**MENZAIGÉNYLÉS**

a 2024/2025-es tanévben

**Kérjük az adatokat pontosan, olvashatóan kitölteni!**

**I. Személyes adatok**

**Tanuló adatai:**

Név: ………………………………………………………………………………….…………………………….……

Osztály (a 2024/2025-es tanévben): ..……………………………………………………………………………..……………………………………

Oktatási azonosító: ……………………………………………………………..………………………………………………………

Lakcím: ………………………………………………………………..……………………………………………………

**Szülő/Gondviselő adatai:**

Név: ………………………………………………………………..……………………………………………………

Lakcím (ha eltér a Tanuló lakcímétől): ……………………………………………………………………………………………………………..……

Levelezési cím (ha eltér a lakcímtől): ……………………………………………………………………………………………………………………

Az étkezéssel kapcsolatban felmerülő mindennapos kérdésekben, kapcsolattartás céljából

Telefonszám: ……………………………………………………………..……………………………………………………

E-mail cím: ……………………………….…………………………….……………………………………………………

**II. Étkezés igénylése**

2024. …………………………………………………-től a **tanév végéig**  gyermekem számára igénylem:

* az egyszeri étkezést (ebédet)
* étkezési térítési díj kedvezményre NEM vagyok jogosult
* étkezési térítési díj kedvezményre jogosult vagyok (ebben az esetben kötelező

a 2. számú melléklet kitöltése, és a hozzá tartozó dokumentumok leadása)

*( a kedveznény a 3 gyermekes családoknak, beteg gyermek esetén, 9-12. évfolyamon a*

 *rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek, ill. ingyenes 5-8-évfolyamon a rendszeres*

 *gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek jár).*

**Tudomásul veszem, hogy a Menzaigénylés a Tanév végéig szól, amennyiben év közben nem mondom le!**

**Lemondás a Tárgynap előtti nap 11 óráig lehetséges!**

**A menzaigénylésben foglaltakat elolvastam, megértettem és elfogadtam.**

Nyergesújfalu, 2024. …………………………………………………..…….

Alulírott szülő/gondviselő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXYII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy személyes adataimat a Zafféry Károly Szalézi Középiskola – a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében – kezelje és feldolgozza.

 …………………………………………………………………………………

 Szülő/Gondviselő