai úton** történő újbóli értesítése

Harminc óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a **nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya** automatikusan **megszűnik**, a tanköteles tanuló esetében az iskola ismételten értesíti a **Gyermekjóléti szolgálatot, és az általános szabálysértési hatóságot.**

Ötven igazolatlan óra után tanköteles tanuló esetében az iskola haladéktalanul értesíti a **tartózkodási helynek megfelelő gyámhatóságot, és a Gyermekjóléti Központot (Híd központ Esztergom).**

VII. Kortárs segítő csoport működése (lásd 1. sz. melléklet)

- Kortárs segítő képzés beindítása- (képzési terv külön dokumentálva)
- heti rendszeres megbeszélések jelenléti vagy online formában- részben a képzés része, részben az aktuális helyi feladatokról
- márciusig 5 alkalom egész napos képzés tanítási időben a könyvtárban szakemberekkel.

VIII. Szülők, diákok, pedagógusok, szaléziak együtt az ifjúságért

A fizikai , érzelmi bántalmazások megelőzésére, feltárására, kezelésére létrejött egy nyitott csoport, ahol a résztvevők közben is kapcsolódhatnak, vagy abba is hagyhatják a munkát. Nincs létszámkorlát. Fél évente az arra nyitott szülőkkel- kollégákkal közös gondolkodás. Diák képviselőkkel hetente megbeszélés.

IX. Előadások:

- **Szülőfórum meghirdetése:** tavasz Pécsi Rita
- **Javasolt téma:** Hogyan őrizzük meg a jó kapcsolatot serdülő gyermekünkkel?
- **Osztályfőnöki órákra:** Téma igénytől függően minden évfolyamon.

Javaslatok:

Közösségi oldalak helyes használata, előnyei, veszélyei

Iskolai bullying - online bullying, erőszak- agresszió- büntethetőség

Baleset megelőzés, közlekedés, kerékpár, discobalesetek

Élelmiszerpiramis, egészséges táplálkozás- alapfogalmakkal

Drogprevenció

Lélek- szellem- test egyensúlyának megőrzése

Szexuális úton terjedő betegségek, a fogamzásgátlás keresztény és egyéb módszerei.

Pénzügyi tudatosság minden évfolyamon

Elérhetőségek:

1.Rendőrségi előadások: Füzék Zsófia 06/30 8632867 1-2 óra

email: fuzekz@komarom.police.hu

Javaslat:

6-7-8-Internet biztonság

5. Közlekedésbiztonság

8-12 drogprevenció, discobalesetek

5-8- áldozattávállás, bűncselekmények, online zaklatások..

2.Kiskamasz -Projekt: Tóth Balázsné Prevoz Tünde 06/ 20 2551997 prevciklus@gmail.com

- Lányok: Ciklus>Show - FMF-Projekt

- Fiúk: Titkos küldetés

3. Pénzügyi tudatosság:

Deák Mária Családsegítő Nyergesújfalu- interaktív, kicsiknek 30/9350753

Wierl Alexandra- nagyoknak 11-12

Kortárssegítők képzése

Kortárssegítés

1.1. Fogalom tisztázása

A kortárssegítés fogalma az 1970-es években jelent meg először Amerikában és Kanadában. Magyarországon az 1980-as évek végén a droghasználat elterjedésével kezdtek el először kortárs segítéssel foglalkozni. Azóta már sokféleképpen próbálták megfogalmazni a lényegét, de a különböző időszakokban, a különböző szakemberek mindig egy saját maguk által használt és elfogadott definíciót használtak. „Magyarországon a definíció körébe tartozik még a kortársoktatás és facilitálás, a kortárs tanácsadás (counseling), a kortárstanulás - segítés, vagyis összefoglaló néven a kortárs elérési (outreach) programok.” (https://unp.hu/hir_docs/333_kortarssegites_2022.pdf) Az én megfogalmazásomban, amelyet annak tükrében alkottam, amire intézményi szinten a középiskolánkban szükség van az alapdefiníció így hangzik: A kortárs segítés során a képzésben részesülő fiatal mellérendelt szerepből, ítékezés nélkül értő figyelemmel meghallgatja, átérzi a segítséget kérő társa helyzetét, és kompetenciáinak a határain belül indirekt módon segítséget nyújt, vagy a megfelelő kompetenciával bíró személyhez irányítja a segítséget kérőt. Észreveszi a környezetében történő bántó eseteket, és nem megy el mellettük szó nélkül.

Persze a definícióban ez csak egy kis töredéke annak, ami egy tapasztalt, és képzett segítőt jellemez. Tágabb értelemben a segítő részt vehet a prevencióban elméleti és gyakorlati módon is, közösségek formálásában az emberi méltóságról alkotott szemléletének továbbadásával, a médiában való megjelenésben, érdeklődésétől és képességétől függően.

1.2. Kik lehetnek kortárs segítők?

Kortárs segítő képzések indulásakor fel kell mérni, hogy melyik az a korosztály, ahol működni szeretne a csoport, így érdemes meghatározni a segítő diákok korosztályát. Nálunk az iskolában olyan 14-18 év közötti fiatalok jelentkezését várjuk, akik nyitottak az emberi méltóságot sértő helyzetek megértésére, empatikusan tudnak reagálni, fejlődni szeretnének, és segíteni szeretnének mások mentális fejlődésében is. Távolatokban szeretném kiegészíteni, és két korosztályban elindítani ezt a képzést, hiszen szükség van az öttől nyolcadikos korosztályban is kortárssegítőkre. Ennél a célcsoportnál a 7. 8-os diákok számára szeretnék képzést indítani.

A képzés során olyan képességekre tesznek szert, ahol fejlődik önismeretük, társismeretük és Istenkapcsolatuk. Kommunikációjukban felismerik és különbséget tudnak tenni passzív, agresszív, és asszertív kommunikációs stílusok között. Verbálisan is meg tudják fogalmazni érzéseiket. Tisztában lesznek korunk kihívásaival, a helyes életmóddal, egészséges kapcsolati mintákkal. Megtanulják ezeket beépíteni a saját életükbe, és széles körben segítenek, hogy ezt társaik is megtegyék.

1.3. Mik a célok?

Az emberi méltóságunk, melyet mennyei Atyánk ajándékozott nekünk, olyan érték, amely felbecsülhetetlen, ha megértjük, hogy ez mit is jelent valójában. EMBERNEK lenni, a mai világban nem kis feladat. Háborúk dúlnak körülöttünk, és nemcsak a harctéren, hanem az iskolákban, a családokban, a munkahelyeken, amely minden esetben a lelkekben zajló békétlenségből fakad. Válások milliói, pozícióharcok az élet minden területén, sebzett gyermekek milliói, akik eredendően csak egy dologra vágyanak, a szeretetre. Az Istengyermekségünk már a legelején sérül, és a legtöbben egész életükben sem tudnak visszatérni, ebbe a szerethető, és szeretetet adni akaró létállapotba. A gondoskodás, törődés

elveszni látszik az öncélú, mindenhez jogom van, mindent megtehetek, és minden lehetek kulturális felfogásban. Az elszigeteltség, a magányosság a közösségekben, az offline és online bántalmazások mindenért is, a nem tudom ki vagyok, de tudom, hogy ki akarok lenni hozzáállás irdatlan gyors ütembe kigyózik be a fiatalok körébe, sok esetben már óvodás korban is. A serdülő gyermekben pedig minden megkérdőjeleződik. Miért vagyok, hová tartozom, mivé kell válnom, van e értelme szeretni?... Ha nem egy biztonságos közegben nőtt fel, és nem találja maga körül sehol a biztonságot, akkor mindezek a kérdések számára értelmetlenné válnak, és elkezdik követni azt az utat, amit a körülötte lévő szintén sebzett társai, vagy az online térben lévő, soha nem látott barátai nyújtanak számára.

A kortárs segítő képzés célja, hogy elkezdje kibontakoztatni a fiatalban lévő EMBERT úgy, ahogy a Jó Isten megálmodta őt. Egy irányt mutatunk a fiatalnak, amely a szeretet kultúrájából fakad, az önzés kultúrája helyett. Ezt az irányt, ha beleég a szívükbe, tovább tudják vinni, fejleszteni egész életükben, és áttudják adni, mindig az adott korcsoportnak, ahol éppen vannak, munkálkodnak.

Helyi szinten a rövidtávú cél, hogy az 5-12. évfolyamig az iskolánkba járó diákok között észrevegyék, ha magányossággal, családigondokkal, függőséggel, mentális problémákkal küzdenek. Empátiával tudjanak reagálni kompetenciájuk határain belül. Bántalmazások esetében különbséget tudjanak tenni a poén, a konfliktus, a bántás, és a bullying között. Felismerjék, hogy hol vannak a határaik, és kérjenek segítséget kompetens emberektől, ha szükséges.

1.4. Keretek- hol, kik a célcsoport, mikor, milyen formában?

A képzés nagyrészt a Zafféry Károly Középiskola könyvtárában, 9-12 évfolyamos diákok számára önkéntes jelentkezéssel, ajánlással, személyes megszólítással történik. Esetenként Péliföldszentkereszten, illetve 1-1 ifjúságsegítő intézmény meglátogatásával egészül ki.

Az ifjúságvédelmi kortárs képzésnek be kell épülnie az iskola tanrendjébe, életébe, hiszen távlatokban sokban megkönnyíti a fiatalokkal való foglalkozást, a közösségek alakítását. A tapasztalat azt mutatja, hogy ez a folyamat számos nehézséggel is jár. Az alábbi Swot analízisben, melyet a tavalyi év tapasztalatai alapján állítottam fel, összefoglaltam, hogy melyek az erősségei, gyengeségei, lehetőségei, és veszélyei, egy ilyen kortárs csoport képzésnek.

	HASZNOS	VESZÉLYES
BELSŐ EREDETŰ	ERŐSSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> - lelkesedés - nagyfokú empatikus készség - többeknek van személyes tapasztalata - saját pozitív megküzdési stratégia - belső igény a fejlődésre 	GYENGESÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés - más programok, különórák - képzettség hiánya - többen 12 évfolyamosok
KÜLSŐ EREDETŰ	LEHETŐSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> - egyre több a mentális betegség, így szükség van arra, hogy minél hamarabb felismerhetővé váljon, segítséghez jusson a fiatal - széthullott családok fiataljainak támaszra, kapcsolatokra van szükségük - telefon használat államilag 	VESZÉLYEK: <ul style="list-style-type: none"> - tanítási órát is érint 1-1 képzés - nem elég a támogatottság tantestület részéről- motiváció vesztés - nem veszik komolyan néhányan őket a kortársak közül- motiváció vesztés - sérülhet mentálisan a segítő, ha nem kap szakszerű támogatást

	is szabályozott, - pedagógiai munka segítése: osztályoknak 1-1 közösség fejlesztő foglalkozást tudnak tartani a segítők, szünetekben felügyeletben, foglalkoztatásban segítség a jelenlétük - állami elvárás is, hogy foglalkozzunk a kortárs segítséssel	- tanulás rovására mehet, ha nagyon beleveti magát a segítő egy- egy problémás helyzetbe
--	---	--

A veszélyek közül sajnos kikerülhetetlen, hogy a képzések ne érintsék a tanórákat. A képzők is délelőtt és hétköznap dolgoznak, nem elvárható, hogy ezt másképp tegyék, csekély, vagy semmilyen anyagi finanszírozás mellett. A képzésben lévő diákok számos időt adnak a szabadidejükből, önkéntesen, így számukra is nagyvonalú gesztus, ha évente 5 alkalommal tanítási időben iskolai érdekű hiánnyal tudunk teljes napos képzést tartani számukra. Mindemellett heti rendszerességgel 1-2 órában a szabadidejüket is beleteszik a képzésbe, feladatokba.

A tantestület részéről a támogatottságuk akkor fog növekedni, ha ki tudjuk használni a lehetőségeket, és nyilvánvalóvá válik a kollégáknak, hogy a pedagógiai munkában is hatékony segítséget nyújtanak. A tapasztalatok alapján azokban a közösségekben, ahol az osztályfőnök támogató hozzáállású volt a kortárs csoporttal kapcsolatban, ott a diákok részéről sem volt gond az elfogadottságot elérni. A képzésnek az is a célja, hogy megtanuljanak egészséges határokat húzni, így elkerülhető, hogy túl mélyen belemenjenek az esetekbe, illetve folyamatosan lehetőségük van szakemberrel konzultálni az év során. Ezek által a veszélyek mind leküzdhetőek.

A képzést a 2024-25-ös tanévben szeretném elindítani, olyan önként szerveződött diákokkal, akik az előző tanévben már kifejezték igényüket erre, és szervezett módon egész évben részt vettek az ifjúság segítői munkában. A múlt év során merült fel az, hogy sokkal hatékonyabban tudnánk működni, ha lenne egy képzési anyag, amit mindenkinek aki jelentkezik teljesítenie kell. A diákok nagyrészüket 12-es lesz idén. Év végén kiegészültünk még 2 fő idén már 10-es, és néhány 11-es diákkal is. A 24-25-ös tanév elején még meghirdetem kilencedikeseknek is, hogy biztosítva legyen az utánpótlás. 12-16 főben maxímálom a csoport létszámot. Ez a legideálisabb egy hatékony tréning sorozatra.

1.5. Képzési terv 2024-25-re:

Első körben egy egyszerűbb, rövidebb időre szóló képzési tervet állítottam össze, a helyi lehetőségeket, viszonyokat figyelembe véve.

I. képzési modul- Alapozó ismeretek 12 óra- 2 képzési nap tanítási időben.

Képzők: pszichológus, (az iskolában tartott időben 2 alkalom,)

- önismeret
- asszertivitás fejlesztése
- empátia fejlesztése
- kommunikáció fejlesztése
- én hatékonyság növelése
- együttműködés

II. képzési modul- Információ és ismeretátadás- mentálhigiéné- havonta 3 alkalom 1-2 órában (30 óra)

Képzők: ifjúságvédelmi felelős, gyermekjólét munkatársai, iskolai szociális munkás

- Helyi segítő intézmények megismerése
- önismeretünk és Istenkapcsolatunk egysége
- korunk kihívásai
- közösségeink- család, barátok, iskolai közösségek, választott hobby közösségek
- életmód, mozgás, alvás, táplálkozás
- szeretet, szerelem

III. képzési modul- Játéktár- játékok megismerése, és begyakorlása- havonta 1 alkalom 1-2 órában (16 óra)

IV. modul- Gyermek és emberjogi ismeretek- Emberi méltóságunk- 12 óra- 2 képzési nap

Képzők: ifjúságvédelmi felelős- emberiméltóság tréner

- 3P modell a védelem (protection), ellátás és gondozás (provision) valamint a részvétel (participation)

- Bántalmazás formái

- ENSZ- gyermekjogok

V. modul- Segítővé válás- nemet mondás erősítése 6 óra-1 képzési nap

Képző: Coach- (külön díjazás)

VI. képzési modul- Összegzés lezárás- 4 óra – év végén tanítás után

Képző: Ifjúságvédelmi felelős

VII. Oklevelek kiosztása- évvárón

Az I. IV. V. és VI. modul 2025. márciusban lezárul. Képzési hónapok: október, november, január, február, március havi 1-1 alkalom. A II. III. modul egész évben zajlik jelenléti és online formában.

1.6. Határok- határhúzás

Mindenkinek akik emberekkel foglalkoznak meg kell tanulniuk a saját határaik meghúzását. Ezek a határok mindenkinél máshol vannak, hiszen más családból jöttünk, más elvárásokat támasztottak elénk, és mi is magunk elé. A határhúzásnál figyelembe kell venni a saját mentális, fizikai teherbírásunkat is. A helyes határok kijelölésénél fontos a reális önismeret, mibe mennyire tudunk beleállni, mennyit bírunk időben, mennyi egyéb más feladat, kötelességem van. Soha nem a társam a mérce a határom meghúzásában. Ezeket a határokat minden kortárs segítőnek még év elején le kell tisztáznia magában. A határvonalak az év során változhatnak. Ezeket mindig érdemes újra átgondolni. Lehet tágítani, és szűkíteni is, az adott élethelyzetből fakadóan. Fontos, hogy ha valaki úgy érzi, hogy szűkítenie kell a határait, akkor a konfliktusok elkerülése miatt, ezt tárja fel a társai, és a vezetője felé.

1.7. Kortárs segítővé válás feltételei, hiányzások...

A kortárs segítő képzésen való részvétel kötelező annak, aki segítővé szeretne válni, az egyéb segítő munka az iskolában, mindenkinek a saját határain belül kell, hogy folyjék.

Az öt teljes napos képzésen kötelező a részvétel mindenki számára, aki kortárs segítővé szeretne válni. A heti szinten zajló képzések esetében maximum 30%-os hiányzás engedélyezett. Ha a hiányzások száma átlépi a megengedettet, akkor a képzésben lévő folytathatja a képzést, de a végén oklevelet nem kap, csak akkor, ha teljesítette a kimaradt műhelyeket.

A 2025-26- ban induló képzésre, már egy kétkörös felvételit szeretnék hirdetni. Az első részben egy motivációs levelet kell írnia a jelentkezőnek, majd egy személyes elbeszélgetésen vesz részt. A motivációs levelet, és az elbeszélgetést egy több főből álló bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: 2 fő képzett kortárs segítő diák, tanár, pszichológus, szalézi szerzetes, iskolai ifjúságvédelmi felelős.

VIII. Iskolaegészségügyi Szolgálat

Iskolaorvos: Dr Nagy Erika

Iskolavédőnő: Lizán Katalin

Iskola-egészségügyi ellátás:

csütörtök: Zafféry Károly Szalézi Középiskola

Védőnői fogadóóra: 8.00-9.00-ig és a szünetekben

Általános feladatok (a 26/1997 NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szerint):

Preventív jellegű, a tanulók testi és lelki egészségét szolgálja:

- Védőnői szűrővizsgálatok /testsúlymérés, testi fejlettség, magasság, látásélesség, golyvaszűrés, mozgásszervek, vérnyomás, általános személyi higiéné, színlátás vizsgálat, hallásvizsgálat/ a 6. 8. 10. 12. osztályokban
- Egészségügyi és szociális szempontból fokozott ellenőrzésre szorulók kiemelt gondozása
- Időszakos orvosi szűrővizsgálatok előkészítése a 6. 8. 10. 12. osztályokban
- 16 éves korosztály záró állapotfelmérő vizsgálataó
- Védőoltások szervezése, végzése, adminisztrációja a 6. 7.osztályban
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésében részvétel
- Elsősegély jellegű beteg ellátás az oktatási intézményekben
- Járványügyi előírások betartásának és a közegészségügyi viszonyok nyomon követése
- Személyi higiéné ellenőrzése /5.-8. osztályban/
- Étkeztetés, büfé ellenőrzése
- Egészségügyi információk közlése szülőkkel, pedagógusokkal
- Adminisztrációs munka
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel
- Részvétel a szülői értekezleten (igény szerint)

Részletes munkaterv

2024. szeptember

Munkaterv leadása az iskola igazgatójának. Az ellátás rendjének megbeszélése.

A tanév során szükséges eszközök beszerzésének megbeszélése. Gyógyszerigény megbeszélése, gyógyszerek megrendelése

Dokumentáció rendezése az osztálynévsorok szerint.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8-ig).

Védőoltások szervezése: 6. osztályban MMR, 7. osztályban Hepatitis-B elleni.

Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézetből.

Szülők értesítése a védőoltásokról, oltások lebonyolítása és dokumentációja, jelentések elkészítése. 7. osztály HPV védőoltásigény felmérése, összesítése, megrendelése.

2024. október

Szeptemberben elmaradt pótolások rendezése (6., 7. osztály)

6. osztályos tanulók dTap elleni védőoltásának szervezése.

7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltás 2. részének és a HPV elleni védőoltás szervezése.

Védőoltások elhozatala a Népegészségügyi Intézetből.

Oltás időpontjának szervezése, szülők értesítése, oltás lebonyolítása. Oltási dokumentáció. Oltási jelentések elkészítése az OSZIR-ben.

Az iskola higiénés rendjének ellenőrzése (ebédlő, konyha, mosdók).

Egyeztetés az iskola orvosával a szűrővizsgálatok lebonyolítása érdekében.

2024. november

Pótolások lebonyolítása.

A jelenlegi tanév szűrővizsgálatainak elkezdése (védőnői, orvosi).

Fokozott gondozottak regisztrálása (behozott leletek alapján).

2024. december

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése.

2025. január

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Élelmezés, ebédlő, büfé ellenőrzése.

Tanév egészségnevelési előadásainak szervezése.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

Szükség esetén részvétel a szülői értekezleteken.

2025. február

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Egészségnevelési előadások tartása.

Szakorvosi beutalások eredményeinek begyűjtése, értékelése, adminisztrálása. Fokozottan gondozott tanulók ellenőrzése. Időközben fokozott gondozásban részesülők felmérése.

2025. március

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

Egészségnevelési előadások lebonyolítása.

7. osztály Hepatitis- B elleni oltás 3. részének megszervezése. Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézetből. Szülők értesítése, oltás beadása. Az oltás adminisztrációja, jelentése.

2025. április

Fokozott gondozottak ellenőrzése. Szakvizsgálatokról visszahozott leletek adminisztrációja.

16 évesek záró állapotfelmérő vizsgálata.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

7. osztályos tanulók HPV védőoltás 2. részének szervezése, oltóanyag elhozatala. Szülők értesítése oltás lebonyolítása, adminisztrációja, OSZIR- ban jelentése.

Egészségnevelési előadások folytatása.

2025. május

Leletek összegyűjtése, adminisztrációja.

Egészségnevelő előadások.

2025. június

Év végi statisztika összeállítása.

Iskola egészségügyi jelentés elkészítése.

Év végi összefoglaló elkészítése az iskola-egészségügyi munkáról az iskola igazgatójának.

Táboroztatásban részvétel (igény szerint).

2025. augusztus

Részvétel a Tanévnyitó Iskola Egészségügyi Konferencián Budapesten.

Következő tanév munkatervének, egészségnevelési tervének elkészítése.

Gyógyszerigény felmérése, lejárt gyógyszerek elszállítása.

A tanév során:

Iskolai rendezvényeken részvétel (igény szerint).

Kapcsolattartás a pszichológussal, az iskola gyermekvédelmi felelősével.

Az év folyamán több alkalommal részvétel a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat konferenciáin és esetmegbeszélő értekezletein, egész évben folyamatos kapcsolattartás szakembereikkel.

Minden iskolavédőnői napon fogadóóra tartása a szülők és a gyermekek számára.

Részvétel a vezető védőnő és mentor védőnő által szervezett munkaértekezleten.

Konferenciákon, tovább képzésen való részvétel.

Egészségnevelési programterv

2024/2025

V. osztály- Kiskamaszkor változásairól, higiénia

VI. osztály- Káros szenvedélyekről (dohányzás)

Serdülőkor, menstruáció-lányoknak

VII. osztály- Káros szenvedélyekről (alkohol,

energialtal)

Serdülőkor, intim higiénia-lányoknak

VIII. osztály- Serdülőkor, párválasztás, fogamzásgátlás

- Csecsemőgondozás alapjai (igény szerint)

XI. osztály- Elsősegélynyújtás alapjai

X. osztály- Családtervezés, fogamzásgátlás módszerei,

nőgyógyászati vizsgálatról-lányoknak

XI. osztály- Daganatos betegségek elleni küzdelem (önvizsgálat)

XII. osztály- Optimális családtervezés

(nőgyógyász szakorvos bevonásával)

A megadott témák ajánlások és az iskola igényei szerint változtathatók!

Nyergesújfalu, 2024.08.28.

.....

iskolavédőnő

IX. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

1. Általános célkitűzések:

A TÉR bevezetésével az eddiginél is több óralátogatásra lesz szükség az iskolavezetés részéről.
Szeretnénk folyamatosan minden kolléga óráját megnézni, óramegbeszélést folytatni.

2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.

2.1. Az óralátogatás szempontjai:

- A tanóra illeszkedése a tanítási - tanulási folyamatba (tanmenetek, óravázlat)
- A tanulói kezdeményezés, aktivitás, készségfejlesztés beépítése az óra menetébe (készítés az önálló tanulói munkára).
- A téma adta nevelési lehetőségek kihasználása.
- Az óravezetésben megvalósított módszerek hatékonysága (felhasználja-e az új információs technológiát).
- Módszerek alkalmazása (szervezési módok, taneszközhasználat, motiváció, értékelés, koncentráció)
- Az osztályozás, értékelés (pozitív vonások kiemelése, konstruktív kritika)
- Az értelmes fegyelem megléte az órán.
- Tanulók felkészültsége, hozzáállása
- A tanmenet szerinti tervezés megvalósulása.
- A szükséges adminisztráció elvégzése (pl. osztályzatok a naplóban).
- 9-11. évfolyamon a kétszintű érettségire való felkészítés, különös tekintettel a számonkérésre.
- Házi rend betartása
- motiválás
- módszerek, taneszközök, eljárások
- ellenőrzés, értékelés
- óra légköre
- Egy osztály egy napjának megfigyelése

2.2. Tervezett látogatási időpontok:

- 5-12. évfolyam: 2024. októbertől
- TÉR feltételeinek teljesítése

3. Tájékoztatás/beszámoltatás

- ***Az új osztályok beilleszkedése***

Felelős: bejövő osztályok ofői

- Beszámolnak: osztályfőnökök
- Határidő: **2024. okt. 15.**

- ***A szakmai munkaközösség-vezetők*** és az egyéb területek vezetői írásban beszámolnak az első és a második félév tapasztalatairól.

Felelősök: a mkv.-k,
Határidő: félév, év vége

4. Egyéb területek:

- **A Házirend alkalmazása** a mindennapi iskolai életben. A következetesség és a szankcionálás fontossága.
- Fokozottan vizsgáljuk a **munkafegyelem alakulását**, az órakezdést, befejezést, a
- **Tanári ügyeletet/** udvari ügyelet bevezetése, az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, kapcsolatát a tanulókkal.
- mobiltelefonok, digitális eszközök és egyéb **tiltott/korlátozott eszközök** behozatalának és engedély nélküli használatának szigorú szankcionálása.
- **Helyettesítés, fogadó órák:**
 - az órarendben beírtak szerint
- **Munkaértekezlet:**
 - előre megadott időpontokban
 - legalább 3 nappal előre jelzett időpontokban
- **Pedagógusok érkezése:**
 - negyed órával a tanítási óra megkezdése előtt

Záradék

A Zafféry-Szalézi Középiskola Szülői Szervezete az iskola 2024/2025. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2024. szeptember 2.

.....
SzM elnök

A Zafféry-Szalézi Középiskola Diákönkormányzat az iskola 2024/2025. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2024. szeptember 2.

.....
DÖK elnök