



Zafféry Károly

Szalézi Középiskola

MUNKATERVE

2025/2026

A nevelőtestület elfogadta:

2025. szeptember 1.

Taffermer Ingrid
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	5	
1.	5	
2. Értekezletek/ konferenciák		7
2.1. Nevelőtestületi értekezletek		7
2.2. Iskolavezetés megbeszélése:		7
2.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók		7
2.5. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek		8
3. Vizsgaidőszakok		8
3.1 Osztályozóvizsgák:		8
3.2 Belső vizsgák:		8
3.3 Felvételi :		8
II. Személyi feltételek		9
1.	9	
Megbízatások, ellátott feladatok		11
2. Tanulók:		12
III.	13	
1.	13	
2.	14	
3. A fenti célok és feladatok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:		15
IV.	16	
V. Feladataink		17
1. Lelki programjaink		17
2. Versenyeztetés		19
3. Kiemelt faliújság témák		19
4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések		20
5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok		20
6. Külső továbbképzések:		21
7. Táborok, tanulmányi kirándulások:		21
8. A szülőkkel való kapcsolattartás		21
9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása		22

VI. Munkaközösségek éves tervei	23
VI.1	23
VI.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve	25
VI.3. A természettudományos munkaközösség munkaterve	27
VI.4	29
VI.6 Ifjúságvédelem	33
VIII. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
V.7.1 Részletes munkaterv	36
V.8.2 Egészségnevelési programterv	40
VII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	41
1. Általános célkitűzések:	41
2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.	41
3. Tájékoztatás/beszámoltatás	42
4. Egyéb területek:	42
VIII. Általános tudnivalók	43
Iskolavezetés:	43
Szakmai munkaközösségek:	43
Területek felelősei:	43
Osztályfőnökök és helyetteseik	44
Záradék	45

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- **27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről**
- **245/2024** (VII. 08.9 Kormányrendelet tiltott eszközök használatáról
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

I. Munkaterv

1. A tanév rendje

A tanév **első** napja: **2025. szeptember 01.** (hétfő)

A tanítás **utolsó napja: a végzős** évfolyamon: **2026. április 30.** (csütörtök)

alsóbb évfolyamokon: **2026. június 19.** (péntek)

Tanítási napok száma: **181 nap**

Tanévnyitó: **2025. szeptember 01.** (hétfő)

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. október 22.** (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: **2025. november 03.** (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. december 19.** (péntek)

A téli szünet utáni első tanítási nap: **2026. január 05.** (hétfő)

Az első félév 2026. január 23-ig tart a félévi értesítők kiosztása: 2026.01.30-ig.

Tavaszi szünet: 2026. április 02-április 12.-ig tart

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2026. április 1.** (szerda)

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: **2026. április 13.** (hétfő)

Munkarendtől való eltérések:

Szombati munkanapok: 2025. okt.18. (szombat) - okt. 24. helyett

2025. december 13. (szombat) – dec. 24. helyett (Ballagás május 1.)

2026. január 10. (szombat) – január 02. helyett (jan.24. – TNM)

Érettségi vizsgák

Őszi vizsgaidőszak:

Írásbeli érettségi vizsgák: 2025. okt. 10-27.

Szóbeli érettségi vizsgák emelt szint: 2025. november 6-10.

középszint: 2025. november 17-21.

Tavaszi vizsgaidőszak: 2026. május 04 – június 22.

Érettségi szünet: **2026. május 04-05.**

2026. május 06– 08. között a 9-11. évfolyamon digitális munkarendnek kell lenni!!!!

Érettségi írásbeli vizsgák: 2026. május 04-22.

Érettségi szóbeli vizsgák: emelt szint: 2026. június 3-10.
középszint: 2026. június 15- július 01.

Országos mérések:

5. évfolyam: szövegértés, matematika – 2 mérési nap

6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (angol, német) első nyelvként tanulók számára – 3 mérési nap

Mérések lebonyolítása: 2026. március 23 – május 29.

Tanévzáró: 2026. június 19. (8:00)

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6

<i>Események</i>	<i>Alsó évfolyamok</i>	<i>Végzős évfolyam</i>
Pedagógia konferencia 2025. nov. 10. Bp	1	1
Szalagavató 2025.11.14.	-	1
Pályaorientációs nap (január:Educatio.,május 7.)	1	1
Központi írásbeli felvételi (jan.24. szombat)	1	1
Diák nap 2026. április 15.	1	1
Végzősök napja 2026.04.29. (szerda)	-	1
Érettségi szünet (máj. 04-05)	2	-
Összesen:	6	6

2. Értekezletek/ konferenciák

2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2025. augusztus 25.	Alakuló értekezzet
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó értekezzet
2026. január 22.	Félévi osztályozó értekezzet
2026. február 5.	Félévi értekezzet, a félév értékelése
2026. április 28.	12. évfolyam osztályozó értekezzet, érettségi előkészítése
2026. június 15.	Év végi osztályozó értekezzet
2026. június 30.	Tanévzáró értekezzet

2.2. Iskolavezetés megbeszélése:

Hetente 1 alkalommal: kedd 7. órában

2.3. Nevelőtestületi megbeszélés, tájékoztató: szerdánként a 3. óra utáni szünetben

2.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

1. félév

Bejövő+ 12. évfolyam

- **2025. szeptember 4. (csütörtök, 17:00)**

Többi évfolyam.

- **2025. október 2. (csütörtök, 17:00)**

2. félév

minden évfolyam

- **2026. február 05. (csütörtök, 17.00)**

Fogadóórák:

- 2025. október 2. (csütörtök, 18:00-19.30)
- 2026. február 05. (csütörtök, 18.00-19.30)
- Heti 1 óra megadott időpontban, illetve telefonon történt egyeztetés során.

2.5. Nyílt nap-Tájékoztató a szülőknek

- Nyílt nap: 4. osztályosoknak: 2025. november 21. 16:00
- Nyílt nap: 8. osztályosoknak: 2025. november 28. 14.30

3. Vizsgaidőszakok

3.1 Osztályozóvizsgák:

Októberi előrehozott érettségi vizsgák miatt: **2025. október 9-ig**

Félévi osztályozóvizsgák: 2026. január 12-16.

Év végi osztályozóvizsgák: 12. évfolyamon: **2026. április 29-ig.**

alsóbb évfolyamon: **június 18 -ig.**

Májusi előrehozott érettségi miatti osztályozóvizsgák: **2026. április 30-ig.**

3.2 Belső vizsgák: (lásd: munkaközösségek munkaterve)

Matematika 11. évfolyam:

10. A nyelvtan:

10. B nyelvtan:

10. A történelem:

10. B történelem:

11. A hittan:

11. B hittan:

11. A irodalom:

11. B irodalom:

Idegennyelv: írásbeli és szóbeli: 6. és 8. évfolyamon(május)

Kisérettségi a 11. és 12. évfolyamon (december-január)

3.3 Felvételi :

Központi írásbeli 4. évfolyamos és 8. évfolyamos jelentkezők számára egyaránt (magyar, matematika): 2026. január 24. (szombat)

Szóbeli a 8- évfolyamos gimnáziumba jelentkezőknek: 2026. március 2-3-4.

II. Személyi feltételek

1. Dolgozók:

A vezetői beosztások:

- 1 fő igazgató
- 2 fő igazgatóhelyettes
- 4 fő munkaközösség vezető

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben: 26 fő (ebből 1 fő gyesen – álláshely betöltve)

részmunkaidőben: 5 fő

(Gabala Ferenc, Cseh-Magyara Zsuzsanna, Harangos Zsuzsanna, Szabó-Kosik Adél,
Véghné Czuczai Zsófia)

óraadók: 8 fő

1. Ábrahám Béla - hittan
2. Bakonyi Loretta – hittan
3. Csontos Mária – média/tánc
4. Héjja Krisztina - testnevelés
5. Hidasi Petra-angol
6. Kottász Gabriella- testnevelés

7. Maloványi László- gitár szakkör
8. Szabóné Molnár Etelka- fejlesztőpedagógus

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben: 9 fő

(Nguyen Hai Ly SDB, Vidáné Szabó Aranka, Csuoportné Belányi Katalin, Békés Erika,
Wencz Erika, Ambrus Tibor, Mészáros Istvánné, Tendl Mónika, Sexer Lászlóné,)

részmunkaidőben: 5 fő

Bogdán Éva 5 óra
Mayer Csabáné 5 óra
Csapó Lászlóné 4 óra
Csapó László 4 óra
Tóth Zoltánné 4 óra

megbízási díjjal 2 fő

Mayer Kálmán 8 óra
Mayer Kálmánné 2 óra

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Petrik Zsuzsanna

d) Hitoktatóink:

- P.Emmanuel Ilodigwe SDB
- Bodainé Szabó Katalin
- P. Ábrahám Béla SDB
- Bakonyi Loretta

e) Új dolgozóink: teljes-és részmunkaidős

Cseh-Magyara Zsuzsanna
Harangos Zsuzsanna
Matyasovszky Fanni
Szabó-Kosik Adél

f.) Munkakör változás:

Cseh-Magyara Zsuzsanna – részmunkaidő (óraadóból)
Harangos Zsuzsanna – részmunkaidő (óraadóból)
Pusztai Melinda – teljes munkaidő (részmunkaidőből)
Héjja Krisztina – részmunkaidőből (óraadó)

g.) Elment teljes-,részmunkaidős és óraadó pedagógusok: Kirner Gábor (matematika, fizika)

h) Elment technikai dolgozó: Mayer Kálmánné

l.) Új technikai dolgozó: **Wencz Erika-** gazdasági ügyintéző
(Békés Erika munkaviszonya 2025 szeptember 14-vel megszűnik)

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nev.- okt. lekötött óra	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	Foglalkoztatás jellege, ha nem teljes munkaidős
1.	Tafferner Ingrid	4	ig.		
2.	Pozsgai Bernadett	10	igh.	mentor	
3.	Emmanuel Ilodigwe	10	igh.		
4.	Ábrahám Béla	4			óraadó
5.	Bakonyi Loretta	8			óraadó
6.	Bakos Katalin	21	of	média csop.	
7.	Balázsne Dinnyés Beatrix	22	of,	mkv,	
8.	Bodainé Szabó Katalin	23	of		
9.	Dr Csapó Zsoltné	24	of		
10.	Cseh-Magyara Zsuzsanna	20			részmunkaidő
11.	Gabala Ferenc	14			részmunkaidős
12.	Harangos Zsuzsanna	20			részmunkaidő
13.	Hegedűsné Gáspári Katalin	24	of		
14.	Héjja Krisztina	12			óraadó
15.	Hidasi Petra	6			óraadó
16.	Horváth Dániel	23,5	of	humán mkv.,	
17.	Kajtárné Kiss Erika	23	of.	ofői mkv	
18.	Kottász Gabriella	8			óraadó
19.	Matyasovszky Fanni	20			gyakornok
20.	Dr Monori Alíz	20			gyakornok
21.	Nyitrai Ferenc	20		média csop , mentor	
22.	Pethő Andor	24,5			
23.	Pusztai Melinda	24			
24.	Ridly István Attila	22	of		
25.	Schalk Zsolt	21,5	of	DÖK	
26.	Schmera Ákos	23	of		
27.	Schmidt Tamásné	22	of		
28.	Szabó -Kosik Adél	19			
29.	Szelle Zsófia	23	of		
30.	Szentgyörgyi Kinga	26			
31.	Szigeti-Pekár Emese	23	of		
32.	Torda Renáta	22	of		
33.	Ughyné Végh Zsuzsanna	22	of	énekkar	
34.	Vachajáné Kisgyőri Szilvia	24	of		
35.	Véghné Czuczai Zsófia	22			részmunkaidős
36.	Wierlné Kárász Tímea	20		ifjúságvédelem	

2. Tanulók:

Létszám: 426 fő

alapfokú: 223 fő 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium

középfokú: 205 fő

55 fő 9. évf.

46 fő 10. évf.

46 fő 11. évf.

55 fő 12. évf.

összesen 426 fő

Tanulócsoportok:

Általános iskolás: 8 5., 6., 7., 8. évf. gimnázium

Középiskolás: 8 9-12. évf. gimnázium

osztály/ csoport	osztály létszám (fő)	osztály/ csoport	osztály létszám (fő)
5.A	26	10.A	19
5.B	26	10.B	28
6.A	34	11.A	20
6.B	32	11.B	26
7.A	27	12.A	24
7.B	25	12.B	31
8.A	27	Összesen	426
8.B	26		
9.A	25		
9.B	30		

III. Oktatás – nevelés

1. A tanév fő feladatai - Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- **A Fenntartóval** való kapcsolat megőrzése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

- **Az új kollégák és a gyakornokok** nevelő-oktató munkájának segítése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mentorok

Határidő: folyamatos

- **Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

A minőségi oktatáshoz való hozzájárulás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése, a BTMN-es diákok továbbtanulásra felkészítésének segítése egyéni program alapján.

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyekre való felkészítés, emelt szintű érettségire, nyelvvizsgára való felkészítés

Felelős: mkv-k, szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői **ellenőrző tevékenységnek** kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.

Az intézmény igazgatója és helyettese a 2025/2026 tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását *(naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).*
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerezett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- az órátartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a tanórán kívüli tevékenységet, az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A pedagógiai módszertani kultúra további fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával.
- Az egységes és átfogó értékelési rendszer következetes alkalmazása.
- A mindennapos testnevelés lehető legoptimálisabb megszervezése. A tanulók napi testmozgásának, egészségének védelme érdekében a mindennapos testnevelés órák fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel, a részvétel a kerületi szervezésű sportrendezvényeken, versenyeken.
- Olvasás, szövegértés eredmények javítása érdekében a problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata. Munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.
- A Pedagógiai Program alapján az iskola mindennapi működésének fokozott ellenőrzése.
- A tanulói digitális eszközök pedagógiai folyamatba történő megfelelő beillesztése.

A szalézi pedagógiával kapcsolatos teendők:

- A **megelőző módszer** megismerését, használatát, beillesztését a nevelésbe, oktatásba
- A **munkaközösségek folyamatos**, beosztás alapján teljesítendő **segítsége az oratórium munkájában**. Gyakoribb, hatékonyabb jelenlét a szalézi rendezvényeken. A diákok megszólítása az animátortevékenység irányába.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Az érettségivizsgákkal kapcsolatos feladatok:

9-10. évfolyamtól folyamatos tájékoztatás a megfelelő fakultáció választásához, az érettségi lehetőségeiről. Felkészítés az előrehozott és a rendes érettségi vizsgára (év végi érdemjegyek – fakultáció- érettségi eredmények szinkronban legyenek)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes szaktanárok

Határidő: folyamatos

A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:

A TÉR megfelelő működtetése, a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: igazgató, Tóth Zoltánné koordinátor

Határidő: folyamatos

3. A fenti célok és feladatok elérése érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- a példamutató pontos, fegyelmezett, minőségi munkát, a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél, az egyenletes munkaterhelés vállalását;
- a tanegységek és szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott követelmények érvényesítését a mindennapi munkában;
- következetes, a diákok és szülők számára is indokolt értékelést és annak pontos adminisztrálását;
- a szülő felé a hiányzásokról, elmarasztalásokról a pontos mindenkori írásbeli értesítést.

IV. Tárgyi feltételek

- **A tanévkezdés tárgyi feltételei adottak az iskolánkban.**

A 2025-26-ös tanévben ismét megszépülve várjuk diákjainkat. Fenntartói támogatással felújítottuk az egyik tanterem padlózatát, egy további tanteremben kijavítottuk a falat, illetve védőrácsot szereltettünk fel a 7.B termében található alacsonyabban lévő ablakra. Kifestettük az 5.A és a Simonyi termék falának alsó részét a 9.B és a 6.B termét, az öltözőket, új bútorokat vásároltunk az 5.A és 5. B osztálynak, illetve az egyik nyelvi terembe, szintén szülői és fenntartói támogatással. Megrendelésre került, de még nem készült el a homlokzati falon az intézmény neve és fenntartójának logója, mert az előző tönkrement és folyamatosan esett le a falról.

A szokásos karbantartási és nagytakarítási munkák megtörténtek a nyáron. Minden tanterem új okos televízióval felszerelt, több teremben klíma is rendelkezésre áll, hogy a hőség se akadályozza a munkát. A világítóberendezések cseréje LED-csövekre folyamatos, a költségmegtakarítás érdekében.

Nagy örömünkre a sikeres beiskolázással **426** fő lett a tanulói létszám, ez azt eredményezte, hogy a nagylétszámú osztályok miatt ismét vissza kellett állítanunk egy osztálytermet, amely az elmúlt tanévekben nyelvi órákon működött. Az épületben minden erre használható termében oktatás folyik, hisz a számos csoportbontás miatt szükség is van erre.

V. Feladataink

Lelki programok az iskolában 2025/2026

Ünnepi /iskolai szentmisék:

Időpont	Ünnepek
Szeptember 01. - 8.00	Veni Sancte
szeptember 01. – 17:00	Veni Sancte (Szent István bazilika)
Október 17.	Havi szentmise
November 7.	Havi szentmise
December 1. 8:00	Adventi gyertyagyújtás
December 19. 8:00	Karácsony (előtti)
December-szerdánként 7:00	rorate szentmise (templomban)
Január 29. csütörtök 8:00	iskola DB szentmise
január 31. szombat 10.00-15.00	tartományi Don Bosco ünnep
Február 18. szerda 8:00	Hamvazószerda, Önismereti nap
Április 1. szerda	Húsvét (előtt)
Április 29. 8:00	Ballagókért
Május 23	Zaffery-i családi nap
Május 29. péntek 8:00	szentmise
Június 19. 8:00	Te Deum

Lelkinap 2025-2026

Csütörtök iskola után indulás 15:00-kor és péntek haza indulás 13:30-kor

Osztály	Időpont	Osztály	Időpont
8.A	szept. 25-26 nővérekhez	10.A	Márc. 5-6
7.A	okt. 9-10	11.B	Márc. 12-13
7.B	Nov 13-14	8.B	már. 26-27
9.A	Május 7-8.	5.A	Ápr. 16-17 Szentkereszt
12.A	Dec. 4-5	5.B	Ápr. 23-24 Szentkereszt
12.B	Dec. 11-12	9.B	Máj. 7-8
10.B	Feb.26-27.	6.A	Máj. 14-15
11.A	Febr. 19-20 nővérekhez	6.B	Máj. 21-22

Tanári tali		
Dátum	program	
szeptember 18.	grillezés	Jakab atya és Emmanuel atya
november 6.	Szalézi lelkeség	Gábor atya
jan. 8.	Szalézi család	
Február 18.	Szalézi misszió a világban Nigéria	Emmanuel
Április 15.		

Tanári advent és nagyböjt lelkinap (Péliföldszentkereszt)

December 18. 12:00-15:30	advent lelkinap
március 12. 12:00-15:30	nagyböjt lelkinap

Szülői advent és nagyböjt lelkinap(Péliföldszentkereszt)

December 18. 17:30 – 19:00	advent lelkinap
március 12. 17:30 – 19:00	nagyböjt lelkinap

Szentségekre (**Keresztelés; Elsőáldozás, Bértmálás**) való felkészítés (katekizmus) heti 1 órában (második félévben csütörtökökként)

- **„Házszenelés”** - osztálytermek megszentelése
Ideje: 2025. szeptember 1. 9:30-tól
Felelős: Emmanuel atya
- **„Jó reggelt!”** (7.50-8.00)– diák, tanár részvétel további biztosítása
Minden kolléga (osztályfőnökök és of. helyettesek) heti egy alkalommal vegyen részt rajta a diákokkal.
Helye: könyvtár
Felelős: Bodainé Szabó Katalin
- **Adventi gyertyagyújtás**
Ideje: 2025. dec.1. hétfő 8.00
Felelős: Emmanuel atya
- **Nagyböjti önismereti nap**
Ideje. 2026. február 18. (Hamvazószerda)
Felelős: Emmanuel atya
- **Hétfégi oratórium megszervezése**
Felelős: Jakab atya

- **Őszi Játéknapok** (Oratórium)
Ideje: Őszi szünetben
Felelős: Jakab atya
- **Éjszakai gyalogtúra** Péli-földszentkeresztre
Ideje: 2026. január 16.
Felelős: Emmanuel atya, Jakab atya, Ridly István
- **Hitéleti faliújság**
Felelős: Bodainé Szabó Katalin

2. Versenyeztetés

Tanulmányi versenyek a 2025/2026. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

A versenyekre történő felkészítést a munkaközösségek a saját munkatervük alapján végzik. (lásd: munkaközösségek munkatervei)

3. Kiemelt faliújság témák

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
Szeptember	Kisboldogasszony, Mária neve napja	Bodai Kata
Október	Sándor István Az 1956 –os forradalom, szabadságharc	Czuczai Zsófia
November	Szt. Imre Magyar Szentek Szt. Erzsébet	Bodai Kata
December	Advent	Czuczai Zsófia
December	Szt. Miklós	Czuczai Zsófia
December	Karácsony	Czuczai Zsófia
Január	Szalézi szentek	Szaléziak
Február	Farsang Nagyböjt	Czuczai Zsófia Bodai Kata
Február	Kommunizmus áldozatai	Czuczai Zsófia
Március	1848 –as forr.	Czuczai Zsófia
Április	Húsvéti dekorációkészítés	Mkv-k
	Holocaust áldozatai	Czuczai Zsófia
	Fakultációk	Czuczai Zsófia
Június	Nemzeti Összefogás Napja, Trianon	Czuczai Zsófia

4.Ünnepélyek, műsorok, megemlékezések

Dátum	Megemlékezés	Felelősök
2025. okt.6.	Aradi Vértanúk	Horváth D . 9A
2025. okt.21.	Gólyabál	Schalk Zs. DÖK
2025. okt.22.	Nemzeti Ünnepe (okt. 23.) A Tanú c. színházi előadás /Ady művház	Tafferner I
2025. nov.6.	Zafféry zarándoklat	Emmanuel
2025. nov.14.	Szalagavató	igazgató, 12. of
2025. dec.5.	Mikulás	DÖK
2025. dec. 19.	Karácsony	Schmidt Tné/Hegedűs K 5. évf
2026. január 16.	Éjszakai túra Péli-földszentkeresztre	Emmanuel, Ridly I.
2026. január 29.	Iskolai.Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2026. január 31.	tartományi .Don Bosco-nap	Emmanuel, igazgató
2026. feb. 25.	Komm. áldozatairól való megemlékezés (febr. 25.)	Schméra Á
2026. márc. 13.	Nemzeti ünnep (márc. 15.)	Hegedűs K 8.B
2026. április 29 .	Fáklyás ballagás	igazgató
2026. május 1.	Ballagás	igazgató
2026. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja (június 04.)	Ughyné V.Zs

5. Animátorok és a DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

2025. augusztus 25-27.	Gólyatábor	Új oszt. of., , Emmanuel atya
2025. október 21.	Gólyabál	Schalk Zsolt
2026 .április 15.	DIÁKNAP	Schalk Zs.+DÖK

6. Külső továbbképzések:

Továbbképzés-ben résztvevő kolléga neve	Intézmény/ Tov.képzés neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány ideje	Pontérték
Dr Monori Alíz	PTE	matematika szak	2024. szept.	3 félév	
Wierlné Kárász Tímea	SOTE	mentálhigiéné	2024. szept.	4 félév	
Hegedűsné Gáspári Katalin	Károli G. Egyetem	drámapedagógia	2024. szept.	4 félév	
Héjja Krisztina	TE	testnevelőtanár	2025. szept.	2 félév	

7. Kötelező pedagógus továbbképzések a 2025/26 tanévben

Pedagógus neve	szakja	képzés típusa	képzések száma	megszerezhető kredit
Bakos Katalin	informatika	Tartalmi – megújító képzés	3	60
Kajtárné Kiss Erika	angol nyelv		2	45
Pusztai Melinda	német nyelv, történelem		2	60
Schalk Zsolt	magyar, történelem		2	60
dr Monori Alíz	kémia, mat.	Gyakornoki tk.	1	15

8. Táborok, tanulmányi kirándulások:

2025.augusztus. 25-27.	Gólyatábor (5.A,B és 9.B)	Emmanuel atya +ofők
egyéni időpont	Erdei iskola(8.A, 8.B és 10.B)	Ofők, Ridly I.

8. A szülőkkel való kapcsolattartás

- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel **együtt** tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök tartsanak kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről. Az osztályfőnökök havonta ellenőrizték a jegyek beírását a naplóba.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
- A Házirend, az éves munkaterv és a tanári fogadóórák időpontja az iskolai **honlapra** kerüljenek fel.
Felelős: Ambrus Tibor
- Félévenként **fogadóórát** tartunk, amelyen minden pedagógus jelen van.
Ezen kívül **heti 1 óra - megadott időpontban**, illetve telefonon történt egyeztetés során van lehetőség.

- Félévenként *szülői értekezletet* tartunk.
Felelős: intézményvezető , osztályfőnökök
- Az iskolavezetés igény szerint, de legalább félévente megbeszélést tart a ***Szülői Szervezettel***, ill. annak vezetőségével.
Felelős: igazgató
- **Szülők-nevelők bálja:** 2026. február 7. 19.00-tól
Felelős: igazgató

9. Kulturális -, és sportélet, hagyományaink ápolása

- **Könyvtári órák** szervezése.
Felelős: Csuportné Belányi Katalin
- **Színházlátogatások** szervezése diákok, tanárok számára. Az osztályok legalább egyszer menjenek el színházba a tanév során.
Felelős: osztályfőnökök, magyartanárok
- **Sportélet**
A testnevelők, osztályfőnökök vonjanak be minél több tanulót a ***házi versenyekbe, sportprogramokba***. Legyenek eredményesek az egészséges életmódhoz szükséges mozgás megszerettetésében. Kezdeményezzük más iskolákkal való sportprogramok megszervezését.
- **Egyéb szakkörök:**
 - Énekkar**
Felelős: Ughyné V. Zs.
 - Gitár szakkör**
Felelős: Maloványi László
 - Animátorképzés**
Felelős: Jakab atya

VI. Munkaközösségek éves tervei

VI.1 A humán munkaközösség munkaterve

Horváth Dániel mkv.

1.) Belső vizsgák

Témakörök nyilvánosságra hozása: szeptember 20.

II. Belső vizsgák

11. A hittan: november 4. (kedd) (Emmanuel atya)

11. B hittan: november 4. (kedd) (Emmanuel atya)

11. A irodalom: április 13-ai hét héten (Horváth Dániel)

11. B irodalom: április 13-ai hét héten (Horváth Dániel)

10. A nyelvtan: május (Hegedűsné Gáspári Katalin)

10. B nyelvtan: május (Horváth Dániel)

10. A történelem: május (Schalk Zsolt)

10. B történelem: május (Schmera Ákos)

2.) Ünnepek

Ünnep	Dátum	Felelős	Megemlékezés módja
Október 6. aradi vértanúk	október 6. (hétfő)	Horváth Dániel 9. A	
Október 23. (csütörtök)	október 22. (szerda)	művelődési ház	
Karácsony	december 19. (péntek)	Hegedűsné Gáspári Katalin Schmidt Tamásné	színpadi műsor
A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25. szerda)	február 25. (szerda)	Schmera Ákos	
Március 15. (vasárnap)	március 13. (péntek)	Hegedűsné Gáspári Katalin (8. B)	színpadi műsor
A nemzeti összetartozás napja (június 4. – csütörtök)	június 4. (csütörtök)	Ughy Zsuzsanna	

Tervezett, hagyományos programok

- 12. évfolyammal Terror háza múzeumlátogatás összel. (Schmera Ákos és Schalk Zsolt)
- világháborús múzeum, Oroszka: 7. és 11. évfolyammal
- Magyarság Háza: 7. évfolyam
- színházlátogatások
- LEP Lázár Ervin Program – kapcsolattartó Torda Renáta

3.) Belső versenyek

Hittan verseny (Házi Don Bosco verseny)

Meghirdetés: december

Felelős: Bodai Kata, Emmanuel atya, Bakonyi Loretta

Időpont: január 20.

Kiállítás: Don Bosco

Meghirdetés: november vége

Felelős: Czuczai Zsófia

Szavalóverseny

Meghirdetés: január

Felelős: Horváth D.

Időpont: április 13-ai hét

Rendhagyó irodalomórák / beszélgetések

I. félév

szeptember 15. – Ősi Anna (faktosokkal)

október 7. – Sinkó József

december 9. – Molnár Krisztina Rita

II. félév

szervezés alatt

Don Bosco ünnep (január 29. csütörtök)

Minden osztály képviselje magát.

Munkaközösségi megbeszélések

Megbeszélés szerint.

Továbbképzések

Czuczai Zsófia – VIM (Vizuális Mesterpedagógus Műhely) – havi rendszerességgel

Schalk Zsolt: tartalommegújító képzések

- Identitásunk alapjai – Magyar őstörténet és középkor (30 pont)
- Történelem az irodalomban, irodalom a történelemben (30 pont)

VI.2 A nyelvi munkaközösség munkaterve

Balázsne Dinnyés Beatrix mkv.

Szeptember:

- Bemeneti mérések (kompetencia és érettségi típusú feladatokkal: hallott és olvasott szövegértés)
- Próbanyelvvizsga-igény szerint -jelentkezés az őszi vizsgákra
- Language Cert -jelentkezési határidő: szeptember 19. angol B2 C1
- BME nyelvvizsga- angol-német B2- jelentkezési határidő: szept. 28.
- Érettségi vizsgára való jelentkezés

- OKTV – jelentkezési határidő: szeptember 12.
- Szeptember 19- én -Ausztria- Family park- (diákok 7-11.évfolyamból)

Október

- jelentkezés többfordulós levelező versenyekre (Play and Win, Spiel und Gewin) (angol –német)
- internetes *On lion*, - *Löwenzahn* kétfordulós országismereti verseny angol és német nyelvből
- ECl -nyelvvizsga jelentkezési határidő: október 28. angol-német B2- C1

November:

- Nyílt napok (nov. 21.- nov. 28.)
- Karácsonyi mézeskalácsfaló verseny meghirdetése
- Oratóriumon Ádventi koszorúkészítés-november 28.

December:

- Ádventi vásár- Bécs
- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) - írásbeli
- Karácsonyi, egyfordulós levelező verseny - angol –német nyelv
- Dec. 16-án Angol -Német nyelvi játékos Karácsonyi teadélután-ajándék csomagolás (Karitás)

Január:

- Január 19- Magyarországi németek kitelepítésének 80. évfordulója-project hét
- Kisérettségi (belső vizsga) a 11. és 12. évfolyamon (angol, német) – szóbeli

Február:

- belső továbbképzések- tudásmegosztás- IKT eszközök használata a nyelvórákon

Március:

- Angol- nyelvi “házi verseny” időpontja: **március 17.**

Téma: St.Patrick nap

- Landeskunde- **március 24.**

Téma: Húsvét

- Központi idegen nyelvi mérés 6.-11.évfolyamon.

Április:

- Április 20- 26 -Wunderbar fesztivál
- Brémai muzsikások- színdarab a Művelődési Házban
- Klagenfurt tábor

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák- közép és emelt szinten

Belső kompetencia mérés (belső vizsga) 6. és 8. évfolyamon. (írásbeli, szóbeli vizsga)

Kirándulás (nyelvi tábor) Londonba – május 26- június 1.

Június:

- Szóbeli érettségi vizsgák

- Év végi értékelés

Az iskolai „nyílt napokon” a tavalyi évhez hasonlóan idén is bemutató foglalkozásokat tervezünk, amelyek az oratórium programjához kapcsolódnak. A tanév során belső továbbképzéseket is szeretnénk megvalósítani, különös tekintettel a munkaközösségen belüli ismeretátadásra. Fontosnak tartjuk, hogy a terembeosztásnál minden tanulócsoport számára biztosítsunk órákat multimédiás teremben: a kezdő csoportoknak legalább egyet, a haladóknak pedig kettőt. Bár idén egy nyelvi termet osztályteremmé kellett alakítanunk, az egyik nyelvi terem teljesen megújult, új bútorzattal lett felszerelve, és nagyobb létszámú csoportok befogadására is alkalmas. A mobiltelefonok tanórai használatát továbbra is lényegesnek tartjuk, ugyanakkor a jövőben az új szabályozásokhoz igazodva kívánjuk alkalmazni. Célunk ebben a tanévben is, hogy minél több diákot hozzásegítsünk a sikeres vizsga megszerzéséhez.

VI.3. A természettudományos munkaközösség munkaterve

Nyitrai Ferenc mkv.

1. ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Bolyai, Zrínyi, Kenguru, Hódítsd meg a biteket, Kaán Károly, Hermann Ottó, Lóczi Lajos, Less Nándor, Teleki Sámuel és egyéb fizika, biológia és kémia versenyek, OKTV

Résztvevők: 5-12. évfolyam

Verseny ideje: kiírás szerint

Felelős: Szaktanárok

2. ISKOLAI VERSENYEK

Természetismereti komplex verseny márciusban

Résztvevők: 5-7. évfolyam

Felelős: Pozsgai Bernadett

Komplex természettudományi vetélkedő – Téma: Csillagászat, űrhajózás

Résztvevők: 8-10. évfolyam

Verseny ideje: 2025. november 6.

Felelős: szaktanárok

Mértékegységváltás (5-8. oszt.)

Időpont: 2026. májusi írásbeli érettségi ideje

Felelős: Szelle Zsófia

3. BELSŐ VIZSGA

Matematika (írásbeli)

Résztvevők: 11. évfolyam

Időpont: 2026. március 23.

Feladat: Témakörök kiosztása, gyakorló feladatsor, vizsgafeladatsor összeállítása

Felelős: Nyitrai F.

4. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

Tata csillagvizsgáló – 8-9. évfolyam

2025. szeptember

Felelős: Kárász Timi

5. EGYÉB PROGRAMOK

Gyárlátogatás:

AUDI

Megawatt Kft.

Toyo

Felelős: Nyitrai Ferenc, Pozsgai Bernadett

Erdei iskola:

Felelős: Schmera Ákos, Bodai Kata, Kisgyőri Szilvi

Kerekes Nyerges:

2025. szeptember 13.

Felelős: Ridly I.

Karácsonyi ajándékkészítés:

Időpont: 2025. december 12.

Felelős: Wierlné Kárász Tímea

Éjszakai túra:

Időpont: 2026. január 16.

Felelős: Ridly I.

Víz világnapja:

Időpont: 2026. március 20.

Felelős: Szelle Zsófia

Föld napja:

2026. április 25. Nyerges Túra

Felelős: Ridly István

6. TESTNEVELÉS

Verseny lehetőségek

Diákolimpiai versenyek: csapat, egyéni

Iskolai Focikupa

Szalézi Sportfesztivál: 2026. május

Európai Diáksport Napja\Sportnap

2025. szeptember 26.

Felelős: Ridly I., Gabala F.

Az aktuális sporteseményeket és eredményeket, az öltözőknél lévő **faliújságon** tesszük közzé.

7. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAI ALAPJÁN

- 5-8. évfolyamon a tanulók lemaradásának megakadályozása, korrepetálások
- Versenyfelkészítés
- Érettségi felkészítő
- MaTalent szeptember 22-26

VI.4 Az osztályfőnöki munkaközösségi munkaterve

Kajtárné Kiss Erika mkv.

1. Ügyelet ellátása

Az ügyeleti szolgálat célja a diákokkal való aktív kapcsolattartás az adott szinten. A feladat nem pusztán folyosói jelenlétet jelent, hanem lehetőséget biztosít az osztálytermek látogatására is.

Amennyiben az érintett személy nem tudja ellátni ügyeleti feladatát, helyettesítésről gondoskodni szükséges. Szükség esetén Mónika általában elérhető.

2. Osztálytermek rendje

- Az osztálytermekben lehetőség szerint egységes padok és székek kerüljenek elhelyezésre.
- A terem dekorálása az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez igazodjon.
- Alapvető takarítóeszközök (pl. seprű, lapát, szelektív hulladékgyűjtők) beszerzése javasolt.
- Energiahatékonysági szempontból ajánlott a világítás kikapcsolása, valamint a rendszeres szellőztetés.

3. Faliújság aktualizálása

A faliújságon kötelezően szerepeljen:

- a csengetési rend,
- a hetesek beosztása (heti szinten), feladataik
- a házirend.

Az aktualizálásért felelős személy kijelölése szükséges. A feladat ellátható a hetes által is, illetve a programok kioszthatók előre. A felelős személyeket célszerű egy héttel korábban emlékeztetni. Ünnepi dekorációt néhány nappal az esemény előtt javasolt kihelyezni, majd azt követően eltávolítani.

Fontosabb ünnepek:

- Október 6.
- Október 23.
- Advent/Karácsony
- Január: Don Bosco, Szalézi Szent Ferenc
- Március 15.
- Április 22. – Föld napja
- Június 4. - Nemzeti összefogás napja

4. Házirend

Hiányzások kezelése:

- A tanulói hiányzások igazolásának határideje: a visszatéréstől számított 5 naptári nap.
- Szülői igazolás előzetesen is leadható, félévente legfeljebb 2 alkalommal fogadható el.
- A tanulmányi időszak alatti nyaralás lehetőség szerint kerülendő.
- A szülők minden esetben kötelesek jelezni a hiányzást. Ennek elmaradása esetén telefonos megkeresés indokolt (telefonálás a közszolgálati irodából biztosított).

Igazolatlan hiányzások esetén:

- Írásbeli értesítés minden esetben szükséges.
- A 10., 20., 30. és 50. igazolatlan hiányzást követően ajánlott levél formájában, postai úton is meg kell küldeni az értesítést.
- Az ifjúságvédelmi felelős értesítése ezekben az esetekben kötelező.
- Minden típusú hiányzás rögzítése a KRÉTA rendszerben történjen.

Fegyelmeztetési rendszer:

- Három szaktanári figyelmeztetés után a következő eset osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- Szaktanár kizárólag szaktanári figyelmeztetést adhat.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés után két további szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki intőt eredményez.

Órai rend és fegyelem:

- Az óra kezdetén javasolt a rend és tisztaság ellenőrzése (padok állapota, szemét eltávolítása).
- Étkezés az óra alatt nem megengedett; a tanulók előtt ne legyen büféasztal.
- Ahol nem áll rendelkezésre pakolás pad, az étel/ital külön padra kerüljön.

5. Mobiltelefon-használat szabályozása

- A tanulók számára tilos bármilyen telekommunikációs eszköz használata az iskolai idő alatt.
- A készülékeket az első tanóra előtt a kijelölt tárolóeszközbe (doboz, szekrény) kell elhelyezni szaktanári felügyelet mellett.
- A telefonok visszaadására az utolsó tanóra után kerülhet sor, az adott tantárgyat tanító pedagógus által.
- A tárolók zárhatók, a kulcsok elkülönített helyen kerülnek tárolásra.
- Szabályszegés (pl. eszközhasználat, doboz megrongálása) esetén igazgatói figyelmeztetés alkalmazandó.
- Különleges esetben (pl. egészségügyi probléma) a készülék használata csak előzetes engedéllyel lehetséges.

6. Testnevelés / Tömegsport

- Minden tanuló számára heti öt testnevelés óra kötelező.
- Felmentés csak érvényes, fényképes versenyengedély bemutatásával lehetséges, amelyet a sportegyesület állít ki.
- Az igazolást a szülői kérelemmel együtt kell eljuttatni az iskolába.
- Felmentés kizárólag két testnevelés órára adható, ha azok a tanítási nap elején vagy végén szerepelnek az órarendben.
- A felmentés egy félévre szól.

7. Öltözködési előírások

- Nem engedélyezett a szakadt nadrág, haspóló, spagettipántos felső, rövid szoknya, piercing, látható tetoválás viselése.
- A köröm hosszúsága ne veszélyeztesse a saját és társai épségét, illetve ne akadályozza az órai felszerelés használatát. A szín tekintetében a natúr, nem feltűnő szín az elfogadott. 5-6. évfolyamosok ne használjanak körömlakkot.
- Ünnepi alkalmakon elvárt a megfelelő (iskolai ünneplő ruhában való) megjelenés.

- Szabályok megsértése esetén a szaktanár köteles jelezni az osztályfőnök felé.

Szankcionálás a KRÉTA rendszerben:

1. Tájékoztatás – házirend megsértéséről
2. Osztályfőnöki figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás
5. Igazgatói figyelmeztetés

8. Jó reggelt

- A jó reggeltek látogatása kötelező a tanulók számára. A jó reggeltekről való hiányzás szankciókat von maga után. Az első hiányzást követően szóbeli figyelmeztetésben részesül, a második hiányzás után írásbeli jelzést küldünk, a harmadik hiányzás osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

9. Oratóriumi részvétel

- Minden munkaközösség havonta legalább egy alkalommal aktív szerepet vállal az oratóriumi tevékenységekben (játék, program, jelenlét, korrepetálás stb.).
- Az oratórium kiváló lehetőséget kínál a tanulók személyesebb megismerésére.

10. Osztályközösség építése

Ajánlott tevékenységek:

- Kétnapos osztálykirándulás. Háromnapos program esetén a pénteki és szombati nap javasolt; vasárnap legyen pihenőnap.
- Osztályszintű kirándulások, közös programok szervezése.
- Mikulás-nap, osztálykarácsony lebonyolítása.
- Születésnapok, névnapok közös megünneplése.

VI.5 A Diákönkormányzat munkaterve

Schalk Zsolt DMST

- Kiemelten kezeljük a választott diákönkormányzati vezetők (DÖK) munkájának segítségét. (Ennek érdekében szükséges az éves munkaterv elkészítése felelős munkacsoportok megjelölésével, mely az egész iskolai diákéletre és érdekérvényesítésre vonatkozik.)

Felelős: diákönkormányzati munkát segítő tanár (DMST – Schalk Zsolt), osztályfőnökök

Határidő: 2025. szeptember 1.

- Gólyabál:

- Az 5.A, 5.B és a 9.B számára rövid (5-10 perces) színdarabok/jelenetek előadása.

- Időpont: 2025. október 21. (17:00 – 20:00 között)

- Felelősök: Schalk Zsolt, DÖK, osztályfőnökök

- Külsős vendégek nem jöhetnek.

- Adventi kavalkád:

- Időpont: 2025. december 18.

- Felelősök: DÖK

- Egy tanítás nélküli munkanap (Diáknap) programjának színvonalas kialakítását aktív közreműködéssel segítjük elő.

- Téma: 2026. március 9-ig.

- Határidő a programterv összeállítására: 2026. március 16.

- Határidő a forgatókönyv elkészítésére: 2026. március 23.

- A Diáknap időpontja: 2026. április 15.

- DÖK-választások megszervezése:

- Határidő: 2026. június 1-5.

- Felelős: Schalk Zsolt

VI.6 Ifjúságvédelem

Wierlné Kárász Tímea ifjúságvédelmi felelős

I. Helyzet felmérés: Határidő: október 30.

- SNI- BTM-es tanulók számba vétele- fejlesztés elindítása
- Hátrányos helyzetűek számba vétele
- Halmozottan hátrányos helyzetűek számba vétele
- Veszélyeztetettek számba vétele
- Egyéb egészségügyi, szociális problémákkal küzdők számbavétele

II. Karácsonyi ajándék saját kezűleg készítve: 5-6. osztály

december 12.- Teadélután - Kézműves foglalkozás

III. Mentális segítségnyújtás: beszélgetések 1-1 problémás gyermekkel – segítségük megszervezése- pszichológus, mentálhigiénés szakember, szakszolgálat, gyermekjólét.....

IV. Pedagógiai Szakszolgálat: Diákok beutalása, felülvizsgálatuk, fejlesztésük megszervezése az illetékes Pedagógiai Szakszolgálathoz.

V. Kapcsolatok ápolása a helyi, környékbeli szakszolgálatokkal, intézményekkel. Tárgyalásokon, esetmegbeszéléseken, előadásokon való részvétel.

VI. Gyűjtések szervezése

Karácsonyi időszakban helyi Caritas számára cipős dobozok, Adventi buszjegyek, tartós élelmiszergyűjtés

Egész évben a helyi Gyermekjólét, és Családsegítő számára ruhák, egyéb használati tárgyak gyűjtése.

VII. Igazolatlan hiányzások

Megfelelő szervek értesítése- kooperáció osztályfőnökökkel

Egy igazolatlan óra tanköteles tanuló esetén a szülő hivatalos értesítését vonja maga után.

Tíz igazolatlan óra után az ifjúságvédelmi felelős értesíti a **Gyermekjóléti Szolgálatot, és a szülőt.**

Húsz igazolatlan óra után: **a szülő postai úton** történő újbóli értesítése

Harminc óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a **nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya** automatikusan **megszűnik**, a **tanköteles tanuló** esetében **az iskola ismételten értesíti a Gyermekjóléti szolgálatot, és az általános szabálysértési hatóságot.**

Ötven igazolatlan óra után tanköteles tanuló esetében az iskola haladéktalanul értesíti **a tartózkodási helynek megfelelő gyámhatóságot, és a Gyermekjóléti Központot (Híd központ Esztergom).**

Javaslat: 10-20-30-50 igazolatlan óra után is jelezzünk a szülőnek. Törvényileg csak kétszer kell.

VIII. Kortárs segítő csoport működése

- Kortárs segítő képzés folytatása- (képzési terv külön mellékelve)
 - heti/kétheti rendszeres megbeszélések jelenléti vagy online formában- részben a képzés része, részben az aktuális helyi feladatokról
 - márciusig 5 alkalom egész napos képzés tanítási időben a könyvtárban szakemberekkel, elsősorban az újaknak.
 - CSÉN programba bekapcsolódás
 - Szülői kerekasztalbeszélgetés tartásába bekapcsolódás
 - osztályok lelkigyakorlatán való részvétel- emberiméltóságunk, Istengyermekségünk, bántalmazások megelőzése, határátlépések kezelése témában
 - pszichológussal együttműködés
 - csapatépítés- közös játék: évnyitó gyros party, filmnézés-mozi, félév és évzáró program
- Évnyitó party- 2025. 08. 27.

IX. Szülők, diákok, pedagógusok, szaléziak együtt az ifjúságért

A fizikai , érzelmi bántalmazások megelőzésére, feltárására, kezelésére létrejött egy nyitott csoport, ahol a résztvevők közben is kapcsolódhatnak, vagy abba is hagyhatják a munkát. Nincs létszámkorlát. Fél évente az arra nyitott szülőkkel- kollégákkal közös gondolkodás. Diák képviselőkkel hetente megbeszélés.

X. Előadások:

- **Szülőfórum meghirdetése:** ötlet- Bíró Délia, Gloviczki Eszter
- Javasolt témák: Hogyan őrizzük meg a jó kapcsolatot serdülő gyermekünkkel? Hormonok szerepe a párkapcsolatokban-szerelem biokémiája...

- **Kerekasztalbeszélgetés szülőkkel, szakember meghívásával:** 5. évfolyamos szülők számára. Negyedévente. (Emmánuel, Walter Júlia, családsegítő munkatárs, Hídközpont munkatárs, szalézi...)
- **Tantestületnek:** Gyermekjólét Szolgálatról tájékoztató jellegű foglalkozás-2025.08.29.
- **Osztályfőnöki órákra:** Téma igénytől függően minden évfolyamon.

Javaslatok:

Közösségi oldalak helyes használata, előnyei, veszélyei

Iskolai bullying - online bullying, erőszak- agresszió- büntethetőség

Baleset megelőzés, közlekedés, kerékpár, discobalesetek

Élelmiszerpiramis, egészséges táplálkozás- alapfogalmakkal

Drogprevenció

Lélek- szellem- test egyensúlyának megőrzése

Szexuális úton terjedő betegségek, a fogamzásgátlás keresztény és egyéb módszerei.

Pénzügyi tudatosság minden évfolyamon

Elérhetőségek:

1.Rendőrségi előadások: Füzek Zsófia 06/30 8632867 1-2 óra

email: fuzekz@komarom.police.hu

Javaslat:

6-7-8-Internet biztonság

5. Közlekedésbiztonság

8-12 drogprevenció, discobalesetek

5-8- áldozattávallás, bűncselekmények, online zaklatások..

2.Kiskamasz -Projekt: Tóth Balázné Prevoz Tünde 06/ 20 2551997 prevciklus@gmail.com

- Lányok: Ciklus-Show - FMF-Projekt

- Fiúk: Titkos küldetés

3. Pénzügyi tudatosság:

Családsegítő Nyergesújfalu- interaktív, kicsiknek 30/9350753

Wierl Alexandra- nagyoknak 11-12

VI.7 Iskolaegészségügyi Szolgálat

Iskolaorvos: Dr Nagy Erika

Iskolavédőnő: Lizán Katalin

2536 Nyergesújfalu

Padányi tér 35/a

Iskola-egészségügyi ellátás: hétfő: Kernstok Károly Ált. Isk. „A” épület

kedd: Kernstok Károly Ált. Isk. „E” épület

szerda: Kernstok Károly Ált. Isk. „A” épület

csütörtök: Zafféry Károly Szalézi Középiskola

péntek: Kernstok Károly Ált. Isk. „A” épület

Védőnői fogadóóra: 8.00-9.00-ig és a szünetekben

Általános feladatok (a 26/1997 NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szerint):

Preventív jellegű, a tanulók testi és lelki egészségét szolgálja:

- Védőnői szűrővizsgálatok /testsúlymérés, testi fejlettség, magasság, látásélesség, golyvaszűrés, mozgásszervek, vérnyomás, általános személyi higiéné, színlátás vizsgálat, hallásvizsgálat/ a 6. 8. 10. 12. osztályokban
- Egészségügyi és szociális szempontból fokozott ellenőrzésre szorulóknak kiemelt gondozása
- Időszakos orvosi szűrővizsgálatok előkészítése a 6. 8. 10. 12. osztályokban
- 16 éves korosztály záró állapotfelmérő vizsgálata
- Védőoltások szervezése, végzése, adminisztrációja a 6. 7.osztályban
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésében részvétel
- Elsősegély jellegű beteg ellátás az oktatási intézményekben
- Járványügyi előírások betartásának és a közegészségügyi viszonyok nyomon követése
- Személyi higiéné ellenőrzése /5.-8. osztályban/
- Étkeztetés, büfé ellenőrzése
- Egészségügyi információk közlése szülőkkel, pedagógusokkal

- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel
- Részvétel a szülői értekezleten (igény szerint)
- Adminisztrációs munka

Részletes munkaterv

2025. szeptember

Munkaterv aláírása az iskola igazgatójával. Az ellátás rendjének megbeszélése.

A tanév során szükséges eszközök beszerzésének megbeszélése. Gyógyszerigény megbeszélése, gyógyszerek megrendelése.

Dokumentáció rendezése az osztálynévsorok szerint.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8-ig).

Védőoltások szervezése: 6. osztályban MMR, 7. osztályban Hepatitis-B elleni.

Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézettől.

Szülők értesítése a védőoltásokról, oltások lebonyolítása és dokumentációja, jelentések elkészítése. 7. osztály HPV védőoltásigény felmérése, összesítése, megrendelése.

5. osztályban és 9. osztályban az egészségügyi kérdőívek kiosztása.

Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint.

2025. október

Szeptemberben elmaradt pótoltságok rendezése (6., 7. osztály)

6. osztályos tanulók dTap elleni védőoltásának szervezése.

7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltás 2. részének és a HPV elleni védőoltás szervezése.

Védőoltások elhozatala a Népegészségügyi Intézetből.

Oltás időpontjának szervezése, szülők értesítése, oltás lebonyolítása. Oltási dokumentáció.

Az iskola higiénés rendjének ellenőrzése (ebédlő, konyha, mosdók).

Egyeztetés az iskola orvosával a szűrővizsgálatok lebonyolítása érdekében.

2025. november

Pótoltságok lebonyolítása 6., 7. osztály). Oltási dokumentáció.

Oltási jelentések elkészítése az OSZIR-ben.

A jelenlegi tanév szűrővizsgálatainak elkezdése (védőnői, orvosi).

Fokozott gondozottak regisztrálása (behozott leletek alapján).

2025. december

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése.

Szükség esetén 15 év feletti tanulók HPV oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

2026. január

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi).

Élelmezés, ebédlő, büfé ellenőrzése. Az iskola higiénés rendjének ellenőrzése (mosdók, öltözők).

Egészségnevelési előadások szervezése.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

Szükség esetén részvétel a szülői értekezleteken.

2026. február

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Egészségnevelési előadások tartása.

Szakorvosi beutalások eredményeinek begyűjtése, értékelése, adminisztrálása. Fokozottan gondozott tanulók ellenőrzése. Időközben fokozott gondozásban részesülők felmérése.

2026. március

Szűrővizsgálatok folytatása (védőnői, orvosi). Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

Egészségnevelési előadások lebonyolítása.

7. osztály Hepatitis- B elleni oltás 3. részének megszervezése. Oltóanyag elhozatala a Népegészségügyi Intézetből. Szülők értesítése, oltás beadása. Az oltás adminisztrációja, jelentése.

2026. április

Fokozott gondozottak ellenőrzése. Szakvizsgálatokról visszahozott leletek adminisztrációja.

16 évesek záró állapotfelmérő vizsgálata.

Személyi higiénia ellenőrzése minden osztályban (5.-8.-ig).

7. osztályos tanulók HPV védőoltás 2. részének szervezése, oltóanyag elhozatala. Szülők értesítése oltás lebonyolítása, adminisztrációja, OSZIR- ban jelentése.

Egészségnevelési előadások folytatása.

2026. május

Leletek összegyűjtése, adminisztrációja.

Egészségnevelő előadások.

2026. június

Év végi statisztika összeállítása.

Iskola egészségügyi jelentés elkészítése.

Év végi összefoglaló elkészítése az iskola-egészségügyi munkáról az iskola igazgatójának.

2026. augusztus

Részvétel a Tanévnyitó Iskola Egészségügyi Konferencián Budapesten.

Következő tanév munkatervének, egészségnevelési tervének elkészítése.

Gyógyszerigény felmérése, lejárt gyógyszerek elszállítása.

A tanév során:

Iskolai rendezvényeken részvétel (igény szerint).

Kapcsolattartás a pszichológussal, az iskola gyermekvédelmi felelősével.

Az év folyamán több alkalommal részvétel a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat konferenciáin és esetmegbeszélő értekezletein, egész évben folyamatos kapcsolattartás szakembereikkel.

Minden iskolavédőnői napon fogadóóra tartása a szülők és a gyermekek számára.

Részvétel a vezető védőnő és mentor védőnő által szervezett munkaértekezleten.

Konferenciákon, tovább képzésen való részvétel.

Egészségnevelési programterv 2025/26

5. osztály- Kiskamaszkor, változások a prepubertásban, személyi higiénia.

6. osztály- Káros szenvedélyekről (dohányzás, digitális függőség)

Serdülőkor, menstruáció-lányoknak

7. osztály- Káros szenvedélyekről (alkohol, energiital)

Serdülőkor, intim higiénia-lányoknak

8. osztály- Serdülőkor, párválasztás, fogamzásgátlás

- Csecsemőgondozás alapjai (igény szerint)

9. osztály- Elsősegélynyújtás alapjai

10. osztály- Családtervezés, fogamzásgátlás módszerei,

nőgyógyászati vizsgálatról-lányoknak

11. osztály- Mire és hogyan figyelj magadra! (önvizsgálat)

12. osztály- Optimális családtervezés

(sz.e. nőgyógyász szakorvos bevonásával)

Az egészségnevelés témakörei az osztályfőnökök igényei szerint - megbeszélés alapján - változtathatóak.

VII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

1. Általános célkitűzések:

A TÉR bevezetésével továbbra is több óralátogatásra lesz szükség az iskolavezetés részéről.

Szeretnénk folyamatosan a lehető legtöbb kolléga óráját megnézni, óramegbeszélést folytatni.

2. Tanórák, délutáni foglalkozások, valamint rendezvények látogatása.

2.1. Az óralátogatás szempontjai:

- A tanóra illeszkedése a tanítási - tanulási folyamatba (tanmenetek, óravázlat)
- A tanulói kezdeményezés, aktivitás, készségfejlesztés beépítése az óra menetébe (késztetés az önálló tanulói munkára).
- A téma adta nevelési lehetőségek kihasználása.
- Az óravezetésben megvalósított módszerek hatékonysága (felhasználja-e az új információs technológiát).
- Módszerek alkalmazása (szervezési módok, taneszközhasználat, motiváció, értékelés, koncentráció)
- Az osztályozás, értékelés (pozitív vonások kiemelése, konstruktív kritika)
- Az értelmes fegyelem megléte az órán.
- Tanulók felkészültsége, hozzáállása
- A tanmenet szerinti tervezés megvalósulása.
- A szükséges adminisztráció elvégzése (pl. osztályzatok a naplóban).
- 9-11. évfolyamon a kétszintű érettségire való felkészítés, különös tekintettel a számonkérésre.
- Házi rend betartása
- motiválás
- módszerek, taneszközök, eljárások
- ellenőrzés, értékelés
- óra légköre
- Egy osztály egy napjának megfigyelése

2.2. Tervezett látogatási időpontok:

- 5-12. évfolyam: 2025. októbertől

3. Tájékoztatás/beszámoltatás

- *Az új osztályok beilleszkedése*

Felelős: bejövő osztályok ofői

- Beszámolnak: osztályfőnökök
- Határidő: **2025. okt. 15.**

- *A szakmai munkaközösség-vezetők* és az egyéb területek vezetői írásban beszámolnak az első és a második félév tapasztalatairól.

Felelősök: a mkv.-k,
Határidő: félév, év vége

4. Egyéb területek:

- A Házi rend alkalmazása a mindennapi iskolai életben. A következetesség és a szankcionálás fontossága.
- Fokozottan vizsgáljuk a munkafegyelem alakulását, az órákezdet, befejezést, a
 - tanári ügyeletet/ udvari ügyelet bevezetése, az órátartó tanár stílusát, beszédmodorát, kapcsolatát a tanulókkal.
 - mobiltelefonok, digitális eszközök és egyéb tiltott/korlátozott eszközök behozatalának és engedély nélküli használatának szigorú szankcionálása.

VIII. Általános tudnivalók

Iskolavezetés:

- Igazgató: Tafferter Ingrid
- Oktatási igazgatóhelyettes: Pozsgai Bernadett
- Nevelési igazgatóhelyettes: P. Emmanuel Illodigwe SDB

Szakmai munkaközösségek:

- Természettudományi mkv: Nyitrai Ferenc
- Humán mkv.: Horváth Dániel
- Nyelvi mkv.: Balázsne Dinnyés Beatrix
- Osztályfőnöki mkv: Kajtárné Kiss Erika

Területek felelősei:

- Munkavédelmi külső megbízott
- Pályázati referens Csuportné Belányi Katalin
- Ifjúságvédelmi Wierlné Kárász Tímea
- Továbbtanulás/pályaorientáció Pozsgai Bernadett
- Diákönkormányzat Schalk Zsolt
- Közszolgálati munka Tóth Zoltánné

Osztályfőnökök és helyetteseik

Teremszám	osztály	osztályfőnök/helyettes
30	5.A	Ughyné V. Zsuzsanna – Pusztai Melinda
6	5.B	Schmidt Tamásné – Wierlné K. Tímea
39	6.A	Torda Renáta – Matyasovszky Fanni
40	6.B	Szigeti-Pekár Emese - Dr Monori Alíz
1	7.A	Schalk Zsolt – Harangos Zsuzsanna
Neumann	7.B	Szelle Zsófia – Szentgyörgyi Kinga
5	8.A	Vachajáné Kisgyőri Szilvia - Véghné Czuczai Zsófia
36	8.B	Bodainé Szabó Katalin - Emmanuel atya
30/1	9.A	Bakos Katalin –Csuportné Belányi Katalin
38	9.B	Balázsne D. Beatrix – Gabala Ferenc
Kalmár	10.A	Hegedűsné G. Katalin – Kottász Gabriella
18	10.B	Schmera Ákos – Cseh-Magyara Zsuzsanna
11	11.A	Ridly István – Pozsgai Bernadett
2	11.B	Dr Csapó Zsoltne – Szabó-Kosik Adél
15	12.A	Kajtárné K. Erika – Nyitrai Ferenc
17	12.B	Horváth Dániel - Pethő Andor

Fegyelmi bizottság:

- Vezető: Wierlné Kárász Tímea
- Tagok: Kajtárné Kiss Erika Schalk Zsolt és egy DÖK tag

Helvettesítés, fogadó órák:

- az órarendben beírtak szerint

Munkaértekezlet:

- előre megadott időpontokban
- legalább 3 nappal előre jelzett időpontokban

Pedagógusok érkezése:

- negyed órával a tanítási óra megkezdése előtt

Záradék

A Zafféry-Szalézi Középiskola Szülői Szervezete az iskola 2025/2026. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2025. szeptember 1.

.....

SzM elnök

A Zafféry-Szalézi Középiskola Diákönkormányzat az iskola 2025/2026. évi munkatervét véleményezte és támogatja.

Nyergesújfalu, 2025. szeptember 1 .

.....

DÖK elnök