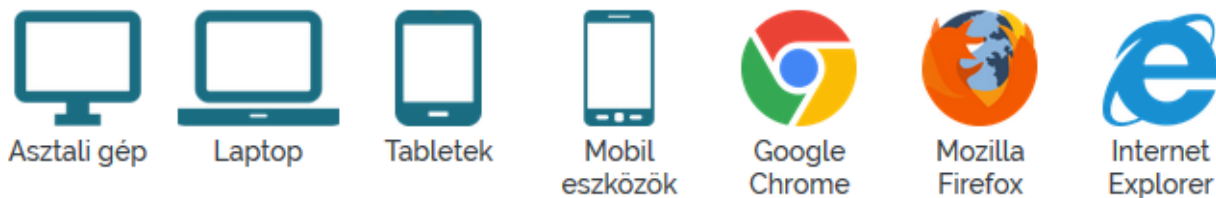




Tisztelt Szülők, Gyerekek!

A fizetési lehetőségek korszerűsítése miatt a Szalézi Int. Zafféry Károly Szalézi Középiskola bevezeti a QB-Suli webes rendszert. A rendszer használatához pár lépést szükséges megtenni. A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.

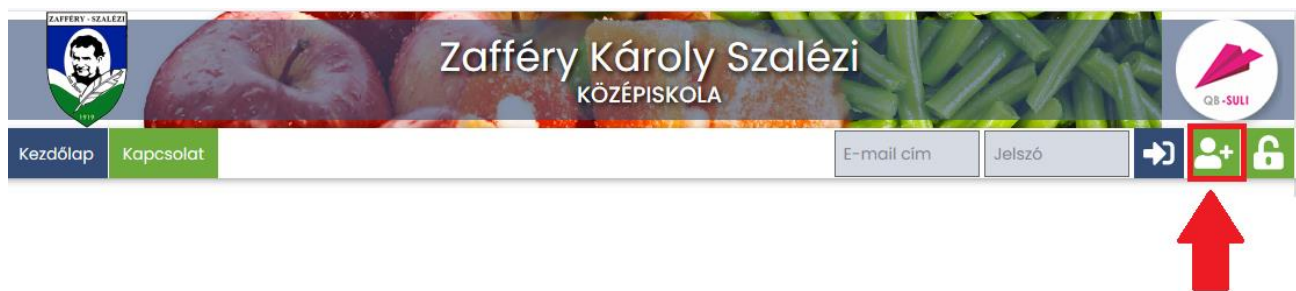


I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://szalezi-zaffery.qb.hu>

II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:

A regisztráció zárt, így az iskola által nyilvántartott azonosító számmal lehet csak regisztrálni a képernyő jobb felső sarkában található emberke ikonra kattintva.



A regisztrációhoz szükséges:

- **azonosító:** amennyiben gyermeke gimnáziumba jár, vagy Ön dolgozóként/vendég étkezőként étkezik, akkor kapott egy azonosító számot. Az azonosítóba ezt a számot kell beírnia.
- **e-mail cím,** élő e-mail cím, melyre a visszaigazolásokat küldjük
- **adatvédelmi irányelv elfogadása:** kérem, gördítse le a lap az irányelv leírás végéig, és pipálja be, hogy elfogadja az **irányelveket.**
- **robotfeliratkozás** kiszűrése: gépelje be a képen található karaktereket, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

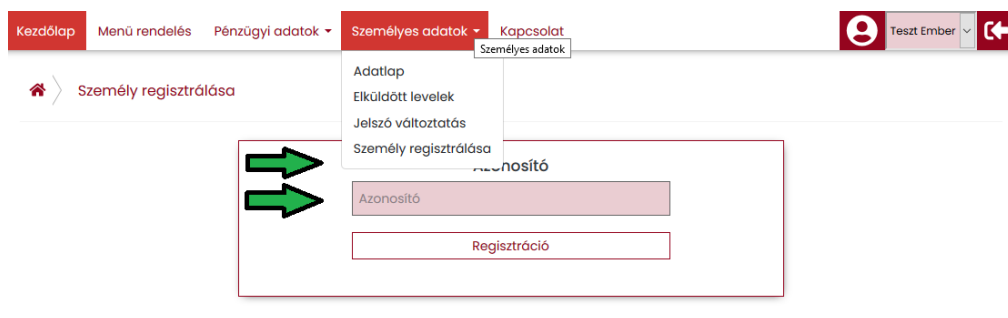
Amennyiben a felugró ablakban gyermeke neve szerepel, kérem adjon meg egy jelszót (kétszer), amivel majd be fog tudni lépni. Regisztrációt követően kap aktiváló egy e-mail-t, melyen kövesse az utasításokat.



Több gyermek regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:

Amennyiben több gyermekét szeretné a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindegyik gyermek rendeléseit kezelni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik gyermekét az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a **Személyes adatok** → **Személy regisztrálása** menüpontba, majd adja meg másik gyermekének azonosítóját, és a Regisztrációs gomb megnyomását követően, ellenőrizze gyermeke nevét, és korábbi jelszavát írja be.
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani gyerekek között



III. ÉTKEZÉS LEMONDÁS

1. **BELÉPÉS:**

Kérem adja meg az e-mail cím mezőbe a regisztrált **e-mail címét** és **jelszavát** az ablak jobb felső



2. **ELFELEJTETT JELSZÓ:**

Amennyiben elfelejtette jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a lakat ikonra kattintva megadhatja a korábban regisztrált e-mail címét amelyre elküldünk Önnek egy újonnan generált jelszót. Ha beírta az e-mail címét, kattintson az Új jelszó elküldése gombra, ami után e-mailt kell kapnia.



3. **MENÜ VÁLASZTÁS, RENDELÉS:**

Intézményünkben az étkezés megrendelését az iskolában végzik, a szülő/gyermek étkezést lemondani tud és fizetni a felületen-

Határidő:

- **lemondás:** minden esetben a tárgynapot megelőző nap 9 óráig teheti meg. Ha mégis kéri az étkezést, a visszarendelésre ugyanez a határidő.

- **Lépések:** Alábbi lépéseket kell követnie:

(1) Míuszolás →(2) Kosár ellenőrzése →(3) Megrendelés/lemondás → (4) Visszaigazolás

1) **Személy választás:** amennyiben több személy is hozzá van rendelve egy belépési e-mail címhez, úgy a jobb felső sarokban tudunk személyt választani a legördülő menüből.

2) **Időszak választás:** középen kiválasztjuk a hetet, amire a lemondást szeretnénk leadni.

3) **Menü választás:**

- A menü bal felső sarkában lehetséges a jelekkel az egész hetet módosítani



- Az aktuálisan választott menüknél a mennyiség zöldre vált



- Lemondás esetén az adott napon állva a – jelre kell kattintani és a mennyiség visszaáll nullára.

- A jobb oldalon található tájékoztató fül mutatja a rendelés/lemondás értékét. (Önöknél az e-pénztárcát jelenleg használják).

4) **Rendelések áttekintése:** A rendelés végeztével a **Kosár** gombra kattintva tudjuk áttekinteni a rendeléseinket. Itt módosításra is van lehetőség, ugyanúgy, mint a Menü választás lépésénél. **LEMONDÁSNÁL IS!**



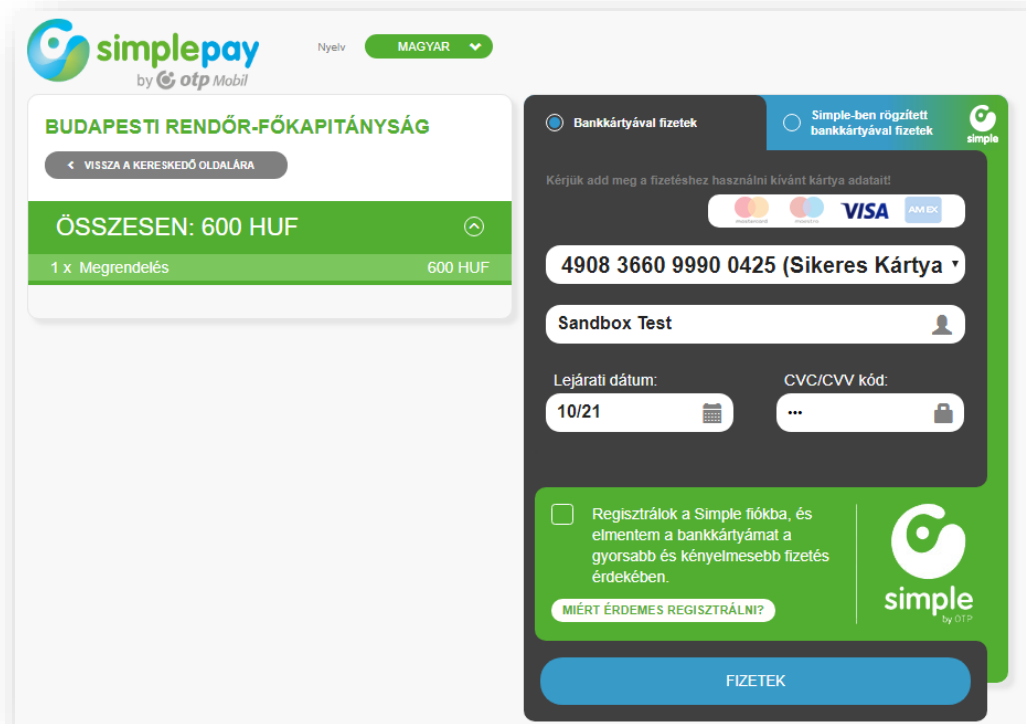
- 5) **Rendelések véglegesítése:** A Megrendel/Lemond gombra kattintva tudja rendelését véglegesíteni. Jelenleg a weboldalon nem lehet fizetni, így ez a pont csak a rendelés véglegesítését szolgálja.
- 6) **Visszaigazolás:** Megrendeléséről visszaigazolást küldünk, melyet a képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Megrendelés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a ténylegesen megrendelt menüt.

4. **ÉTKEZÉSEK BEFIZETÉSE:**

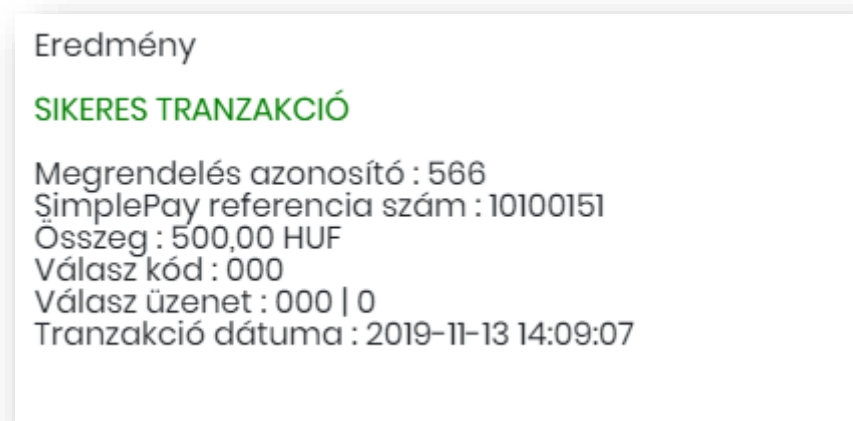
Az adott időszakban a rendeléseket utólag lehet kiegyenlíteni a Pénzügyi adatok → Forgalmi lista menüpontban.



Amennyiben a Fizetés gombra kattint, akkor automatikusan átirányítjuk a SimplePay fizetési felületére, ahol a bankkártya, lejárató idő és CVC kód megadásával tudja kiegyenlíteni az étkezés értékét. (illetve amennyiben van SimplePay regisztrációja, akkor a megszokott módon belépve az elmentett kártya adataival gyorsabban tud fizetni)



Sikeres tranzakció esetén az alábbi bizonylatot láthatjuk a weblapon, amit emailben is megküldünk a vevő részére.:



Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdési lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7.30-tól 16.00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud nekünk e-mailt küldeni.

Üdvözlettel:



Siposné Bodon Viktória | cégvezető

+36 1 436 9930
@ sipos.viktoria@qb.hu
www.qb.hu

Quadro Byte Zrt.